

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 195/16.09.2024
		

Compartimentul: Secretariat


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Cod: PO- SCR- 02.11

Ediția: 1  
Revizuirea: 1

**I. CUPRINS**

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	3-4
5.	Scopul procedurii operaționale	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	5
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-7
9.	Descrierea activității sau procesului	8-21
10	Resurse	21
11.	Aplicarea procedurii	21-22
12,13	Responsabilități și dispoziții finale	22-23
14.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	23-31


LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 195/16.09.2024
		

**3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul  
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
3.1.	Ediția I	-	-	01.10.2023
3.2.	Revizia 1	Documentația aplicabilă procedurii Definiții ale termenilor Descrierea procedurii		16.09.2024

**4. Lista PERSOANELOR la care se difuzează editia / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.						
	Aplicare	1	Comisia de management al burselor	Președinte	Pop Diana Codruța	16.09. 2024	
				Membrii comisiei	Balog Adrian	16.09. 2024	
					Cosma Adrian	16.09. 2024	
					Eremie Oana	16.09. 2024	
					Goța Andreea Ioana	16.09. 2024	
					Fischer Alexandru	16.09. 2024	
					Motoșan Mădălina	16.09. 2024	
					Pănuș Casandra	16.09.	

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 195/16.09.2024
		

**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	
2.1.	Elaborat	Director adjunct	prof. POP DIANA CODRUȚA	12.09.2024	
2.2.	Elaborat	Membru Comisia de Management al Burselor	prof. GOȚA ANDREEA IOANA	12.09.2024	
2.3.	Elaborat	Secretar-șef	ing. MONȚIA LEONTINA MIHAELA	13.09.2024	
2.4.	Verificat	Director adjunct	prof. URLEA DANIEL	16.09.2024	
2.5.	Aprobat	Director	prof. MATEIU GABRIELA SIMONA	16.09.2024	



LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 195/16.09.2024
		

						2024	
					Szűcs Gyöngy	16.09. 2024	
					Wolfer Gabriela	16.09. 2024	
4.1.	Verificare	1	Conducere	Director adj.	Urlea Daniel	16.09. 2024	
4.2.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar-șef	Monția Mihaela	16.09. 2024	
4.3.	Aplicare	1	CA	Director	Mateiu Gabriela Simona, membrii CA	16.09. 2024	
4.4.	Aplicare	2	Personal didactic	Personal didactic	Diriginți și învățători	16.09. 2024	
4.5.	Informare	3	Părinți și elevi	Părinți și elevi	Părinți și elevi	16.09. 2024	
4.6.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Responsabil SCIM	Wolf Elena	03.10. 2024	
4.7.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Lazăr Carmen Mihaela	03.10. 2024	

## 5. SCOPUL procedurii operaționale


Prezenta procedură are scopul de a stabili etapele care trebuie urmate, categoriile de burse ce pot fi acordate elevilor, precum și condițiile necesare acordării acestora, în conformitate cu actele normative în vigoare, pentru a se asigura stimularea procesului educațional și performanțele școlare ale elevilor din Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara.

De asemenea, prin prezenta procedură se urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fișei postului pentru toți salariații instituției implicați direct sau indirect în activitatea procedurată.

## 6. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplică în cadrul LTNL în procesul de stabilire și acordare a drepturilor aferente burselor pentru elevi. Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse în procesul de acordare a burselor pentru elevi, supus analizei și aprobat în ședința CA din 12.09.2024, prin HCA 663/12.09.2024.

Procedura se revizuieste și se aplică în fiecare an școlar.  
Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11, Nr. 195/16.09.2024
		

- Secretariat;
- Conducere/Management;
- Consiliul de administrație;
- Compartiment financiar.

## 7. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

### a. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 04.07.2023;
- Ordinul nr. 5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;

### b. Legislație secundară

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

## 8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERILE TERMENILOR utilizați în procedura operațională


### 8.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
	<b>Entitate publică</b>	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
	<b>Revizuirea în cadrul ediției</b>	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 195/16.09.2024
		

	<b>Diagrama de proces</b>	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
	<b>Familie</b>	<p>Soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună.</p> <p>Se asimilează termenului "familie" bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren.</p> <p>Se asimilează termenului "familie" și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art.104 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.</p>
	<b>Familie monoparentală</b>	Familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.
	<b>Persoană singură din familia monoparentală</b>	<p>Persoana aflată în una dintre situațiile menționate la Art.5 alin.4 lit. a)-g) din OME nr.5518/11.07.2024;</p> <p>a) este necăsătorită;</p> <p>b) este văduvă;</p> <p>c) este divorțată și nu s-a recăsătorit;</p> <p>d) al/a cărei/cărui soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;</p> <p>e) al/a cărei/cărui soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11.
		Nr. 195/16.09.2024



		<p>f) al/a cărei/cărui soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;</p> <p>g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).</p>
	<b>Abandon școlar</b>	Părăsirea învățământului obligatoriu anterior finalizării acestuia, respectiv renunțarea la studiu în mod deliberat sau forțat de anumite împrejurări.
	<b>Asigurarea calității educației</b>	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

## 8.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
5.	<b>A.</b>	Aprobare
6.	<b>C.A.</b>	Consiliu de Administrație
7.	<b>LTNL</b>	Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau"
8.	<b>IȘJTM</b>	Inspectoratul Școlar Județean Timiș
9.	<b>DJIP</b>	Direcția Județeană de Învățământ preuniversitar
10.	<b>ROFUIP</b>	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
11.	<b>OME</b>	Ordin al ministrului educației
12.	<b>ME</b>	Ministerul Educației
13.	<b>HCA</b>	Hotărârea Consiliului de Administrație
14.	<b>CEAC</b>	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1	
		Revizuirea: 1	
Cod PO – SCR - 02.11.			
Nr. 195/16.09.2024			
Compartimentul: Secretariat			

## 9. DESCRIEREA procedurii operationale

### 9.1 Generalități

Conform prevederilor OME nr. 5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei, elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel gimnazial și liceal, beneficiază, după caz, de următoarele tipuri de burse asigurate din bugetul Ministerului Educației.

