



Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara Str. Gheorghe Lazăr, Nr. 2	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR Cod PO 03 CA	Ediția: 1 Nr. de ex.7
		Pagina 1 din 17
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Burman Gabriela	Membru CEAC	17.05.2017	
		Lobonț Simona	Director adj.		
		Mateiu Gabriela Simona	Membru CA		
1.2.	Verificat	Pop Diana Codruța	Director adj.	19.05.2017	
1.3.	Aprobat	Wolf Elena	Director	31.05.2017	

2. Situația edițiilor/reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției/reviziei ediției
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

Scopul difuzării	Nr. Ex.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Aplicare	1	Management	Director	Wolf Elena	17.06.2017	
Aplicare	2	Management	Director adj.	Pop Diana Codruța Lobonț Simona	17.06.2017	
Aplicare	1	Secretariat elevi	Secretar	Monția Mihaela Lazăr Carmen	17.06.2017	
Aplicare	2	Consiliul de Administrație	Președinte	Wolf Elena	17.06.2017	
Aplicare	3	Comisia diriginților	Responsabil comisie	Ruican Violeta Savescu Florinela	17.06.2017	



				Wolfer Gabriela		
Arhivare	4	CEAC	Membru CEAC	Catona Cecilia Burman Gabriela Trifon Bianca	17.06.2017	

4. SCOP

- 4.1. Asigurarea unui cadru clar reglementat pentru transferul elevilor;
- 4.2. Definirea pașilor ce trebuie urmați pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1. Procedura se aplică tuturor elevilor care se transferă la/de la Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau” Timișoara, la finele sau pe parcursul anului școlar;
- 5.2. La aplicarea Procedurii participă Consiliul de Administrație al liceului, Comisia Diriginților și secretariatul, elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea educației naționale (Legea nr.1/2011).
- 6.2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar.

7. DEFINIȚII, PRESCURTĂRI, REFERINȚE:

7.1. Prescurtări

R.O.F.U.I.P. = Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
C.A. = Consiliul de administrație
CEAC = Comisia de evaluare și asigurare a calității
ISJTM = Inspectoratul Școlar Județean Timiș
MEN = Ministerul Educației Nationale
L.T.N.L = Liceul Teoretic Nikolaus Lenau

7.2.. Referințe informative

- 1. Legea educației naționale (Legea nr.1/2011);
- 2. R.O.F.U.I.P Ordinul MENCȘ nr. 5079/2016;

7.3. Perioada de aplicare a procedurii

Pe tot parcursul anului școlar.



8. DESCRIEREA PROCEDURII DE TRANSFER

8.0.1 Prevederile ROFUIP – extras (omis cele de omis)

Titlul VII CAPITOLUL IV- Transferul copiilor și elevilor

Art. 148. — Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o formațiune de studiu la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

Art. 149. — Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

Art. 150. — (1) În învățământul primar, gimnazial, precum și în învățământul liceal elevii se pot transfera de la o formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la formațiunea de studiu.

(2) În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la formațiunea de studiu, Inspectoratul Școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, în scopul efectuării transferului.

Art. 151. — (1) În învățământul liceal, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

(2) Disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor catedrelor.

Art. 152. — Elevii din învățământul liceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, elevii din clasa a IX-a a învățământului liceal pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale județene, cu respectarea condiției de medie, menționate anterior;

b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele X—XII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;

e) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durata de 3 ani după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă și în baza criteriilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul;

f) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii din clasele a X-a și a XI-a din învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;

g) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență, cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, după absolvirea semestrului I și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

Art. 153. — Elevii din învățământul liceal, se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7,00 la fiecare disciplină/modul de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; transferul se face, de regulă în aceeași clasă, cu excepția elevilor din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera în clasa terminală din învățământul cu frecvență;

b) elevii de la învățământul cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;

c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal, după absolvirea semestrului I și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

Art. 154. — (1) Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă, respectiv bilingvă, a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel:

a) la nivel gimnazial, începând cu clasa a V-a, elevii care se pot transfera de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă a unei limbi de circulație internațională vor susține un test de aptitudini și cunoștințe la limba modernă;

b) testul de aptitudini și cunoștințe va fi elaborat la nivelul unității de învățământ în care elevul se transferă, de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ;

c) la nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă.

