

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimentul: CEAC		Cod PO –02CE Nr. 2323/10.07.2024



9. DESCRIEREA procedurii operationale

9.1. Generalități

Prezenta procedură are la bază prevederile Ordinului ME nr.3945/01.03.2024 și reglementează activitățile privind constituirea formațiilor de studiu la clasa a V-a în anul școlar 2024-2025.

Procedura a fost elaborată în scopul eliminării suspiciunilor privind repartizarea preferențială a elevilor în clasele a V-a, avându-se în vedere interesul suprem al elevului, în acest sens respectând art. 16 (1) din OM nr.3945/01.03.2024, clasele își păstrează de regulă componența. Urmând ca astfel componența claselor a IV-a din anul școlar 2023-2024 să fie menținută.

Se constituie cinci formațiuni de studiu la clasa a V-a, conform planului de școlarizare aprobat de către IȘJ Timiș pentru anul școlar 2024-2025. Toate cele cinci formațiuni provin din efectivele claselor a IV-a aprobate în anul școlar 2022-2023, alcătuite din 25-26 de elevi.

9.2. Documentele utilizate

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.7., având rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

9.3. Modul de lucru

Pasul 1: Conform Art.5 din OME nr.3945/01.03.2024, la nivelul unității de învățământ se constituie comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor.

Pasul 2: Conducătorul Compartimentului Secretariat/Informatizare din cadrul unității școlare LTNL afișează Procedura de repartizare la avizierul unității și asigură publicarea acesteia pe site.

Pasul 3: Conducătorul Compartimentului Secretariat întocmește, în baza listelor cu elevii promovați la finalul clasei a patra, listele nominale cu elevii rămași în cadrul LTNL la finalul anului școlar 2023-2024, după etapa de transfer.


Pasul 4: Conform planului de școlarizare și a încadrării personalului didactic pentru anul școlar 2024-2025 sunt prevăzute următoarele formațiuni:

- a V-a A și a V-a B vor studia limba modernă II: **franceză** iar
- a V-a C, a V-a D și a V-a E vor studia limba modernă II: **spaniolă**

În cazul gemenilor/tripleților aceștia se vor repartiza, de regulă, în aceeași formațiune de studiu, dacă părinții nu au altă opțiune exprimată în scris.

În baza celor menționate anterior, se organizează ședința Consiliului de Administrație, în data de **02.09.2024** cu posibilitatea participării părinților ca observatori.

Modalitatea desfășurării ședinței de distribuție (fie online/ hibrid) va fi comunicată printr-un anunț pe site-ul LTNL și la avizierul LTNL.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
Compartimentul: CEAC		Revizuirea: 0
		Cod PO –02CE Nr. 2323/10.07.2024 

Menționăm ca ședința de repartizare va fi înregistrată audio-video.

În cazul conectării online părintele/observatorul are obligația de a se conecta cu numele și prenumele complet, cu camera pornită și microfonul oprit.

Într-o urnă vor fi formațiunile din anul școlar 2023-2024 (a IV-a A, B, C, D, E) și în altă urnă va fi noua denumire a formațiunilor respective cu mențiunea limbii moderne II, care va urma a fi studiată începând cu anul școlar 2024-2025.

Directorul unității de învățământ va extrage din prima urnă un bilet cu vechea formațiune și un bilet cu noua formațiune. (ex: din prima urnă se extrage clasa a IV-a E și din a doua urnă clasa a V-a B- franceză, rezultând astfel că elevii din fosta clasă a IV-a E vor deveni clasa a V-a B și vor studia limba modernă II- franceză). Se va menține componența claselor din 2023-2024.

În cazul în care există **elevi repetenți**, aceștia vor fi distribuiți, menținându-se limba modernă II studiată în anul școlar precedent, în clasa cu numărul cel mai mic de elevi.

Elevii **transferați** în timpul vacanței de vară de la alte unități de învățământ sau veniți din **străinătate** vor fi distribuiți în limita locurilor disponibile (130), fără depășirea cifrei de școlarizare aprobate, **prin tragere la sorți** în formațiunile de studiu cu numărul cel mai mic de elevi.

Pentru aceștia se vor întocmi două liste, una cu fete și alta cu băieți urmând a fi extrași pe rând câte un bilet din lista de fete și un bilet din lista de băieți.

Aceștia vor fi extrași pentru câte o clasă până la atingerea efectivului maxim.

Pasul 5: Directorul unității de învățământ, cu aprobarea CA, organizează tragerea la sorți pentru stabilirea diriginților la clasele a V-a în anul școlar 2024-2025, conform procedurii specifice.

Pasul 6: Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor înaintează Consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu.


Pasul 7: Consiliul de administrație:

- Emite hotărârea privind stabilirea listelor/componenței nominale a formațiunilor de studiu, conform celor stabilite la pasul 4. (pe data de 02.09.2024)
- Emite hotărârea privind stabilirea diriginților, conform celor stabilite la pasul 5. (**în cazul ocupării posturilor vacante**)

Pasul 8: Conducătorul unității de învățământ, în baza HCA, din 02.09.2024:

- Emite decizia privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu;
- Emite decizia de numire a diriginților la clasele a V-a.

Pasul 9: Conducătorul Compartimentului Secretariat/Informatizare afișează **cel târziu în data de 03.09.2024**, la avizierul unității listele finale pe clase și se asigură de publicarea acestora pe site.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimentul: CEAC		Cod PO –02CE
		Nr. 2323/10.07.2024 

10. Resurse necesare

10.1. Resurse materiale

- Echipamente informatice;
- Consumabile/Birotică;

10.2. Resurse umane

- Consiliul de administrație
- Compartimentul secretariat
- Cadre didactice

10.3. Resurse financiare

- conform bugetului aprobat al instituției LTNL: cheltuieli pentru: foile tipizate, consumabile

10.4. Resurse informaționale

- www.nlenau.ro, secretariat@nlenau.ro

11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității procedurate

Director:

- Asigură implementarea și menținerea procedurii.
- Monitorizează desfășurarea activităților descrise.
- Organizează tragerea la sorți pentru stabilirea diriginților la clasele a V-a.
- Emite decizia privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu și decizia de numire a cadrelor didactice diriginți la clasele a V-a- **în cazul ocupării posturilor vacante.**

Compartimentul secretariat:

- Întocmește listele specifice în vederea distribuirii elevilor.

Consiliul de administrație:

- Aprobă procedura.
- Emite hotărârea prevăzută la pasul 4. (pe data de 02.09.2024)
- Emite hotărârile prevăzute la pasul 5.

Conducătorul Compartimentului Secretariat:

- Asigură publicarea PO pe site-ul unității de învățământ.
- Coordonează și verifică activitatea Compartimentului Secretariat.
- Afișează la avizierul unității listele finale pe clase și se asigură de publicarea acestora pe site-ul instituției.

12. Dispoziții finale

Procedura va fi revizuită anual. Implementarea procedurii va fi monitorizată de către directorul unității de învățământ și de către membrii CA și CEAC.