- a) bursă de excelență olimpică I;
- b) bursă de excelență olimpică II;
- c) bursă de merit;
- d) bursă de reziliență;
- e) bursă socială;
- f) bursă tehnologică.

Elevii înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, nivel primar, beneficiază de burse sociale.

Acordarea bursei menționate reprezintă atât o formă de stimulare a elevilor care obțin performanțe educaționale, artistice și sportive, cât și o formă de sprijin al elevilor din medii dezavantajate socio-economic, în vederea participării la educație a acestora și a prevenirii abandonului școlar, respectiv de stimulare a participării la învățământul tehnologic, în cazul bursei tehnologice.

**Bursele de excelență olimpică I și II** se acordă lunar elevilor de gimnaziu și de liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției.

**Bursele de merit și de reziliență** se acordă în fiecare an școlar pe perioada cursurilor școlare și pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a, în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat, până la comunicarea rezultatelor finale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene. Prin excepție, bursele de merit și de reziliență se acordă și elevilor bursieri care nu s-au prezentat la examen din motive medicale.

**Bursele sociale** se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

Elevii care beneficiază de burse, transferați de la o unitate de învățământ la alta în timpul anului școlar, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer, dacă îndeplinesc condițiile de acordare a bursei în noua unitate de învățământ. Elevii transferați de la o clasă la alta în cadrul aceleiași unități de învățământ vor primi bursa până la finalul cursurilor/anului școlar.



LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: I
		Revizuirea: I
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 195/16.09.2024
		

## 9.2 Cuantumul și plata burselor

Pentru anul școlar 2024-2025, cuantumul minim al burselor este:

- bursa de merit: 450 de lei/lună
- bursa de reziliență: 300 de lei/lună
- bursa socială: 300 de lei/lună.

Valoarea burselor poate fi suplimentată de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de:

- sumele alocate de autoritățile administrației publice locale;
- alte venituri obținute potrivit legii.

Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul al burselor de merit și de reziliență este  $(CmB/NZL) \times (NZL - NZV)$ , unde:

CmB = cuantumul minim al bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru;

NZL = număr de zile lucrătoare în luna respectivă;

NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă.

În calculul prevăzut, sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, la data de 20 a fiecărei luni, pentru luna precedent.

## 9.3 Acordarea burselor

Pentru stimularea excelenței, elevii beneficiază de burse de excelență olimpică I și II, acestea fiind alocate în funcție de distincțiile primite de către aceștia, după cum urmează:

### 9.3.1 Burse de excelență olimpică I și II

**a) bursa de excelență olimpică I** se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III și mențiuni, la olimpiadele școlare internaționale, respectiv campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și la Jocurile Olimpice în parteneriat cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român. Bursele de excelență olimpică I se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii care obțin distincții și premii în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar;

**b) bursa de excelență olimpică II** se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la etapele naționale ale olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: I
		Revizuirea: I
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11.
		Nr. 195/16.09.2024 

Bursele de excelență olimpică II se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii care obțin distincții și premii în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar.

Lista campionatelor sportive școlare internaționale și naționale recunoscute de Ministerul Educației a fost aprobată printr-un protocol între Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Sport.

Pot primi bursă de excelență olimpică doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

**Bursele de excelență olimpică I și II** care au la bază rezultatele obținute atestate prin copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/ reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali. Cererea este însoțită de documentele menționate, în prezenta procedură, la pagina 18.

### 9.3.2 Burse de merit și de reziliență


Numărul bursei de merit cumulate cu numărul bursei de reziliență se acordă pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar.

*Bursele de merit* se acordă după cum urmează:

- elevilor din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu excepția celor din clasa a V-a și a IX-a, care au media generală pe anul școlar anterior mai mare sau egală cu 9,50; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
- elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu media primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs mai mare sau egală cu 9,50; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia.

**Diriginții claselor a V-a** se asigură că elevii clasei vor avea suficiente note pentru a li se calcula media generală la finalul primele două module. În acest sens, profesorii care predau la clasele a V-a sunt obligați să treacă în catalog toate notele acordate în primele două module. La fiecare disciplină, numărul notelor se corelează cu numărul de ore pe săptămână, astfel:

- la patru ore pe săptămână: cel puțin trei note;

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: I
		Revizuirea: I
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 195/16.09.2024
		

- la două ore pe săptămână: cel puțin două note;
- la o oră pe săptămână: două note.

**Listele cu elevii din clasa a V-a beneficiari ai bursei de merit se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare și se plătesc începând cu luna februarie**, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul cursurilor din anul școlar respectiv.

c) elevilor din fiecare clasă a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu medii de admitere în învățământul liceal mai mari sau egale cu 9,50; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii de admitere mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

d) elevilor de gimnaziu și liceu care au obținut:


- premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;
- premiul I la etapele naționale ale concursurilor/competițiilor școlare și extrașcolare, recunoscute de ME;
- medalia de aur/locul I la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale olimpice/probe olimpice.