(2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul unității de învățământ de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ.

(3) Elevii din secțiile bilingve francofone care solicită schimbarea disciplinei nonlingvistice vor susține examen de diferență în vacanța intersemestrială.

Art. 155. — (1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară. Prin excepție, transferurile de la nivelurile antepreșcolar și preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, ținând cont de interesul superior al copilului.

(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:

a) de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară;

b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență, numai în perioada vacanței de vară.

(3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau specializării se efectuează în perioada vacanței de vară.



(4) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate,*
- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;*
- c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;*
- d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;*
- e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;*
- f) în alte situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.*

Art. 156. — Gemenii, tripleții se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau la cererea elevilor dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art. 157. — (1) Elevii din unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, declarați inapți pentru cariera militară, se pot transfera într-o unitate din rețeaua ministerului, potrivit prevederilor prezentului regulament.

(2) Copiii cadrelor militare în activitate, ai militarilor angajați pe bază de contract, ai funcționarilor publici cu statut special, în timpul sau din cauza serviciului militar, se pot transfera la cerere, din unitățile de învățământ din rețeaua ministerului în unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați admiși la probele de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice ale acestor unități.

Art. 158. — (1) Elevii din învățământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la unități de învățământ de stat, în condițiile prezentului regulament.

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 159. — (1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului și de către consilierul pedagog școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu acordul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Art. 160. — După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

DISPOZIȚII GENERALE

8.0.2. Afișarea la avizierul elevilor și- după caz- postarea pe site-ul liceului a numărului de locuri disponibile pe clase (nivel, specializare, profil, ultima medie a clasei), respectiv a criteriilor pentru transfer, conform ROFUIP, a prezentei proceduri de transfer sau a altor documente aferente acestora. (conform Calendar, Anexa 3 la prezenta procedură) 8.0.3. Depunerea la secretariatul Liceului Teoretic Nikolaus Lenau, Timișoara a cererilor- tip privind transferul. (Anexa 1-cerere de transfer intern, Anexa 2-cerere de transfer de la alte unități spre Liceul Teoretic Nikolaus Lenau, Timișoara), conform Calendarului- Anexa 3 la prezenta procedură. **Cererea de transfer se depune de către părintele/tutorele legal al elevului care solicită transferul.**

În cerere se precizează motivul transferului, clasa la care se solicită transferul, (pentru liceu cu menționarea profilului, respectiv a specializării). Cererea se va înregistra doar dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- cererea este însoțită de adeverința de studii (doar pentru transferuri de la altă unitate spre LTNL), eliberată de unitatea de la care se transferă elevul, semnată de director, cu aplicarea sigiliului unității.
- părintele/tutorele legal al elevului care solicită transferul semnează declarația privind cunoașterea prevederilor legale în vigoare, privind transferul elevilor.

8.0.4. Analiza cererilor din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor menționate în ROFUIP sau în alte documente legislative care privesc această situație, de către secretariatul unității. Secretarul unității întocmește un tabel centralizator cu cererile depuse în unitate pentru transfer, menționând respectarea/nerespectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură. Elevii solicitanți de transfer vor fi ordonați, în acest tabel, în ordinea descrescătoare a mediilor de finalizare a ultimului an de studiu încheiat. Ordonarea se va face pentru fiecare an de studiu/ clasă în parte.

8.0.5. Solicitățile de transfer, împreună cu centralizatorul elaborat de serviciul secretariat se înaintează Consiliului de Administrație al unității spre verificare și aprobare/respingere. Cererile de transfer depuse în ziua stabilită pentru ședința Consiliului de Administrație nu se discută în această ședință, ci se iau în considerare pentru etapa următoare de transfer.

8.0.6. În analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer, Consiliul de Administrație va lua în considerare criteriile specifice de transfer prevăzute în ROFUIP și în prezenta procedură.

8.0.7. Dacă pe locurile disponibile pentru transfer Consiliul de Administrație admite o cerere de transfer de la un profil la altul sau de la o specializare la alta, acordul de transfer este **doar acord de principiu**, aprobarea transferului fiind valabilă doar din momentul în care elevul solicitant a promovat toate examenele de diferență prevăzute în Anexa 4 sau în actele normative care reglementează acest aspect.

