

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 8
		Revizuirea: 0
		Cod PO – MNG - 08.01.
Compartimentul: Management		

Nr. 1079/31.10.2023



**„PROCEDURĂ
PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL
TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA**

Cod PO – MNG - 08.01.

Ediția: 8
Revizuirea: 0

Întocmită de:

prof. Goța Andreea Ioana– director adjunct

prof. Wolf Elena, membru CA

ing. Monția Leontina Mihaela, secretar-șef

Verificată de:

prof. Pop Diana Codruța – director adjunct

Aprobată de:

prof. Mateiu Gabriela Simona – director

Procedura conține un nr. de 13 pagini și un nr. de 10 pagini de anexe

Data aprobării în C.A. : 31.10.2023

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 8
		Revizuirea: 0
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01, Nr. 1079/31.10.2023



Compartimentul: Management

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
„PROCEDURĂ
PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA
LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA"
Cod: PO- MNG- 08.01

Ediția: 8
Revizuirea: 0

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Scopul procedurii operaționale	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	5
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
9.	Descrierea activității sau procesului	6
10	Resurse	10
11.	Aplicarea procedurii	10
12,13	Responsabilități și dispoziții finale	12-13
14.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	13

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 8
		Revizuirea: 0
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01. Nr. 1079/31.10.2023



**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/ operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Director adjunct	prof. GOȚA ANDREEA IOANA	20.10.2023	
2.2.	Elaborat	Profesor, membru CA	prof. WOLF ELENA	20.10.2023	
2.3.	Elaborat	Secretar-șef	ing. MONȚIA LEONTINA MIHAELA	20.10.2023	
2.4.	Verificat	Director adjunct	prof. POP DIANA CODRUȚA	24.10.2023	
2.5.	Aprobat	Director	prof. MATEIU GABRIELA SIMONA	30.10.2023	

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 8
		Revizuirea: 0
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01. Nr. 1079/31.10.2023



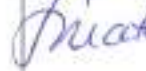
3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
3.1.	Ediția V			
3.2.	Revizuirea 1	Legislație primară și secundară	Modificări legislative cf. OME 600/2018	01.06.2018
3.3.	Revizuirea 2	Legislație primară și secundară	Modificări legislative cf. OME 1054/2019	31.01.2019
3.4.	Ediția VI			
3.5.	Revizuirea 1	Legislație primară și secundară	Modificări legislative OME 4183/2022 și OME 5447/2020	04.07.2022
3.6.	Revizuirea 2	Schimbare director adjunct	Numire pe post director adjunct	01.09.2022
3.7.	Revizuirea 3	Calendar și legislație	Actualizare și aprobare în CA	15.09.2022
3.8.	Ediția VII			
3.9.	Revizuirea 1	Legislație primară și secundară	Modificări legislative, LEN 198/2023	01.09.2023
3.10.	Revizuirea 2	Schimbare director	Numire pe post	01.09.2023
3.11.	Revizuirea 3	Schimbare director adjunct	Numire pe post director adjunct	11.09.2023
3.12.	Ediția VIII			31.10.2023

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 8
		Revizuirea: 0
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01, Nr. 1079/31.10.2023



4. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
4.1.	Verificare	1	Conducere	Director adj.	Pop Diana Codruța		
4.2.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar-șef	Monția Mihaela		
4.3.	Aplicare	1	CA	Director	Mateiu Gabriela Simona, membrii CA		
4.4.	Aplicare	2	Personal didactic	Personal didactic	Diriginți și învățători		
4.5.	Informare	3	Părinți și elevi	Părinți și elevi	Părinți și elevi		
4.6.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Responsabil SCIM			
4.7.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Lazăr Carmen Mihaela		

5. SCOPUL procedurii operaționale

Prin această procedură se definesc etapele care trebuie urmate pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare, precum și asigurarea unui cadru clar reglementat pentru transferul elevilor. Procedura orientează transferul elevilor în cadrul aceleiași unități școlare (Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara, numit în continuare LTNL), de la o altă unitate școlară la LTNL sau de la LTNL la o altă unitate școlară, în conformitate cu normativele în vigoare.

6. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în cadrul LTNL tuturor elevilor care se transferă la/din unitatea școlară conform calendarului de transferuri aprobat în ședința CA din 31.10.2023, prezent în anexele procedurii, sau pe parcursul anului școlar în situații excepționale (conform prevederilor art.144, alin.4, lit.a, b, f din OME nr.4183 din 2022), în limita locurilor disponibile și în limita efectivelor pe clasă prevăzute în planul de școlarizare aprobat de IȘJ Timiș.

Procedura se revizuieste și se aplică în fiecare an școlar.

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Conducere/Management;

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 8
		Revizuirea: 0
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01, Nr. 1079/31.10.2023



- Consiliul de administrație.

7. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 04.07.2023;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin OME nr. 4183 din 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr.5262 din 2009 privind secțiile/scolile speciale germane din România finalizate cu Diploma de acces general în învățământul superior german și Diploma de bacalaureat.

b. Legislație secundară

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223 din 04.09.2023;
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

8.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 8
		Revizuirea: 0
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01. Nr. 1079/31.10.2023



		unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

8.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	C.A.	Consiliu de Administrație
7.	LTNL	Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau"
8.	ISJTM	Inspectoratul Școlar Județean Timiș
9.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
10.	OME	Ordin al ministrului educației
11.	ME	Ministerul Educației
12.	DSA	Secția specială germană
13.	HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
14.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

9. DESCRIEREA procedurii operationale

9.1. Generalități

Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o formațiune de studiu la alta, în conformitate cu prevederile ROFUIP (OME 4183/2022, art.140 -145):

Art.144: "1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare. Prin excepție, transferurile de la nivelurile antepreșcolar și preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, ținând cont de interesul superior al copilului. [...]

3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau a specializării, se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară, conform hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul.

4) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate, respectiv într-un alt județ;
- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 8
		Revizuirea: 0
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01, Nr. 1079/31.10.2023



f) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar.”

Art.145: " Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.”

Art. 140: "1. În învățământul liceal, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera și specializarea este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

2. Disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri cadru.”

Art.141:

"1. Elevii din învățământul liceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul, **doar în situații medicale deosebite**, pe baza avizului comisiei medicale județene, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale prevăzute la art. 144 alin. (4), în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege;

b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X-a — a XII-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul.”

Orice transfer al elevilor se face cu aprobarea CA al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al CA al unității de învățământ de la care se transferă elevul, în limita locurilor disponibile pe clasă, conform planului de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2023-2024 și în limita spațiului fizic disponibil în sălile de clasă, precum și a ierarhiei candidaților realizate pe baza criteriilor specifice din această procedură.

Locurile eliberate în timpul unei etape de transfer vor fi ocupate de către candidații la această etapă, conform punctajului din fișa de evaluare, în ordine descrescătoare.

Dacă aceste locuri nu vor fi ocupate, ele vor fi blocate până la următoarea etapă de transfer.

Se vor organiza trei sesiuni de transfer, conform calendarului din anexă. Nu se acceptă depunerea dosarelor de transfer în afara perioadelor precizate în cadrul acestei proceduri.

Se admite depunerea cererii de transfer **doar** cu o singură opțiune.

Cererile de transfer intern (în cadrul LTNL) se discută și se soluționează înaintea celor pentru LTNL (transferul elevilor proveniți din alte unități).

9.2. Documentele utilizate

a) Dosarul candidatului, care va conține următoarele documente:

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 8
		Revizuirea: 0
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01, Nr. 1079/31.10.2023



1. Cererea-tip de transfer, semnată de ambii părinți/tutori legali sau, în cazul în care este semnată doar de un părinte/tutore, va fi însoțită de acordul scris al celuilalt părinte/tutore.
2. În cazul părinților divorțați, copia sentinței de divorț pentru a justifica autoritatea părintească și domiciliul copilului.
3. Copii CI ale ambilor părinți/tutori.
4. Copie certificat de naștere elev (doar pentru elevii care solicită transferul la LTNL).
5. Copie CI elev (dacă este cazul, doar pentru elevii care solicită transferul la LTNL).
6. Foaie matricolă/adeverință de studii corespunzătoare ultimului an școlar încheiat (doar pentru elevii care solicită transferul la LTNL).
7. Adeverință eliberată de școala de proveniență cu numărul de absențe motivate și nemotivate din ultimul an școlar încheiat/din anul școlar în cursul căruia se solicită transferul.
8. Copii ale diplomelor obținute în ultimul an școlar încheiat la concursuri/olimpiade școlare județene, regionale sau naționale avizate de ME, conforme cu originalul, relevante pentru secția/clasa la care se solicită transferul.
9. Documente justificative pentru transferul solicitat în timpul anului școlar (cf. Art.144, alin.4, lit. a), b) din ROFUIP).

b) Situația cu media clasei pentru care se solicită transferul.

c) Situația cu numărul de elevi pe clasă.