**Bursele de reziliență se acordă astfel:**

- elevilor de gimnaziu și liceu, cu excepția celor din clasa a V-a și a IX-a, care au media generală pe anul școlar anterior mai mare sau egală cu 7;
- elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu media primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs mai mare sau egală cu 7;
- elevilor din fiecare clasă a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu medii de admitere în învățământul liceal mai mari sau egale cu 7;
- elevilor cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul "Școlii din Spital" sau la domiciliu.

**Numărul de beneficiari ai bursei de merit acordate pe bază de medie cumulat cu numărul de elevi beneficiari ai bursei de reziliență acordate pe bază de medie este de 30% din numărul de elevi ai fiecărei clase de gimnaziu și de liceu.**

În cazul în care în clasă există unul sau mai mulți elevi cu media generală anuală/media notelor egală cu a celui de pe ultima poziție din lista beneficiarilor de burse de merit obținute

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: I
		Revizuirea: I
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 195/16.09.2024
		

în baza prevederilor menționate mai sus, lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toți cei cu medii egale.

În numărul beneficiarilor de bursă de merit și de reziliență nu vor fi cuprinși beneficiarii burselor de excelență olimpică I și II.

Lista campionatelor naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice, a fost aprobată printr-un protocol între Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Sport.

Pot primi bursă de merit și de reziliență doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale ROFUIP și ale Statutului elevului.

Bursele de merit și de reziliență care au la bază media se acordă elevilor la propunerea profesorului diriginte, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens. Reprezentantul legal/elevul major completează declarația, anexând extrasul de cont bancar și copia CI a titularului de cont. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit și de reziliență pe baza mediei generale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

Bursele de merit care au la bază rezultatele obținute la competiții/concursuri școlare și extrașcolare, atestate prin documente școlare, respectiv prin copii de pe diplomele obținute la competiții, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.

Rezultatele la campionatele naționale organizate de federațiile naționale olimpice/probe olimpice vor fi atestate prin: copie diploma loc I și adeverință de la federația sportivă națională pe ramura de sport respectivă, la care se atașează extras din calendarul competițional.

Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.

#### ETAPELE STABILIRII LISTEI CU ELEVII CARE VOR BENEFICIA DE BURSE DE MERIT ȘI DE REZILIENȚĂ:

- stabilirea numărului de bursieri prin calcularea procentului de 30% (cu rotunjire în sus, indiferent de valoarea fracției) din efectivul clasei;
- întocmirea listei beneficiarilor de burse de excelență olimpică I și II;
- întocmirea listei beneficiarilor burselor de merit acordate pe baza rezultatelor la olimpiade/concursuri/competiții;

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1	
		Revizuirea: 1	
Cod PO – SCR - 02.11.			
Nr. 195/16.09.2024			
Compartimentul: Secretariat			

- d. întocmirea listei beneficiarilor burselor de merit acordate pe baza mediei generale – toți elevii cu medii generale mai mari sau egale cu 9,50, fără cei de la lit. b) și c);
- e. stabilirea numărului de elevi beneficiari ai burselor de reziliență, scăzând numărul de elevi de pe lista de la lit.d) din numărul obținut la lit.a);
- f. în cazul în care numărul de la lit.e) este mai mare ca 0, se completează lista de la lit.d) cu elevii care au medii generale mai mari sau egale cu 7, în ordine descrescătoare, până se atinge numărul de la lit.a).

### 9.3.3. Burse sociale

Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socio-economic, din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.

Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.

Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa tehnologică.

Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, a datelor cu caracter personal și a informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în "Școala de spital", care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
- b) elevi minori, respectiv elevi în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”, a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
- c) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție special, respectiv plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 195/16.09.2024
		

- d) elevi care provin din familii monoparentale, care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de un salariu minim net pe economie; se ia în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
- e) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- f) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul "Școlii din Spital" sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- g) elevi care revin după școlarizarea din cadrul "Școlii din Spital" în unitatea de învățământ în care au fost înmatriculați, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
- h) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către secretarul unității de învățământ, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major.

În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1
		Revizuirea: 1
Cod PO – SCR - 02.11.		
Nr. 195/16.09.2024		
Compartimentul: Secretariat		

**Pentru obținerea bursei sociale**, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la Comisia de management al burselor din cadrul LTNL o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, **în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.**

**Pentru bursele sociale prevăzute la lit. a), b) și d) se depun, după caz, următoarele documente:**

- cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
- declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitării
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art.5 din OME nr.5518/2024 și în prezenta procedură:
  - certificate de naștere ale copiilor sub 14 ani
  - CI ale persoanelor care au peste 14 ani
  - acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii
  - certificatul de divorț
  - convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori
  - sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți
  - certificate de deces
  - decizia instanței de menținere a stării de arrest
  - raport de anchetă în cazul părinților dispăruți.

**Pentru bursele sociale prevăzute la lit. c) se depun aceleași documente, cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.**

**Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.**

**Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie - acolo unde nu există medic școlar.**

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1	
		Revizuirea: 1	
Compartimentul: Secretariat	Cod PO – SCR - 02.11.		
	Nr. 195/16.09.2024		

Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale.

**Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.**

După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

**Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.**

Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

**Decizia de retragere a bursei sociale se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.**

Retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul se numără printre sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei.

**Nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:**

a) elevii care nu au promovat anul școlar;

b) elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;

c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.

#### 9.4 Dispoziții finale

Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.

Un elev poate beneficia de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.

Bursa de excelență olimpică I sau II **nu** se cumulează cu bursa de merit.

Bursa socială **se poate** cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa de reziliență.

Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației, chiar dacă îndeplinește mai multe criterii.



LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: I
		Revizuirea: I
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 195/16.09.2024
		

Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de excelență olimpică I sau II/de merit/tehnologică/ socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Elevii pot beneficia și de alte tipuri de burse, pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice sau acordate de autoritățile administrației publice locale. Acestea pot fi cumulate cu bursele provenite de la bugetul de stat.

Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România.

Elevii străini din învățământul preuniversitar pot beneficia de burse, potrivit prevederilor legale. **Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.**

**Elevii care beneficiază de burse, transferați de la o unitate de învățământ la alta în timpul anului școlar, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer,**

**Elevii transferați de la o clasă la alta în cadrul aceleiași unități de învățământ vor primi bursa până la finalul cursurilor/anului școlar.**

Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

În acordarea burselor sunt interzise discriminările pe criteriile menționate în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative dispuse de lege.

**Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de două săptămâni de la începerea cursurilor.**

Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Documentele necesare pentru acordarea burselor se predau învățătorilor și diriginților până la termenul stabilit.

În cazul declarațiilor pe propria răspundere, precum și a restului de documente doveditoare pe care elevii majori sau părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori le depun la Comisia de management al burselor în vederea acordării diferitelor categorii de burse, acestea nu este necesar să fie certificate/autentificate notarial. Certificarea de conformitate cu originalul a copiilor de pe diplomele obținute se face de către unitatea de învățământ.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1	
		Revizuirea: 1	
Cod PO – SCR - 02.11.			
Nr. 195/16.09.2024			
Compartimentul: Secretariat			

**După expirarea termenului de depunere**, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de **maximum 5 zile lucrătoare** de la solicitare.

La nivelul unității de învățământ preuniversitar se constituie **Comisia de management al burselor** care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

Lista elevilor beneficiari se aprobă în **Consiliul de administrație al unității de învățământ**, se semnează de către director și se transmite la IȘJ Timiș/DJIP/DMBIP.

Prima listă de beneficiari în curs, pe tipuri de burse, este transmisă de unitatea de învățământ la IȘJ până la data de **20 octombrie 2024**. Unitatea de învățământ transmite lunar, la IȘJ, până la data de **20 ale lunii**, sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

#### 10. Documentele utilizate

Dosarul elevului va conține următoarele documente:

##### 10.1 Pentru bursa olimpică I și II:

1. cerere-tip;
2. extras cont bancă;
3. copie CI titular cont;
4. copii ale diplomelor obținute, cf. OME nr.5518/2024, art.6, alin.(1), (2), care se vor certifica pentru conformitate cu originalul de către unitatea de învățământ.

##### 10.2 Pentru bursa de merit în baza rezultatelor la olimpiade/competiții- cf. OME 5518, art. 8 alin.(2) lit.d):

1. cerere-tip;
2. extras cont bancă;
3. copie CI titular cont;
5. copii ale diplomelor obținute, cf. OME nr.5518/2024, art.8, alin.(2), care se vor certifica pentru conformitate cu originalul de către unitatea de învățământ.

\* sportivii atașează și: adeverință de la Federația Sportivă Națională însoțită de extrasul din calendarul competițional.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11, Nr. 195/16.09.2024
		

### 10.3 Pentru bursa de merit în baza mediei generale- cf. OME 5518 art. 8 alin. (1)

Tabel nominal pe clasă cu media generală pe anul școlar anterior, în ordine descrescătoare a mediilor mai mari sau egale cu 9,50, reprezentând cei 30% dintre elevii unei clase:

1. cerere/declarație;
2. extras cont bancă;
3. copie CI titular cont;

### 10.3 Pentru bursele sociale prevăzute la lit. a), b) și d) - cf. OME 5518 art.10, alin.(3)

1. cerere-tip;
2. extras cont bancă;
3. copie CI titular cont;
4. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitării
5. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
6. documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art.5 din OME nr.5518/2024 și în prezenta procedură:
  - certificate de naștere ale copiilor sub 14 ani
  - CI ale persoanelor care au peste 14 ani
  - acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii
  - certificatul de divorț
  - convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori
  - sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți
  - certificate de deces
  - decizia instanței de menținere a stării de arest
  - raport de anchetă în cazul părinților dispăruți.

### 10.3.2 Pentru bursele sociale prevăzute la lit. c) - cf. OME 5518 art.10, alin.(4)

Documentele prevăzute mai sus, cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.

### 10.3.1 Pentru bursele sociale- medicale cf. OME 5518 art. 10, alin.(5) :

1. cerere-tip;
2. extras cont bancă;
3. copie CI titular cont;
4. certificat medical eliberat de medicul specialist (tip A5), avizat de medicul de familie și luat în evidența cabinetului școlar sau certificat de încadrare în grad de handicap.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1	
		Revizuirea: 1	
Compartmentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11.	
		Nr. 195/16.09.2024	

## 11. Modul de lucru:

Identificarea elevilor care pot beneficia de un anumit tip de bursă și acordarea burselor pentru elevii Liceului Teoretic "Nikolaus Lenau".