8.0.8. Hotărârea Consiliului de Administrație privind transferurile elevilor, după fiecare etapă de transfer, se publică pe site-ul unității. Urmare a Hotărârii Consiliului de Administrație, dacă rămân locuri disponibile, procedura de transfer se reia, începând cu o nouă publicare a locurilor disponibile.

8.0.9. Pentru noua etapă de transfer, solicitantul care a depus deja o cerere, respinsă în etapa anterioară de transfer, depune o nouă cerere de transfer (procedura se parcurge în întregime în fiecare etapă de transfer).

8.0.10. In termen de 5 zile lucrătoare, de la data ședinței Consiliului de Administrație, solicitanții vor fi informați, de către serviciul secretariat al unității, privind aprobarea/respingerea cererii.

8.0.11. În cazul schimbării profilului/specializării, elevii aprobați la transfer vor susține examene de diferență, în concordanță cu profilul/specializarea clasei în care elevul solicită transferul, în perioada prevăzută de Calendar – Anexa 3 la prezenta procedură. Elevii majori sau părinții/tutorii legali ai elevilor minori sunt singurii responsabili de respectarea termenelor de derulare a examenelor de diferență. Examenele de diferență nu se reprogramează și se susțin conform ROFUIP Art. 134. —

(3) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(4) Disciplinele/Modulele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării/calificării profesionale a clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare clasă/an de studiu. Notele obținute la examenele de diferență din curriculumul diferențiat se consemnează în registrul matricol, fără a fi luate în calcul pentru media anuală a elevului pentru fiecare an de studiu încheiat.

(5) În situația transferării elevului după semestrul I, secretarul școlii înscrie în catalogul clasei la care se transferă candidatul numai mediile din primul semestru de la disciplinele pe care elevul le studiază la specializarea/calificarea la care s-a transferat. Notele obținute la examenele de diferențe susținute la disciplinele/modulele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării/calificării profesionale a clasei la care se transferă și care nu au fost studiate de candidat anterior transferului reprezintă mediile pe semestrul I la disciplinele/modulele respective.

(6) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii.

(7) În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă. În situația transferului elevului la începutul semestrului al II-lea sau în cursul acestuia, mediile semestriale obținute la disciplinele opționale ale clasei, la sfârșitul semestrului al II-lea, devin medii anuale pentru disciplina respectivă.

(8) În cazul transferului pe parcursul anului școlar, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului/elevul major își asumă în scris responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului, la disciplinele opționale din unitatea de învățământ primitoare.

(9) În situația menționată la alin. (7), în foaia matricolă vor fi trecute atât disciplinele opționale pe care le-a parcurs elevul la unitatea de învățământ de la care se transferă, la care are situația școlară încheiată pe primul semestru, cât și cele ale clasei din unitatea de învățământ la care se transferă. În acest caz, media semestrială la fiecare din aceste discipline opționale devine medie anuală.

(10) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline/module, cu schimbarea profilului/specializării/calificării profesionale, și care nu vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare disciplinele/modulele respective, se vor susține doar examenele de diferență...

8.0.12. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară a elevului, către LTNL în cel mai scurt timp posibil de la solicitarea oficială a acesteia de către LTNL.

8.0.13. Elevul nu se înscrie în evidențele școlare ale LTNL până la primirea situației școlare de la unitatea de învățământ de la care s-a transferat.

8.0.14. Secretariatul unității afișează, la avizierul elevilor, precum și pe site-ul liceului lista transferurilor și a modului de soluționare a acestora, cu mențiunea admis/respins.

8.0.15. Se vor discuta și cererile pentru locurile eliberate pe parcurs (de la afișarea listei cu locurile vacante până la data ședinței CA, inclusiv posibile rocade).



8.0.16. Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și membrii CA. Verificarea procedurii se face anual. Calendarul de transferuri-Anexa 3 la prezenta procedură se actualizează în cursul lunii iunie, înainte de finalizarea cursurilor, în fiecare an școlar.