9.3. Modul de lucru: Transferul elevilor la/de la LTNL

Nr. crt.	ETAPA	Operațiunea
1	Numirea comisiei de către directorul unității de învățământ pentru analizarea dosarelor de transfer	Comisia este alcătuită din: secretar-șef, doi sau mai mulți profesori, membri ai CA, director și/sau directori adjuncți
2	Depunerea cererii de transfer în perioada stabilită în calendar orar: 09:00 -14:00	Părinții/tutorii legali depun la secretariatul LTNL cererea-tip de transfer, anexă la procedură, în care se va preciza motivul solicitării transferului elevului sau online, pe adresa de e-mail: secretariat@nlenau.ro Cererea va fi însoțită de documentele necesare transferului. Cererile incomplete sau care nu respectă condițiile impuse în procedură vor fi respinse. În cazul în care cererea se trimite online, documentele aferente dosarului candidatului se scanează și se încarcă într-un singur document PDF .
3	Înregistrarea cererii de transfer	Înregistrarea cererii de transfer la LTNL se face doar dacă este însoțită de toate documentele menționate la

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 8
		Revizuirea: 0
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01.
		Nr. 1079/31.10.2023



		punctul 9.2. a): Dosarul candidatului. În caz contrar, dosarul este respins până la completare.
4	Analizarea dosarelor candidaților de către comisia numită Afișarea tabelului nominal al candidaților care vor susține examene de diferență	Dosarele candidaților sunt analizate de comisia numită prin decizia emisă de director. Membrii comisiei întocmesc un raport ce conține date despre elevul pentru care s-a solicitat transferul, centralizând datele într-un tabel pentru fiecare ciclu de învățământ (primar, gimnazial, liceal). Membrii comisiei prezintă în ședința CA ierarhia candidaților pentru aprobarea sau respingerea transferului.
5	Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență Perioadă: 27-29.08.2024	Elevii proveniți de la altă filieră/alt profil vor susține examene de diferență la toate disciplinele trunchiului comun specifice profilului clasei pentru care se solicită transferul și pe care nu le-a studiat anterior.
6	Afișarea rezultatelor la examenele de diferență	Rezultatele vor fi afișate la avizierul LTNL și pe site-ul unității de învățământ: www.nlenau.ro Rezultatele vor fi afișate în format secretizat, fiecărui elev fiindu-i atribuit un cod, în baza căruia va putea vizualiza rezultatele.
7	Convocarea Consiliului de administrație	Directorul unității de învățământ va convoca CA, conform calendarului de transferuri. Se va prezenta ierarhia candidaților în vederea aprobării/respingerii transferului.
8	Comunicarea rezultatelor finale	Rezultatele vor fi afișate la avizierul LTNL și pe site-ul unității de învățământ: www.nlenau.ro Răspunsul va fi transmis în scris doar în cazul respingerii solicitării de transfer.
9	Solicitarea situației școlare	"După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 8
		Revizuirea: 0
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01.
		Nr. 1079/31.10.2023 

		situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.” (ROFUIP, art.149)
10	Informarea diriginților/învățătorilor și înscrierea elevilor în catalog	După primirea situației școlare, secretariatul o transmite diriginților/învățătorilor, care vor opera în catalog modificările survenite în urma transferului.

10. Resurse necesare

10.1. Resurse materiale

- Echipamente informatice;
- Birotică;
- Formulare tipizate.

10.2. Resurse umane

- o Consiliul de administrație
- o Compartimentul secretariat
- o Comisia de analizare a dosarelor de transfer
- o Profesori diriginți/învățători

10.3. Resurse financiare

- cheltuieli pentru: foile tipizate, consumabile

10.4. Resurse informaționale

- www.nlenau.ro, secretariat@nlenau.ro

11. APLICAREA PROCEDURII

Transferul elevilor se face cu aprobarea CA al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al CA al unității de învățământ de la care se transferă elevul, în limita locurilor disponibile pe clasă, conform planului de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2023-2024 și în limita spațiului fizic disponibil în sălile de clasă, precum și a ierarhiei candidaților realizate pe baza criteriilor specifice din această procedură.