În acest sens, s-a elaborat următorul calendar:

- **Până cel târziu în 20.09.2024:** informarea părinților cu privire la criteriile de acordare a burselor, tipurile de bursă și conținutul OME nr.5518/2024;
- **Până în 03.10.2024:** învățătorii și diriginții vor întocmi listele cu elevii beneficiari, respectând etapele prevăzute la art.8 alin.(6) și în prezenta procedură; vor informa și sprijini părinții pentru întocmirea dosarului, vor preda la secretariat lista/listele finală/finale și dosarele beneficiarilor;
- **Până în 10.10.2024:** verificarea și revizuirea dosarelor incomplete;
- **20.10.2024:** transmiterea situației și a listelor cu beneficiarii burselor către IȘJ Timiș;
- **Până în 22.12.2024:** calcularea mediilor generale la sfârșitul primelor două module pentru elevii din clasele a V-a;
- **08-10.01.2025:** întocmirea, de către diriginții claselor a V-a, a listelor cu elevii beneficiari ai burselor de merit și de reziliență, ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor și transmiterea listelor la secretariat.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1
		Revizuirea: 1
Cod PO – SCR - 02.11.		
Nr. 195/16.09.2024		
Compartimentul: Secretariat		

Nr. crt.	ETAPA	Operațiunea
1	Constituirea comisiei de management al burselor  <b>Termen:</b> 09.09.2024 – 16.09.2024	Întâlnire de lucru a membrilor comisiei cu toți diriginții claselor V-XII și cu prof. pentru învățământ primar.
2	Informarea elevilor și a părinților  <b>Termen:</b> 20.09.2024	Învățătorii și diriginții informează elevii și părinții cu privire la Metodologia de acordare a burselor - OME 5518/2024.
3	Identificarea celor 30% din elevii clasei în ordinea descrescătoare a mediilor  <b>Termen:</b> 20.09.2024	Serviciul secretariat transmite profesorilor diriginți lista cu mediile elevilor pe clasă (medii generale/medii de admitere)
4	Preluarea dosarelor de către învățători și diriginți Verificarea documentelor  <b>Termen:</b> 03.10.2024	Elevii majori/reprezentanții legali vor preda învățătorilor și diriginților dosarele cu documentele justificative.  Învățătorii și diriginții vor întocmi/ verifica listele cu media generală anuală în ordine descrescătoare, vor sprijini părinții pentru întocmirea dosarului, vor preda serviciului secretariat listele și dosarelor elevilor eligibili.
5	Verificarea dosarelor de către comisia de management al burselor  <b>Termen:</b> 10.10.2024	Membrii comisiei de management al burselor verifică fiecare dosar și întocmesc o listă cu elevii care sunt eligibili pentru acordarea burselor.
6	Revizuirea dosarelor incomplete  <b>Termen:</b> 18.10.2024	În cazul identificării unor documente lipsă sau a unor cereri completate greșit, membrii comisiei sesizează învățătorul/ dirigințele, iar acesta va contacta părinții pentru remedierea situației.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: I
		Revizuirea: I
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 195/16.09.2024
		

7	Centralizarea datelor și transmiterea acestora către ISJ Timiș  <b>Termen: 20.10.2024</b>	Serviciul secretariat centralizează dosarele aprobate în CA și întocmește listele finale pe care le transmite către ISJ Timiș.
8	Calcularea mediilor generale la sfârșitul primelor două module, pentru elevii din clasele a V-a  <b>Termen: 22.12.2024</b>	Diriginții claselor a V-a se asigură că elevii vor avea suficiente note pentru a li se calcula media generală la finalul primele două module.  Până în 22.12.2024, diriginții claselor a V-a calculează mediile generale ale elevilor.
9	Întocmirea, de către diriginții claselor a V-a, a listelor cu elevii bursieri. Transmiterea listelor la secretariat.  <b>Termen: 10.01.2025</b>	Diriginții claselor a V-a întocmesc listele cu elevii beneficiari ai bursei de merit și de reziliență, ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor, și transmit listele la secretariat.

## 12. Resurse necesare

### 12.1. Resurse materiale

- Echipamente informatice;
- Birotică;
- Formulare tipizate.

### 12.2. Resurse umane

- o Consiliul de administrație
- o Compartimentul secretariat
- o Comisia de management al burselor
- o Profesori diriginți/învățători

### 12.3. Resurse financiare

- cheltuieli pentru: foile tipizate, consumabile

### 12.4. Resurse informaționale

- [www.nlenau.ro](http://www.nlenau.ro), [secretariat@nlenau.ro](mailto:secretariat@nlenau.ro)

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1	
		Revizuirea: 1	
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11.	
		Nr. 195/16.09.2024	

### **13. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

#### **Directorul**

- supune aprobării de către Consiliul de administrație a comisiei de management al burselor;
- emite decizia de constituire a comisiei de management al burselor;
- aprobă prezenta procedură;
- verifică modul de respectare a prevederilor prezentei proceduri și își asumă răspunderea pentru aplicarea corectă;
- monitorizează desfășurarea etapelor de acordare a burselor;
- semnează lista cu beneficiarii burselor și o transmite către inspectoratul școlar județean (IȘJ Timiș).

#### **Comisia de management al burselor**

- informează învățătorii și diriginții, prelucrează conținutul OME nr.5518/11.07.2024;
- preia de la diriginți și învățători dosarele de bursă;
- verifică fiecare dosar, solicită părinților/ reprezentanților legali completarea sau corectarea dosarelor incomplete sau incorecte, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare;
- elaborează și actualizează politicile și procedurile legate de acordarea și gestionarea bursei în funcție de nevoile școlii;
- lucrează în strânsă colaborare cu serviciul secretariat, asigură funcționarea eficientă a programului de burse.

#### **Învățătorii și profesorii diriginți**

- informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative;
- se asigură că cererile de burse sunt trimise în termenul limită specificat de instituția școlară;
- comunică cu instituția de învățământ pentru a furniza informații suplimentare sau pentru a rezolva orice probleme sau întrebări legate de burse.
- **diriginții claselor a V-a** se asigură că elevii clasei vor avea suficiente note pentru a li se calcula media generală pentru primele două module.