8.1. Transferul elevilor de la LIC. T. N. LENAU la alte unități școlare

8.1.1 Depunerea unei cereri prin completarea unui formular tip (Anexa 1) la secretariatul școlii – secretariatul elevilor;

8.1.2 Convocarea CA al școlii, de către director, în termen de 30 de zile de la depunerea cererii în vederea discutării cererii de transfer;

8.1.3 Discutarea cererii în CA al școlii și eliberarea avizului cu privire la cererea depusă;

8.1.4 Comunicarea în scris, în termen de 5 zile de la desfășurarea CA a deciziei cu privire la cererea depusă;

8.1.5. Decizia va fi transmisă în termen de 5 zile responsabilului Comisiei diriginților, care o va comunica de îndată diriginților;

8.1.6. Secretariatul școlii va comunica responsabililor ISJ TM transferurile efectuate la alte unități școlare.

8.2. Transferul elevilor de la alte unități școlare la LIC. T. N. LENAU

8.2.1. Se efectuează în etapa a doua și eventual a treia de transferuri.

8.2.2. Înregistrarea cererii de transfer la L.T.N.L. însoțită de o copie de pe foaia matricolă/adeverință de studii și o adeverință cu numărul de absențe motivate/nemotivate din semestrul/anul școlar precedent.

8.2.3. Convocarea CA al școlii, de către director, conform calendarului sau pentru situații excepționale în termen de 30 de zile de la depunerea cererii în vederea discutării cererii de transfer și transmiterea către ISJTM;

8.2.4 Discutarea cererii în CA al școlii și emiterea unei decizii cu privire la cererea depusă.

a. Decizia va fi emisă în conformitate cu art. 135-146 ale ROFUIP și va conține lista disciplinelor și programul probelor examenului de diferență, acolo unde este cazul;

b. Examenul de diferență se desfășoară conform examenelor de corigență pentru anii școlari în care nu s-a studiat disciplina.

8.2.5 După susținerea examenului de diferență, acolo unde este cazul, în termen de maxim 5 zile de la data susținerii, se va comunica aprobarea sau respingerea transferului (conform art 145 al ROFUIP);

8.2.6 Decizia va fi transmisă în termen de 5 zile diriginților.

Diriginții, nu vor înscrie elevul transferat, până la primirea situației școlare de către școala de la care s-a transferat, apoi vor opera în catalog transferul pe baza deciziei comunicate.

8.3. Transferul elevilor de la alte specializări la specializarea teoretic real special- matematică informatică la LIC. T. N. LENAU

Transferurile elevilor de la alte specializări la secția specială germană se desfășoară, de regulă, în vacanța de vară, după absolvirea clasei a IX-a, respectiv a X-a, parcurgând următorii pași:

Nr. crt.	Descrierea	Responsabili
----------	------------	--------------



1.	Depunerea cererii de intenție referitoare la transferul elevului.	Părintele/tutorele legal
2.	Discuție cu părinții și elevul solicitant despre particularitățile secției speciale germane.	Directorul, directorul adjunct/ conducătorul secției special germane
3.	Întâlnire cu elevul și părinții acestuia Se stabilește nivelul necesar de cunoștințe conform programelor de studiu, necesare susținerii examenelor de diferență.	Comisia formată din profesorii de limba germană, istorie și matematică de la secția specială
4.	Opțional perioada de probă (maxim o săptămână) în care se urmărește gradul de adaptabilitate a elevului la noul colectiv și la specificul secției speciale germane.	Dirigintele și profesorii care predau la clasă.
5.	Se completează cererea de transfer	Părintele/tutorele legal
6.	Se aprobă de principiu cererea de transfer dacă sunt îndeplinite condițiile legale.	Consiliul de administrație
7.	Se dau examenele de diferență la limba germană maternă, la matematică și, dacă se consideră necesar, și la istorie.	Profesorii de specialitate de la secția special germană.
8.	În cazul unui transfer de la o altă unitate școlară, se semnează acordul de transfer de către directorul unității școlare de unde vine elevul și se aduce la secretariatul LTNL	Părintele/tutorele legal

8.3.1 În clasele a XI-a și a XII-a nu mai este posibil transferul la această specializare, deoarece acești ani de studiu fac parte din faza de calificare, iar rezultatele obținute la învățătură în acești ani sunt parte componentă a mediei finale de bacalaureat român – german.

8.3.2 Comisia de transfer constituită la nivelul școlii poate decide întreruperea procedurii, în mod justificat, în orice etapă din procedură.