În timpul anului școlar, se admit doar transferuri interne (învățământ primar/gimnazial), conform calendarului din anexă, și numai în cadrul aceleiași specializări (învățământ liceal), respectându-se legislația în vigoare și HCA nr. 555 din 31.10.2023.

În analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer, Consiliul de Administrație va lua în considerare îndeplinirea condițiilor impuse de legislația în vigoare, precum și a criteriilor specifice de transfer, prevăzute în prezenta procedură, după cum urmează:

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 8
		Revizuirea: 0
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01. Nr. 1079/31.10.2023



Criterii de selecție a candidaților

11.1. Criterii obligatorii (au valoare eliminatorie)

- Media 10 (zece)/ calificativul FB la purtare în ultimul an școlar încheiat/Recomandare din partea profesorului diriginte/învățătorului (pentru transferul realizat în timpul anului școlar).
- Media generală anuală în ultimul an școlar încheiat să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasa pentru care se solicită transferul./ În cazul transferurilor interne din cadrul DSA, precum și al celor externe, la DSA, se aplică prevederile legislației germane, decizia aparținând exclusiv KMK – Kultusministerkonferenz (Conferința Permanentă a Miniștrilor Educației din Germania).
- Adeverință eliberată de școala de proveniență cu numărul de absențe motivate și nemotivate din ultimul an școlar încheiat/din anul școlar în cursul căruia se solicită transferul. Dacă elevul are mai mult de zece absențe nemotivate pe modul sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină/modul, dosarul de transfer este respins.
- Susținerea și promovarea examenelor de diferență.
- **Pentru aprobarea transferurilor, este obligatorie întrunirea unui punctaj minimal, prevăzut în fișele de evaluare din anexe, stabilit în funcție de criteriile specifice de evaluare impuse de profil, nivel și/sau examenele de diferență. Astfel, la un punctaj maxim de 80 de puncte, punctajul minim necesar este de 60 de puncte; la un punctaj maxim de 70 de puncte, punctajul minim necesar este de 50 de puncte.**

11.2. Criterii specifice

A. Învățământ primar (Fișă de evaluare- Anexa 5)

- ✓ Obținerea calificativului FB (punctaj între 80-100 p) la proba scrisă și proba orală ale examenului de diferență susținut la disciplina limba și literatura germană maternă (pentru transfer la LTNL de la unități de învățământ care nu au limba germană maternă ca limbă de predare).
- ✓ Media generală FB în ultimul an școlar încheiat. În cazul în care există mai multe solicitări de transfer, departajarea candidaților care au aceeași medie generală se face, în ordine, în funcție de:
 - media anuală/media ultimului modul încheiat la disciplinele: limba germană, matematică, limba română (pentru transferurile la LTNL și pentru cele interne);
 - rezultate la concursurile școlare avizate de ME (premiile I,II,III) pentru disciplinele limba germană, matematică, limba română, obținute în ultimul an școlar.
 - punctajul/premiul obținut la concursurile școlare, în funcție de ierarhia etapelor.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 8
		Revizuirea: 0
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01, Nr. 1079/31.10.2023



B. Învățământ gimnazial (Fișă de evaluare- Anexa 6)

- Obținerea notei minime 8 (opt) la proba scrisă și la cea orală din cadrul examenului de diferență susținut la disciplina limba și literatura germană maternă (pentru transfer la LTNL de la unități de învățământ care nu au limba germană maternă ca limbă de predare).
- Pentru transferurile realizate în timpul anului școlar, în cazul în care există mai multe solicitări de transfer, departajarea candidaților se face, în ordine, în funcție de:
 - media generală din ultimul an școlar încheiat;
 - media anuală/media ultimului modul încheiat la disciplinele: limba germană, matematică, limba română (pentru transferurile la LTNL și pentru cele interne);
 - rezultate la concursurile școlare avizate de ME (premiile I,II,III) pentru disciplinele limba germană, matematică, limba română, obținute în ultimul an școlar;
 - punctajul/premiul obținut la concursurile școlare, în funcție de ierarhia etapelor.