#### **Consiliul de administrație**

- aprobă componența comisiei de management al burselor
- aprobă procedura internă privind acordarea burselor
- aprobă listele finale cu elevii bursieri

#### **Compartimentul secretariat:**

- întocmește și verifică lista cu beneficiarii din fiecare clasă;
- înregistrează cererile pentru bursă și verifică documentele doveditoare existente în dosar;

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: I
		Revizuirea: I
Cod PO – SCR - 02.11.		
Nr. 195/16.09.2024		
Compartimentul: Secretariat		

- centralizează datele și întocmește listele finale;
- transmite lunar la ISJTM, până la data de 20 a fiecărei luni, sumele estimate pentru plata bursei aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

**Riscuri:**

- nerespectarea termenelor prevăzute în calendar;
- lipsa documentelor justificative.

**Implementarea procedurii va fi monitorizată de către directorul unității de învățământ, de către membrii CA și CEAC. Procedura va fi revizuită anual sau ori de câte ori intervin schimbări care obligă activitatea de revizuire.**

**14. ANEXE**

**Anexa 1:** Instrucțiuni privind depunerea dosarelor de burse

**Anexa 2:** Declarație - Bursă de merit/reziliență în baza mediei

**Anexa 3:** Cerere pentru bursa de excelență olimpică I,II

**Anexa 4:** Cerere pentru bursa de merit în baza rezultatelor la olimpiade și concursuri

**Anexa 5:** Cerere pentru bursă social - orfani

**Anexa 6:** Cerere pentru bursă socială - familie monoparentală

**Anexa 7:** Cerere pentru bursă socială - situație materială

**Anexa 8:** Cerere pentru bursă socială – motive medicale



LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 195/16.09.2024
		

## ANEXA 1

### INSTRUCIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOSARELOR DE BURSE

#### AN ȘCOLAR 2024-2025

PERIOADĂ DEPUNERE DOSARE BURSE : 09.09.2024 – 03.10.2024

1. DOSARELE DE BURSE SOCIALE, EXCELENȚĂ OLIMPICĂ I, II și MERIT ÎN BAZA REZULTATELOR LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI VOR FI DEPUSE DE CĂTRE DIRIGINȚI ÎN FORMAT FIZIC LA SECRETARIAT.
2. PENTRU BURSA DE TIP MERIT ȘI/SAU REZILIENȚĂ ( pt. MEDIE) DIRIGINTELE VA DEPUNE LA SECRETARIAT următoarele:
  - TABEL CENTRALIZAT PE CLASA CU MEDIILE ȘI NOTELE LA PURTARE
  - EXTRAS DE CONT ȘI COPIE C.I. TITULAR CONT

SE VOR CITI CU ATENȚIE CONDIȚIILE DE ACORDARE A BURSELOR PREVĂZUTE ÎN ORDINUL ME NR. 5518/11.07.2024, PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL NR. 677/15.07.2024, ÎN VEDEREA ÎNDRUMĂRII ELEVILOR.


*DIRIGINȚII VOR CENTRALIZA DOSARELE DE BURSĂ ALE ELEVILOR, LE VOR VERIFICA DACĂ CONȚIN TOATE DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ACORDAREA BURSEI SOLICITATE ȘI LE VOR ADUCE LA SECRETARIAT PÂNĂ CEL TÂRZIU ÎN 3 octombrie 2024.*

*ATENȚIE! DIRIGINȚII CLASELOR a V-a NU VOR DEPUNE ACUM TABELELE CU MEDIILE ELEVILOR, CI ÎN LUNA IANUARIE 2025.*

**Președinte Comisie de management al burselor,**

**Director adjunct,**

**PROF. POP DIANA -CODRUȚA**

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1	
		Revizuirea: 1	
Cod PO – SCR - 02.11.			
Nr. 195/16.09.2024			
Compartimentul: Secretariat			

## ANEXA 2

Diriginte \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, părinte/tutore  
legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, din  
clasa \_\_\_\_\_, an școlar 2024-2025, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_, **declar că dorește ca plata BURSEI DE MERIT  
sau REZILIENȚĂ (MEDIE cf. ART.7 și 8 OME nr.5518/11.07.2024) să o faceti** în contul  
\_\_\_\_\_ , deschis la  
banca \_\_\_\_\_ nume titular cont \_\_\_\_\_, CNP titular  
cont \_\_\_\_\_.


Anexez următoarele acte :

- 1) Extras de cont banca
- 2) Copie carte de identitate titular cont

Declar că sunt de acord ca unitatea de învățământ să-mi prelueze datele personale conform prevederilor GDPR, în calitate de operator, și conform prevederilor specifice aplicabile ale OME nr.5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a burselor.

Data  
\_\_\_\_\_

Semnătura părinte /tutore/  
\_\_\_\_\_

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1	
		Revizuirea: 1	
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11.	
		Nr. 195/16.09.2024	

### ANEXA 3/a

Diriginte \_\_\_\_\_  
 Mediculare elev \_\_\_\_\_  
 Semnătura \_\_\_\_\_

CERERE PENTRU **BURSĂ DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ I** (pentru elevii de gimnaziu și liceu)

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, părinte/tutore  
 legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, an școlar 2024-  
 2025, domiciliat(a) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr.  
 \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, prin prezenta, vă rog să-i acordați fiului/ fiicei mele  
**bursă de excelență olimpică I**, pe care dorește să o vireze în contul  
 \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_ nume titular  
 cont \_\_\_\_\_, CNP titular cont \_\_\_\_\_.