8.4. Înscrierea la LIC. T. N. LENAU a elevilor proveniți din școlile din străinătate, la nivel gimnazial sau liceal

Nr. crt.	Descrierea	Responsabili
1.	Depunerea cererii de intenție referitoare la transferul elevului însoțită de foile matricole ale anilor școlari finalizați	Părintele/tutorele legal
2.	Discuție cu părinții și elevul solicitant despre particularitățile LTNL respectiv particularitățile claselor absolvite	Directorul./directorul adjunct/ conducătorul secției special germane după caz
3.	Întâlnire cu părinții și copilul. Se urmărește nivelul cunoștințelor copilului provenit de la "Realschule"/ "Fachoberschule"	Comisia formată din profesorii de limba germană, istorie și matematică de la secția specială
4.	Se aprobă cererea de transfer pentru elevii proveniți de la GYMNASIUM în vederea	Consiliul de administrație



	echivalării studiilor	
5.	Se transmit actele necesare în vederea echivalării către autoritățile împuternicite în acest scop ISJTM sau MEN	Serviciul secretariat

Cererile elevilor proveniți de la „Hauptschule” nu se aprobă decât în urma promovării unui test la disciplinele

- Limba și literatura germană maternă
- Limba și literatura română (după caz)
- Matematică și alte discipline, dacă se consideră necesar

Elevii care nu promovează testul sunt consiliați spre alte secții/ școli.

Până la echivalarea anilor de studiu în străinătate, elevii vor fi înscriși în nregim de audiență, fiind obligați să respecte toate prevederile legale în vigoare.

9. CRITERII DE DEPARTAJARE

Se vor aproba, prioritar, cererile de transfer

1. ale copiilor/apartinătorilor angajaților școlii
2. între clase, în interiorul liceului.

Dacă sunt mai multe cereri de transfer decât numărul locurilor vacante,

- la nivel gimnazial și liceal se va face selecția în funcție de:
 - media generală pe anul școlar precedent/ semestrul precedent
- la nivel primar se va face selecția în funcție de:
 1. o recomandare medicală, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de către Direcția de Sănătate Publică conform ROFUIP;
 2. alte recomandări de specialitate
 - dacă sunt mai puține locuri vacante decât solicitări cu același grad de prioritate, sau dacă nu se pot prioritiza solicitările de transfer, nu se aprobă nicio solicitare sau, după caz, se solicită un punct de vedere ISJTM.

În cazul restrângerii numărului de clase, se va ține cont de opțiunile elevilor/părinților. Dacă sunt mai multe cereri decât locuri vacante se va ține cont de mediile anuale ale elevilor.

În etapa a doua de transfer se vor discuta cererile de transfer de la alte unități școlare, cele interne și se vor stabili examenele de diferență.

Elevii care solicită transfer cu schimbarea specializării sau a limbii de predare vor susține examene de diferență la disciplinele specificate în anexa 4.

10. CUPRINS

Numarul componentei in procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	1
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activitatii procedurale	2
7.	Definiții si abrevieri ale termenilor utilizați in procedura operațională	2
8.	Descrierea procedurii operaționale	3-10
9.	Criterii de departajare	10
10.	Cuprins	11
11.	Anexe, inregistrări, arhivări Anexa 1-cerere de transfer intern Anexa 2-cerere de transfer de la altă unitate la CNGȘ Anexa 3-Calendar de transferuri (2016-2017) Anexa 4-Lista cu examenele de diferență ce se susțin la schimbarea profilului/specializării, pentru elevii aprobați de principiu la transfer Anexa 5-Model tabel centralizator-transferuri elevi	12-16

Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau"
Str. Gh. Lazar, nr.2;
300078, Timisoara
Tel./fax: 0040-256-201.885
e-mail: n.lenauschule@yahoo.de
NR. _____ / _____



Anexa 1- Cerere Transfer Intern

Aprobat in sedinta Consiliului de
Administratie din _____ L.S.