C. Învățământ liceal (Fișă de evaluare- Anexa 7)

Transferul între clase cu schimbarea profilului/specializării este posibil doar în vacanța de vară, deoarece trebuie susținute examenele de diferență la disciplinele nestudiate, conform planului-cadru.

- La examenele de diferență, nota minimă pentru a putea fi aprobat transferul este 7 (șapte).
- Pentru transferurile la și în cadrul LTNL (fără schimbarea profilului):**
 - **Specializarea Științele Naturii:** se iau în considerare mediile anuale la materiile de profil, în anul școlar anterior: limba și literatura germană maternă, matematică, chimie, biologie (minimum 8,00 la fiecare dintre acestea).
 - **Specializările Științe Sociale și Filologie:** se iau în considerare mediile anuale la materiile de profil, în anul școlar anterior: limba și literatura germană maternă, limba și literatura română, istorie, limba latină (minimum 8,00 la fiecare dintre acestea).
 - În cazul în care există mai multe solicitări de transfer, departajarea candidaților se face, în ordine, în funcție de:
 - media generală din ultimul an școlar încheiat;
 - performanțe școlare relevante pentru secția la care se dorește transferul, obținute în ultimul an școlar la olimpiade și concursuri avizate de ME;
 - numărul de absențe nemotivate.

** Specializările M.I. și S.W. sunt coordonate de către DSA, transferurile la aceste clase intrând sub incidența legislației germane.*

12. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea activității procedurat

Director:

- monitorizează desfășurarea etapelor de transfer.

Membrii Consiliului de Administrație/Comisia de analizare a dosarelor de transfer:

- analizează dosarele și ierarhizează candidații;

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 8
		Revizuirea: 0
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01. Nr. 1079/31.10.2023



- verifică respectarea criteriilor de transfer și acordă avizul favorabil/nefavorabil transferului.

Compartimentul secretariat:

- înregistrează cererile pentru transfer și verifică documentele doveditoare existente în dosarele candidaților;
- operează transferul în documentele școlare;
- solicită situațiile școlare.

Riscuri:

- nerespectarea termenelor prevăzute în calendar;
- lipsa documentelor justificative;
- nesolicitarea la timp a situației școlare a elevului transferat;
- netrimiteră la timp a situației școlare a elevului care solicită transferul.

13. Dispoziții finale

Implementarea procedurii va fi monitorizată de către directorii unității de învățământ și de către membrii CA și CEAC. Procedura va fi revizuită anual sau ori de câte ori intervin schimbări care obligă activitatea de revizuire.

14. ANEXE

Anexa 1: Cerere-tip de transfer învățământ primar

Anexa 2: Cerere-tip de transfer învățământ gimnazial

Anexa 3: Cerere-tip de transfer învățământ liceal

Anexa 4: Calendar de transferuri pentru anul școlar 2023-2024 și pentru anul școlar 2024-2025 (etapa a treia- 15.07.-30.08. 2024)

Anexa 5: Fișă de evaluare învățământ primar

Anexa 6: Fișă de evaluare învățământ gimnazial

Anexa 7: Fișă de evaluare învățământ liceal

Anexa 8: Discipline de studiu pentru care se susțin examene de diferență

PO – MNG- 08.01
Nr. 1079/31.10.2023
ANEXA 1



Nr. înreg.:

Nr. înreg.:

Avizul unității școlare
de unde pleacă elevul/eleva

Aprobarea unității școlare
unde se transferă elevul/eleva

Avizat/Neavizat
Director,

Se aprobă/Nu se aprobă
Director,
Prof. Mateiu Gabriela Simona

CERERE DE TRANSFER – Învățământ primar

Subsemnata, mama elevei/elevului
..... domiciliată în str.
nr./ bl..... ap..... județul nr.telefon e-mail
.....