Menționez următoarele:

- Am obținut distincții, respectiv premii \_\_\_\_\_ (I, II, III sau Mențiuni ori medalii  
 asimilate distincțiilor) la olimpiadele școlare internaționale, respectiv campionatele sportive  
 școlare internaționale recunoscute de ME, la Jocurile Olimpice, Jocurile Paraolimpice, Jocurile  
 Olimpice de Tineret.

-----  
 Anexez următoarele acte doveditoare:

1) \_\_\_\_\_

(Copii de pe diplomele obținute care se vor certifica pt.conformitate cu originalul de către școală)

2) Extras de cont banca și copie C.I. titular cont

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund  
 realității și iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care  
 urmează și voi suporta consecințele în vigoare (fals și uz de fals).

Declar că sunt de acord ca unitatea de învățământ să-mi prelucreze datele personale conform  
 prevederilor GDPR, în calitate de operator, și conform prevederilor specifice aplicabile ale OME  
 nr.5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a burselor.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura părinte \_\_\_\_\_

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 195/16.09.2024
		

**ANEXA 3/b**

Diriginte \_\_\_\_\_  
 Medie purtare elev \_\_\_\_\_  
 Semnătura \_\_\_\_\_

**CERERE PENTRU BURSĂ DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ II  
 ( se acordă elevilor de gimnaziu și liceu )**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, părinte/tutore legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, an școlar 2024-2025, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, prin prezenta, vă rog să-i acordați fiului/ fiicei mele **bursă de excelență olimpică II**, pe care doresc să o virati în contul \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_ nume titular cont \_\_\_\_\_, CNP titular cont \_\_\_\_\_.

Menționez următoarele:

- Am obținut distincții, respectiv premiul \_\_\_\_\_ (I, II, III, ) la etapele naționale ale **olimpiadelor școlare**

\_\_\_\_\_ organizate și finanțate de **ME.**

Anexez următoarele acte doveditoare:

1) \_\_\_\_\_

(Copii de pe diplomele obtinute care se vor certifica pt.conformitate cu originalul de către școală)


2) Extras de cont banca și copie C.I. titular cont

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității și iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele în vigoare (fals și uz de fals).

Declar că sunt de acord ca unitatea de învățământ să-mi prelucreze datele personale conform prevederilor GDPR, în calitate de operator, și conform prevederilor specifice aplicabile ale OME nr.5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a burselor.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura părinte \_\_\_\_\_

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 195/16.09.2024
		

#### ANEXA 4

Diriginte \_\_\_\_\_  
 Medie purtare elev \_\_\_\_\_  
 Promovat la toate disciplinele(DA/NU) \_\_\_\_\_  
 Semnătura \_\_\_\_\_

### **CERERE PENTRU BURSĂ MERIT OLIMPIADE / CONCURSURI conf. ART.7 litera d**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, părinte/tutore legal (SAU ELEV MAJOR) al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, an școlar 2024-2025, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, prin prezenta, vă rog să-mi acordați fiului/ fiecei mele bursă de merit pt.olimpiade/concursuri, pe care doresc să o virati în contul \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_, nume titular cont \_\_\_\_\_, CNP titular cont \_\_\_\_\_.

Menționez următoarele:

1. A/AM obținut premiile \_\_\_\_ (I, II sau III) la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul Educației,
2. A/Am obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;
3. A/Am obținut medalii de aur/locul I la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice/ probe olimpice.

Anexez următoarele acte doveditoare:

1) \_\_\_\_\_  
 (Copii de pe diplomele obtinute care se vor certifica pt.conformitate cu originalul de către școală)

2) Extras de cont banca și copie C.I. titular cont

NOTA: Sportivii atașează : 1 Adeverință de la Federația Sportivă Națională


2. Extras din Calendarul competițional

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității și iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele în vigoare (fals și uz de fals).

Declar că sunt de acord ca unitatea de învățământ să-mi prelucrez datele personale conform prevederilor GDPR, în calitate de operator, și conform prevederilor specifice aplicabile ale OME nr.5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a burselor.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura părinte \_\_\_\_\_

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11.
		Nr. 195/16.09.2024 

## ANEXA 5

Diriginte \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

### CERERE PENTRU BURSĂ SOCIALĂ- art.10 lit.e

#### **1. ORFANI**

#### **2. ABANDONAȚI DE PARINȚI ASUPRA CARORA A FOST INSTITUITA O MASURA DE PROTECTIE SPECIALĂ**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, părinte/tutore legal al elevului/elevei \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, an școlar 2024-2025, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,strada \_\_\_\_\_ , nr. \_\_\_\_\_ , telefon \_\_\_\_\_

, email \_\_\_\_\_ , prin prezenta, vă rog să-i acordați fiului/ fiicei mele bursă socială – orfan / abandonati de parinti asupra cărora fost instituita o masura de protectie specială, pe anul școlar 2024-2025 pe care doresc sa o virati in contul \_\_\_\_\_ , deschis la

banca \_\_\_\_\_ nume titular cont \_\_\_\_\_ ,

CNP titular cont \_\_\_\_\_ .

Anexez următoarele acte doveditoare:

#### **1. Certificat deces părinte ;**

**2.** Acte doveditoare din care reiese ca elevii au fost abandonati de parinti si asupra lor a fost instituita o masura de protectie speciala, respectiv plasamentul/ plasamentul de urgenta, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie.


#### **3. Extras de cont banca si copie CI titular cont (pentru ambele categorii)**

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității și iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele în vigoare (fals și uz de fals).

Declar că sunt de acord ca unitatea de învățământ să-mi prelucreze datele personale conform prevederilor GDPR, în calitate de operator, și conform prevederilor specifice aplicabile ale OME nr.5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a burselor.