Semnătură Director,
prof. Elena Wolf

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) in _____
str. _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ etj. _____
_____ ap. _____ sector _____, telefon fix _____ mobil _____
_____ va rog sa aprobat transferul fiului (fiicei)
_____ de la _____

Colegiul _____ profilul _____
specializarea _____ limbi straine studiate _____ clasa _____
_____ anul scolar _____ media _____, la Liceul Teoretic Nikolaus
Lenau , profilulul (doar pentru liceu) _____ specializarea (doar pentru liceu) _____
_____ clasa _____ in anul scolar _____

DATE PERSONALE ELEV:

Numele si prenumele _____
CNP _____

Data nasterii: anul _____ luna _____ ziua _____

Locul nasterii: Localitate/oras/judet _____ sector _____

DATE PARINTI/Tutori:

TATA: Numele si prenumele _____ CNP _____
Functia _____ locul de munca _____ Telefon serviciu/mobil _____

MAMA: Numele si prenumele _____ CNP _____
Functia _____ locul de munca _____ Telefon serviciu/mobil _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI

DECLARATIE

Declar pe proprie răspundere că am cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din LEN nr.1/2011, din ROFUIP aprobat prin OMEN Nr.5079/2016 cu modificările și completările ulterioare, din ROF al unitatii, precum si de prevederile procedurii operationale privind transferul elevilor din Liceul Teoretic Nikolaus Lenau

Mă angajez să răspund de educația fiului/fiicei mele, de comportamentul acestuia/acesteia în școală și în afara școlii, să particip la acțiunile organizate de școală, în beneficiul elevilor, să răspund la toate solicitările școlii și să respect Regulamentul intern al școlii, îmi asum responsabilitatea însușirii de către fiul/fiica mea a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului, la disciplinele opționale din unitatea de învățământ primitoare.

Data _____

Semnatura _____

Domnului/Doamnei Director al Liceului Teoretic Nikolaus Lenau

Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau"
Str. Gh. Lazar, nr.2;
300078, Timisoara
Tel./fax: 0040-256-201.885
e-mail: n.lenauschule@yahoo.de



Anexa 2-cerere de transfer de la/ la altă unitate

NR. _____ / _____
AVIZUL UNITATII SCOLARE
LA CARE SE TRANSFERA ELEVUL
Aprobat in sedinta Consiliului de
Administratie din _____

NR. _____ / _____
AVIZUL UNITATII SCOLARE
DE LA CARE SE TRANSFERA ELEVUL
Aprobat in sedinta Consiliului de
Administratie din _____

DOMNULE/DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) in
_____ str. _____ nr. _____ bloc _____ sc.
_____ etj. _____ ap. _____ sector _____, telefon fix _____ mobil
_____ va rog sa aprobat transferul fiului (fiicei)
_____ de la
liceul _____ profilul _____ specializarea
_____ limbi straine studiate _____ clasa _____ anul scolar
_____ media _____, la liceul _____ profilul
_____ specializarea _____ clasa
_____ in anul scolar _____

DATE PERSONALE ELEV:

Numele si prenumele _____ CNP _____
Data nasterii: anul _____ luna _____ ziua _____
Locul nasterii: Localitate/oras/judet _____ sector _____

DATE PARINTI:

TATA: Numele si prenumele _____ CNP _____
Functia _____ locul de munca _____ Telefon serviciu/mobil _____

MAMA: Numele si prenumele _____ CNP _____
Functia _____ locul de munca _____ Telefon serviciu/mobil _____

MOTIVUL SOLICITĂRII TRANSFERULUI DECLARATIE

DECLARATIE

Declar pe proprie răspundere că am cunoștință de prevederile legale privind transferul elevilor din LEN nr.1/2011, din ROFUIP aprobat prin OMEN Nr.5079/2016 cu modificările și completările ulterioare, din ROF al unitatii, precum si de prevederile procedurii operationale privind transferul elevilor din Liceul Teoretic Nikolaus Lenau

Mă angajez să răspund de educația fiului/fiicei mele, de comportamentul acestuia/acesteia în școală și în afara școlii, să particip la acțiunile organizate de școală, în beneficiul elevilor, să răspund la toate solicitările școlii și să respect Regulamentul intern al școlii, îmi asum responsabilitatea însușirii de către fiul/fiica mea a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului, la disciplinele opționale și la limba a II-a pentru care am optat, din unitatea de învățământ primitoare.