și
subsemnatul, tatăl elevei/elevului
..... domiciliat în str.
nr./ bl..... ap..... județul nr.telefon e-mail
.....

solicităm transferul fiicei noastre/fiului nostru de la școala
localitatea județul clasa la Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau", în
clasa

Menționăm că fiica noastră/fiul nostru a absolvit clasa cu calificativul anual și calificativul la
purtare

Transferul este solicitat din următoarele motive:

-
-
-

Conform procedurii de transfer, anexez prezentei următoarele documente:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Data,

Semnătură mama,

Semnătură tata,

CĂTRE CONDUCEREA LICEULUI TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA

PO – MNG- 08.01
Nr. 1079/31.10.2023
ANEXA 2



Nr. înreg.:

Nr. înreg.:

Avizul unității școlare
de unde pleacă elevul/eleva

Aprobarea unității școlare
unde se transferă elevul/eleva

Avizat/Neavizat
Director,

Se aprobă/Nu se aprobă
Director,
Prof. Mateiu Gabriela Simona

CERERE DE TRANSFER – Învățământ gimnazial

Subsemnata, mama elevei/elevului

..... domiciliată în str.

nr./ bl..... ap..... județul nr.telefon e-mail

.....

și

subsemnatul, tatăl elevei/elevului

..... domiciliat în str.

nr./ bl..... ap..... județul nr.telefon e-mail

.....

solicităm transferul fiicei noastre/fiului nostru de la școala
localitatea județul clasa la Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau", în
clasa

Menționăm că fiica noastră/fiul nostru a absolvit clasa cu media generală și media la
purtare

Transferul este solicitat din următoarele motive:

-
-
-

Conform procedurii de transfer, anexez prezentei următoarele documente:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Data,

Semnătură mama,

Semnătură tata,

CĂTRE CONDUCEREA LICEULUI TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA

PO – MNG- 08.01
Nr. 1079/31.10.2023
ANEXA 3



Nr. înreg.:

Nr. înreg.:

Avizul unității școlare
de unde pleacă elevul/eleva

Aprobarea unității școlare
unde se transferă elevul/eleva

Avizat/Neavizat
Director,

Se aprobă/Nu se aprobă
Director,
Prof. Mateiu Gabriela Simona

CERERE DE TRANSFER – Învățământ liceal

Subsemnata, mama elevei/elevului
..... domiciliată în str.
nr./ bl..... ap..... județul nr.telefon e-mail
.....

și
subsemnatul, tatăl elevei/elevului
..... domiciliat în str.
nr./ bl..... ap..... județul nr.telefon e-mail
.....

solicităm transferul fiicei noastre/fiului nostru de la școala
localitatea județul clasa la Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau", în
clasa

Menționăm că fiica noastră/fiul nostru a absolvit clasa cu media generală și media la
purtare

Transferul este solicitat din următoarele motive:

-
-
-

Conform procedurii de transfer, anexez prezentei următoarele documente:

-
-
-
-
-
-
-
-

Data,

Semnătură mama,

Semnătură tata,

CĂTRE CONDUCEREA LICEULUI TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA



CALENDAR DE TRANSFERURI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

PERIOADA	DEPUNEREA CERERILOR DE TRANSFER	COMUNICAREA REZULTATELOR	SITUAȚII
01-03.11.2023	01-02.11.2023	03.11.2023	Transferuri interne, între clase (învățământ primar, gimnazial)
26.02.- 01.03.2024	26-27.02.2024	01.03.2024	Transferuri interne, între clase (învățământ primar, gimnazial)
15.07.-30.08.2024	15.07.-14.08.2024	30.08.2024	Transferuri interne, între clase (învățământ primar, gimnazial, liceal) și transferuri externe (din afara unității de învățământ), cu susținerea examenelor de diferență (unde este cazul), în perioada 27-29.08.2024.

ANEXA 5

FIȘĂ DE EVALUARE - Învățământ primar

a candidaților care solicită transferul la Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara

Elevul..... clasa

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj obținut	Observații
1.	Media/calificativul la purtare	10*/.....	
2.	Media generală a anului școlar precedent	10**/.....	
3.	Media anuală la limba și literatura germană maternă	10**/.....	
4.	Media anuală la matematică	10**/.....	
5.	Media anuală la limba și literatura română	10**/.....	
6.	Punctajul obținut la examenul de diferență- limba și literatura germană maternă	10***/.....	
7.	Performanțe școlare la disciplinele limba germană, matematică, limba română, obținute în ultimul an școlar	10****/.....	
8.	TOTAL	70 p	

**Se acordă 10 puncte pentru calificativul FB, 8 puncte pentru calificativul B, 0 puncte pentru calificativele S și I*

*** Se acordă 10 puncte pentru calificativul FB, 8 puncte pentru calificativul B, 6 puncte pentru calificativul S*

**** Punctajul obținut la examenul de diferență se transformă în puncte (de exemplu pentru un punctaj de 95 de puncte se acordă 9,5 puncte).*

