



APROBAT,

C.A. 22.02.2017

PROCEDURĂ INTERNĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE

Dispoziții generale

Prezenta procedură are la bază prevederile *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018*, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3247/14.02.2017.

În vigoare de la 22.02.2017

Art. 1.

Scopul organizării testării în limba germană este de a stabili capacitatea unui preșcolar de a fi instruit cu succes la Liceul Teoretic „NIKOLAUS LENAU” Timișoara. Această școală nu își propune să-i învețe pe copii limba germană ca limbă străină, ci să desfășoare procesul de instruire în limba germană maternă, de aceea o bună cunoaștere a limbii germane încă din clasa pregătitoare este absolut necesară.

Art. 2.

Prezenta procedură reglementează activitățile privind organizarea și desfășurarea testării cunoștințelor de limbă germană în vederea admiterii în clasa pregătitoare și este structurată astfel:

- **Capitolul I** – **Stabilirea Centrului de testare**
- **Capitolul II** – **Asigurarea resurselor umane și materiale**
- **Capitolul III** – **Structura probei**
- **Capitolul IV** – **Desfășurarea probei**
- **Capitolul V** – **Comunicarea rezultatelor**
- **Capitolul VI** – **Calendarul de activități**



Capitolul I

Stabilirea Centrului de testare

Art. 3.

Testarea cunoștințelor de limba germană se va organiza în cadrul Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” din Timișoara, în săli special amenajate, în clădirea de pe str. Iosif Nemoianu nr. 5.

Capitolul II

Asigurarea resurselor umane și materiale

Art. 4.

Directorul unității școlare prelucrează prevederile prezentei proceduri cu toate cadrele didactice implicate în organizarea și desfășurarea testării, urmând ca acestea să-și asume printr-o declarație pe proprie răspundere corectitudinea evaluării copiilor și păstrarea confidențialității privind atribuțiile ce decurg din calitatea de membru al comisiilor de evaluare.

Art. 5.

Directorul unității de învățământ în care se organizează testarea va lua toate măsurile pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare.

În acest sens, se vor asigura:

- a) Informarea părinților asupra calendarului evaluării (ziua, ora, locul);
- b) Repartizarea sarcinilor/atribuțiilor și responsabilităților specifice fiecărei categorii de personal prin notă internă de serviciu; resursa umană necesară organizării și desfășurării evaluării:
 - personal care să desfășoare activitățile de secretariat;
 - informatician;
 - cadru didactic - însoțitor al candidatului către spațiul de desfășurare a testării;
 - profesori examinatori;
 - personal auxiliar;
- c) Asigurarea logisticii necesare.



Art. 6.

Participarea copiilor la proba de testare a cunoștințelor de limbă germană se face în baza formularului de înscriere.

Capitolul III
Structura probei

Art. 7.

Structura probei și elaborarea/selectarea materialelor necesare evaluării se stabilesc în cadrul unui grup de lucru alcătuit din membri desemnați de directorul Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau” din Timișoara, printr-o decizie internă.

Proba de testare are următoarea structură:

- a) captarea atenției printr-un dialog între profesorul examinator și candidat, în vederea cunoașterii reciproce;
- b) cerințe formulate oral de profesorul examinator menite să verifice cunoașterea de către candidat a vocabularului de bază al limbii germane.

În etapele anterior menționate se urmăresc de către evaluatori următoarele aspecte lingvistice:

- înțelegerea corectă a mesajului;
- capacitatea de a se exprima liber;
- fluența vorbirii;
- disponibilitatea de a formula enunțuri;
- stăpânirea vocabularului de bază.

Art. 8.

Testarea durează, pentru fiecare candidat, maximum 10 minute.

Capitolul IV
Desfășurarea probei de testare a cunoștințelor de limbă germană

Art. 9.

Fiecare candidat este condus de către un cadru didactic în sala de desfășurare a probei, la data și ora stabilită prin programarea făcută în momentul înscrierii (afișată și la avizierul școlii).



Art. 10.

În sala de examinare se află membrii comisiei de evaluare și candidatul, însoțit eventual de un părinte, tutore sau susținător legal care se legitimează în prealabil.

Art. 11.

Fiecare comisie de evaluare pune la dispoziția candidatului mai multe imagini/planșe de lucru.

Art. 12.

Toți candidații parcurg aceleași etape ale probei de testare.

Art. 13.

Candidații care nu participă la proba de testare sunt declarați respinși.

Art. 14.

Fiecare membru al comisiei de examinare apreciază răspunsul candidatului, cu punctaje de la 10 la 100. Punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Art. 15. Numărul și componența comisiilor organizare și de evaluare sunt stabilite de conducerea liceului, prin decizie internă.

Art. 16.

Din cadrul unei comisiei de evaluare fac parte:

- un profesor de limba și literatura germană;
- un profesor pentru învățământul primar,
- un cadru didactic din Germania, licențiat în pedagogie.

Art. 17.

Nu se admite contestarea rezultatului evaluării și nici solicitarea reexaminării.

Capitolul V

Comunicarea rezultatelor

Art. 18.

Rezultatele de tipul Admis-Respins se afișează în data de 20.03.2017 la ora 16,00 la avizierul școlii.



Capitolul VI
Calendarul de activități

Termen de realizare	Denumirea activității	Nivel de responsabilitate
16.03.2017	Afișarea la avizierul școlii a listei cu elevii care participă la proba de testare.	Directorul unității Secretariat Membrii din comisia de înscriere
16.03.2017	Susținerea probei între orele 14.00 – 18.00	Membrii comisiei de evaluare
17.03.2017	Susținerea probei între orele 14.00 – 18.00	Membrii comisiei de evaluare
18.03.2017	Susținerea probei între orele 10.00 – 15.00	Membrii comisiei de evaluare
20.03.2017	Afișarea rezultatelor, ora 16.00.	Director Secretariat Informatician Membrii din comisia de organizare și de validare

În cazul înregistrării unui număr foarte mare de cereri de înscriere, intervalul de susținere a probei de testare se poate prelungi.

DIRECTOR,

Prof. ELENA WOLF