Data _____
Semnatura _____
Domnului/Doamnei Director al Liceului Teoretic Nikolaus Lenau

Domnului/Doamnei Director al _____



Anexa 3-Calendar transferuri pentru anul școlar 2017-2018

Calendar *

1. Afișarea locurilor disponibile pentru transferuri în Liceul Teoretic Nikolaus Lenau în funcție de solicitările de retragere/transfer la altă unitate școlară înaintate la secretariatul școlii până în acel moment.

Termen: cel mai târziu pe 26 iunie 2017

2. Etapa I de transfer (doar transferuri interne)

a) Depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității (programul de primire a cererilor se va afișa separat în funcție de activitățile curente ale departamentului)

Termen: 27.06-14.07.2017

b) Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer (interne)

Termen: 14.07.2017

c) Afișarea cererilor aprobate /respinse

Termen: 17.07.2017

3. Etapa a II-a de transfer (transferuri interne și externe)

a) Afișarea locurilor disponibile pentru transferuri în Liceul Teoretic Nikolaus Lenau 17.07.2017

c) Depunerea cererilor de transfer (programul de primire a cererilor se va afișa separat pe www.nlenau.ro, în funcție de activitățile curente ale departamentului)

Termen: 17.07-24.08.2017

b) Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer (interne și externe)

Termen: 25.08.2017

4. În cazul în care, după etapa a II-a de transfer, se constată existența unor locuri disponibile (care pot proveni din retragerea unor cereri anterior depuse sau din transferul unor elevi din Liceul Teoretic Nikolaus Lenau către alte unități școlare), Consiliul de Administrație va stabili calendarul pentru o eventuală etapă suplimentară de transfer.

5. Susținerea examenelor de diferență pentru elevii aprobați, de principiu, la transfer

Perioada: 05.09-07.09.2017

După perioada de desfășurare a examenelor de diferență nu se mai aprobă cereri de transfer cu schimbarea specializării sau a limbii străine studiate.

*Se vor lua în considerare și cererile depuse la sfârșitul anului școlar, anterior apariției prezentului calendar.

Anexa 4-Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examene de diferență

Clasa 2017-2018	Profil/specializarea clasei finalizată în iunie 2017	Profil/specializare solicitat(ă) la transfer pentru anul școlar 2017-2018	Discipline la care se susțin examene de diferență	Clasa/ anul de studiu al disciplinei de diferență
a X-a a XI-a a XII-a	Alt profil/specializare, nemenționat(ă) anterior	Uman/ științe sociale Real/științele naturii	Toate disciplinele din trunchiul comun pentru profilul clasei la care se transferă, pe care elevul nu le-a studiat la unitatea școlară de la care provine	Clasa a IX-a Clasa a IX-a și a X-a Clasa a IX-a, a X-a și a XI-a
a X-a	Real/matematică-informatică	Uman/ științe sociale	Limba latină, Logică și argumentare, Muzică, Arte vizuale,	clasa a IX-a,
a X-a	Real/ științele naturii	Uman/ științe sociale	Limba latină,	clasa a IX-a,
a X-a	Uman/ științe sociale	Real/matematică-informatică	Limba germană maternă Matematică	clasa a IX-a, programa secției special germane
a X-a	Uman/ științe sociale	Real/ științele naturii	Informatică,	clasa a IX-a
a XI-a	Real/ științele naturii	Uman/ științe sociale	Limba latină, Limba latină,	clasa a IX-a și clasa a X-a
a XI-a	Real/matematică-informatică	Uman/ științe sociale	Limba latină, Logică și argumentare, Muzică, Arte vizuale,	clasa a IX-a și clasa a X-a
a XI-a	Uman științe sociale	Real/ științele naturii	Informatică, Informatică, Matematică M2 capitolele nestudiate	clasa a IX-a și clasa a X-a IX, X, XI
a XII-a	Real/ științele naturii	Uman/ științe sociale	Limba latină: Educație artistică Muzică	IX-X IX, X, XI IX, X, XI
a XII-a	Uman/ științe sociale	Real/ științele naturii	Matematica Fizica Chimie Biologie	IX, X, XI XI XI XI
Clasele de nivel primar și gimnazial	Secție cu predare în limba română sau alta decât germana	Secție cu predare în limba minorității germane	Limba germană maternă texte nonliterare cu vocabularul de specialitate pentru disciplinele din planul cadru	Toate clasele pe nivel anterioare celui pentru care se solicită transferul