***** Se acordă 5 puncte pentru premii obținute la etapele naționale, 3 puncte pentru premii obținute la etapele județene, 1 punct pentru premii obținute la etapele locale.*



ANEXA 6

FIȘĂ DE EVALUARE - Învățământ gimnazial

a candidaților care solicită transferul la Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara

Elevul..... clasa

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj obținut	Observații
1.	Media la purtare	10*/.....	
2.	Media generală a anului școlar precedent	10**/.....	
3.	Media anuală la limba și literatura germană maternă	10***/.....	
4.	Media anuală la matematică	10***/.....	
5.	Media anuală la limba și literatura română	10***/.....	
6.	Punctajul obținut la examenul de diferență- limba și literatura germană maternă	10****/.....	
7.	Performanțe școlare la disciplinele limba germană, matematică, limba română, obținute în ultimul an școlar	10*****/.....	
8.	TOTAL	70 p	

**Se acordă 10 puncte pentru media 10, 9 puncte pentru media 9, 0 puncte pentru medii mai mici de 9.*

*** Media anuală se transformă în punctaj.*

**** Punctajul obținut la examenul de diferență se transformă în puncte- (de exemplu pentru un punctaj de 95 de puncte se acordă 9,5 puncte).*

***** Se acordă 5 puncte pentru premii obținute la etapele naționale, 3 puncte pentru premii obținute la etapele județene, 1 punct pentru premii obținute la etapele locale.*

ANEXA 7

FIȘĂ DE EVALUARE - Învățământ liceal

a candidaților care solicită transferul la Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara

Elevul..... clasa

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj obținut	Observații
1.	Media la purtare	10*/.....	
2.	Media generală a anului școlar precedent	10**/.....	
3.	Media anuală la limba și literatura germană maternă	10**/.....	
4.	Media anuală la matematică/istorie	10**/.....	
5.	Media anuală la chimie/limba și literatura română	10**/.....	
6.	Media anuală la biologie/limba latină	10**/.....	
7.	Punctajul obținut la examenul de diferență- limba și literatura germană maternă	10***/.....	
8.	Performanțe școlare la disciplinele specifice secției la care se dorește transferul	10****/.....	
9.	TOTAL	80 p	

**Se acordă 10 puncte pentru media 10, 9 puncte pentru media 9, 0 puncte pentru medii mai mici de 9.*

*** Media anuală se transformă în punctaj.*

**** Punctajul obținut la examenul de diferență se transformă în puncte (de exemplu pentru un punctaj de 95 de puncte se acordă 9,5 puncte).*

***** Se acordă 5 puncte pentru premii obținute la etapele naționale, 3 puncte pentru premii obținute la etapele județene, 1 punct pentru premii obținute la etapele locale.*

ANEXA 8

Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examene de diferență

Clasa absolvită în 2023-2024	Profil/specializarea clasei finalizate în iunie 2024	Profil/specializare solicitat(ă) la transfer pentru anul școlar 2024-2025	Discipline la care se susțin examene de diferență	Clasa/ anul de studiu al disciplinei de diferență
a X-a a XI-a a XII-a	Alt profil/specializare, nemenționată mai jos	Umanist/ științe sociale Real/științele naturii	Toate disciplinele din trunchiul comun pentru profilul clasei la care se transferă, pe care elevul nu le-a studiat la unitatea școlară /clasa de la care provine	Clasa a IX-a Clasa a IX-a și a X-a Clasa a IX-a, a X-a și a XI-a
a IX-a	Real/matematică-informatică special MI	Umanist/ științe sociale STS	Limba latină, Logică și argumentare, Muzică, Arte vizuale,	clasa a IX-a
a IX-a	Real/matematică-informatică special MI	Umanist/ științe sociale special SW	Logică și argumentare	clasa a IX-a
a IX-a	Real/matematică-informatică special MI	Real/ științele naturii N	Logică și argumentare Muzică, Arte vizuale	clasa a IX-a
a IX-a	Umanist/ științe sociale special SW	Real/matematică-informatică special MI	Informatică Matematică (parțial) Chimie	clasa a IX-a programa secției speciale germane
a IX-a	Umanist/ științe sociale special SW	Real/ științele naturii N	Informatică Chimie Arte vizuale	clasa a IX-a
a IX-a	Umanist/ științe sociale special SW	Umanist/ științe sociale STS/filologie	Arte vizuale Chimie Limba latină	clasa a IX-a
a IX -a	Real/ științele naturii N	Umanist/ științe sociale STS/filologie	Limba latină,	clasa a IX-a
a IX -a	Real/ științele naturii N	Real/matematică-informatică special MI	Limba germană Informatică Matematică Istorie	clasa a IX-a programa secției speciale germane
a IX -a	Real/ științele naturii N	Uman/ științe sociale special SW	Limba germană Matematică Istorie	clasa a IX-a programa secției speciale germane
a IX-a	Umanist/ științe sociale STS/filologie	Real/matematică-informatică special MI	Limba germană maternă Matematică Istorie	clasa a IX-a, programa secției speciale germane
a IX-a	Umanist/ științe sociale STS/filologie	Real/ științele naturii N	Informatică	clasa a IX-a