Data

Semnătura părinte /tutore,

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: I
		Revizuirea: I
Compartimentul; Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 195/16.09.2024
		

## ANEXA 6

Diriginte \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

### CERERE PENTRU BURSĂ SOCIALĂ Art.10 lit.d FAMILIE MONOPARENTALĂ

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, părinte/tutore legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, an școlar 2024-2025, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, prin prezenta, vă rog să-i acordați fiului/ fiicei mele bursă socială – familie monoparentală, pe anul școlar 2024-2025 pe care doresc să o virati în contul \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_, nume titular cont \_\_\_\_\_, CNP titular cont \_\_\_\_\_.

Anexez următoarele acte doveditoare:

1. Acte doveditoare din care reiese ca elevul face parte din familie monoparentală așa cum este deținută în OME 5518/11.07.2024 de art.5, în condițiile enumerate de la art.9, până la art.12 (acte stare civilă la momentul depunerii cererii, Certificat Divort, Convenție notarială proces divort cu copii minori, Sentința judecătorească stabilire domiciliu copii/ alte documente dacă există menționate la art.10 alin.3 lit.e)

2. Declarație venit net lunar pe ultimele 12 luni anterioare depunerii cererii (1.09.2023-31.08.2024).

3. Extras de cont banca și copie CI titular cont

NOTA:

„ Elevii care provin din familii monoparentale, care realizează un VENIT MEDIU NET lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe 12 luni anterioare cererii, mai mic de un salariu minim net pe economie; Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii.,,

Menționez că numărul total al membrilor familiei este de \_\_\_\_ membri (atasez acte), iar venitul net/membru de familie pe ultimele 12 luni este \_\_\_\_\_

Nota: Venitul minim brut /sept.2024 este 3700, iar venitul minim net/sept.2024 este de 2363

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității și iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele în vigoare (fals și uz de fals).

Declar că sunt de acord ca unitatea de învățământ să-mi prelucereze datele personale conform prevederilor GDPR pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei, în calitate de operator, conform prevederilor specifice aplicabile ale OME nr.5518/2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a burselor.

Data

Semnătura părinte /tutore,

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11, Nr. 195/16.09.2024



## ANEXA 7

Diriginte \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

### **CERERE PENTRU BURSĂ SOCIALĂ – SITUAȚIA MATERIALĂ art.10 lit.a**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, părinte/tutore legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, din clasa \_\_\_\_\_, an școlar 2024-2025, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_, prin prezenta, vă rog să-i acordați fiului/ fiicei mele bursă socială – situația materială, în anul școlar 2024-2025 pe care doresc să o virati în contul \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_ nume titular cont \_\_\_\_\_, CNP titular cont \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere că veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, sunt:

Numele și prenumele membrului de familie/ CNP	Venit net sept. 2023	Venit net oct. 2023	Venit net nov. 2023	Venit net dec. 2023	Venit net ian. 2024	Venit net febr. 2024	Venit net martie 2024	Venit net aprilie 2024	Venit net mai 2024	Venit net iunie 2024	Venit net iulie 2024	Venit net aug. 2024

Menționez că numărul total al membrilor familiei este de \_\_\_\_\_ membri, iar venitul net/membru de familie pe ultimele 12 luni este \_\_\_\_\_.

1. Anexez acte doveditoare ale veniturilor declarate.

2. Documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art.10 din Metodologia-cadru de acordare a burselor : certIFICATELE DE NASTERE ALE COPILOR SUB 14 ANI, ACELE DE IDENTITATE ALE PERSOANELOR CARE AU PESTE 14 ANI (sot, soție cu copii lor necăsătorii, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 ani pentru cei care urmează o formă de învățământ-cursuri de zi, organizată conform legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună).

3. Extras de cont banca și copie C.I. titular cont .


Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității și iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele în vigoare (fals și uz de fals).

Declar că sunt de acord ca unitatea de învățământ să prelucrez datele personale conform prevederilor GDPR pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei, în calitate de operator, conform prevederilor specifice aplicabile ale OME nr.5518/2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a burselor.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura părinte \_\_\_\_\_



LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: <b>PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția: 1
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11.
		Nr. 195/16.09.2024 

## ANEXA 8

Diriginte \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

### CERERE PENTRU **BURSA SOCIALĂ – MEDICALĂ** Art.10 lit. e, f, g

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, părinte/tutore legal al elevului/elevei  
\_\_\_\_\_ , din clasa \_\_\_\_\_, an școlar 2024-2025, domiciliat  
în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
email \_\_\_\_\_ prin prezenta, vă rog să-i acordați fiului/ fiicei mele  
bursă medicală pe anul școlar 2024-2025, pe care doresc să o virati în contul  
\_\_\_\_\_ , deschis la banca \_\_\_\_\_ nume  
titular cont \_\_\_\_\_, CNP titular cont \_\_\_\_\_.

Menționez că fiul/fiica mea suferă de \_\_\_\_\_.

Anexez următoarele acte doveditoare:

- Certificat medical eliberat de medicul specialist (tip A5) și avizat de medicul de familie/ sau cabinetul școlar sau certificat de încadrare în grad de handicap**
- Extras de cont banca și copie CI titular cont .

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității și iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele în vigoare (fals și uz de fals).

Declar că sunt de acord ca unitatea de învățământ să-mi prelucereze datele personale conform prevederilor GDPR, în calitate de operator, și conform prevederilor specifice aplicabile ale OME nr.5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a burselor.

Data

Semnătura părinte