a IX-a	Umanist/ științe sociale STS/filologie	Uman/ științe sociale special SW	Limba germană maternă Matematică Istorie	clasa a IX-a programa secției speciale germane
a IX-a	Umanist/filologie			
a IX-a	Umanist/filologie			
a IX-a	Umanist/filologie			
a IX-a	Umanist/filologie			
a IX-a	Umanist/filologie			
a X-a	Real/ științele naturii N	Umanist/ științe sociale STS	Limba latină, Limba latină,	clasa a IX-a clasa a X-a
a X-a	Real/matematică- informatică MI	Umanist/ științe sociale STS	Limba latină, Logică și argumentare, Muzică, Arte vizuale,	clasa a IX-a și clasa a X-a
a X-a	Real/matematică- informatică MI	Real/ științele naturii N	Muzică, Arte vizuale	clasa a IX-a și clasa a X-a
a X-a	Umanist/ științe sociale special SW	Real/matematică- informatică special MI	Informatică Matematică (parțial))	clasa a IX-a programa secției speciale germane
a X-a	Umanist/ științe sociale special SW	Real/ științele naturii N	Informatică Arte vizuale)	clasa a IX-a clasa a X-a
a X-a	Umanist/ științe sociale special SW	Umanist/ științe sociale STS	Arte vizuale Limba latină*)	clasa a IX-a clasa a X-a
a X-a	Umanist științe sociale STS	Real/ științele naturii N	Informatică, Informatică, Matematică M2 capitolele nestudiate	clasa a IX-a și clasa a X-a IX, X,
a XI-a	Real/ științele naturii N	Umanist/ științe sociale STS	Limba latină: Educație artistică Muzică	IX-X IX, X, XI IX, X, XI
a XI-a	Umanist/ științe sociale special SW	Real/ științele naturii N	Informatică Arte vizuale)	clasa a IX-a clasa a X-a clasa a XI-a
a XI-a	Umanist/ științe sociale special SW	Umanist/ științe sociale STS	Arte vizuale Limba latină)	clasa a IX-a clasa a X-a clasa a XI-a
a XII-a	Umanist/ științe sociale, filologie (STS, F)	Real/ științele naturii N	Matematică Fizică Chimie Biologie Informatică	IX, X, XI XI XI XI IX, X
a XII-a	Real/ științele naturii N	Umanist/ științe sociale STS	l.b. latină Desen Muzică	IX, X, XI XI XI
Clasele de nivel primar și gimnazial	Secție cu predare în limba română sau alta decât germana	Secție cu predare în limba minorității germane	Limba germană maternă texte nonliterare cu vocabularul de speciali- tate pentru disciplinele din planul cadru	Toate clasele pe nivel anterior celui pentru care se solicită transferul



*)- În clasa a IX-a profil umanist/ științe sociale special german SW se studiază biologie programa claselor a IX-a și a X-a, dar nu chimie.

-În clasa a X-a profil umanist/ științe sociale special german SW se studiază chimie programa claselor a IX-a și a X-a, dar nu biologie.

Deci la specializarea / științe sociale special german SW, după finalizarea clasei a X-a s-a parcurs programa pentru clasele a IX-a și a X-a la disciplinele chimie și biologie.