


LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimentul: CEAC		Cod PO –02CE
		Nr. 2323/10.07.2024 

5. SCOPUL procedurii operaționale

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa a V-a în anul școlar 2024-2025, după finalizarea etapei de exprimare a opțiunilor privind studiul limbii moderne 2 (franceză/spaniolă), în cadrul CDȘ- conform Anexei 3 la *OMENCS nr. 3.590 din 5 aprilie 2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial cu predare în limbile minorităților naționale*.

Scopul acestei proceduri este de a reglementa constituirea formațiunilor de studiu la clasa a V-a, pentru anul școlar 2024-2025, având în vedere prevederile OME nr.3945 din 01.03.2024, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

6. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

6.1. Modalitatea de aplicare.

Procedura se revizuieste și se aplică în fiecare an școlar.

6.2. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională.

Prezenta procedură se aplică în cadrul LTNL, pentru distribuția elevilor înscriși în clasa a V-a, în vederea realizării formațiunilor de studiu prevăzute în planul de școlarizare aprobat de IȘJ Timiș pentru anul școlar 2024-2025 (5 formațiuni de studiu x 26 de locuri).

6.3. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică.

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

6.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată.

De activitatea procedurată depinde repartizarea elevilor în clasele a V-a.

6.5. Compartimente implicate în procesul activității

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Conducere/Management;
- Consiliul de administrație;
- Comisia de înscriere în învățământul primar;
- CEAC.

7. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimentul: CEAC		Cod PO –02CE
		Nr. 2323/10.07.2024 

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin OME nr. 4183 din 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 3.590 din 5 aprilie 2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3945 din 01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin OME 3238/05.02.2021;
- Legea 87/2006 privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare.

b. Legislație secundară

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223 din 04.09.2023;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările ulterioare;
- Ordinul-cadru nr.6134/21.12.2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România;
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

8.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimentul: CEAC		Cod PO –02CE
		Nr. 2323/10.07.2024 

		Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate.
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
6.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

8.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	C.A.	Consiliul de Administrație
6.	LTNL	Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau"
7.	IȘJTM	Inspectoratul Școlar Județean Timiș
8.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
9.	OG	Ordonanța Guvernului
10.	OME	Ordin al ministrului educației
11.	ME	Ministerul Educației
12.	MET	Metodologia de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025
13.	HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
14.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
Compartimentul: CEAC		Revizuirea: 0
		Cod PO –02CE Nr. 2323/10.07.2024 

9. DESCRIEREA procedurii operaționale

9.1. Generalități

Prezenta procedură are la bază prevederile Ordinului ME nr.3945/01.03.2024 și reglementează activitățile privind constituirea formațiilor de studiu la clasa a V-a în anul școlar 2024-2025.

Procedura a fost elaborată în scopul eliminării suspiciunilor privind repartizarea preferențială a elevilor în clasele a V-a, avându-se în vedere respectarea opțiunilor pentru studiul limbii moderne 2 în cadrul CDȘ, a criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune, cu respectarea principiului centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al interesului superior al copilului/elevului.

Se constituie cinci formațiuni de studiu la clasa a V-a, conform planului de școlarizare aprobat de către IȘJ Timiș pentru anul școlar 2024-2025. Toate cele cinci formațiuni provin din efectivele claselor a IV-a aprobate în anul școlar 2022-2023, alcătuite din 25-26 de elevi.

9.2. Documentele utilizate

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.7., având rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

9.3. Modul de lucru

Pasul 1: Conform Art.5 din OME nr.3945/01.03.2024, la nivelul unității de învățământ se constituie comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor.

Pasul 2: Conducătorul Compartimentului Secretariat/Informatizare din cadrul unității școlare LTNL afișează Procedura de repartizare la avizierul unității și asigură publicarea acesteia pe site.

Pasul 3: Conducătorul Compartimentului Secretariat întocmește, în baza listelor cu elevii promovați la finalul clasei a patra, situația statistică în care aceștia sunt grupați în funcție de opțiunea exprimată de către părinte/tutore legal privind studiul limbii moderne 2- franceză sau spaniolă până la data de 10.01.2024.

La repartizarea copiilor în clase, se va avea în vedere numărul de opțiuni, aplicându-se principiul majorității, transpus în regula majorității simple, cumulată cu prevederea Art.16 alin.(1) din OME Nr. 3945/01.03.2024: *Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.*

Pasul 4: Compartimentul Secretariat realizează distribuția elevilor promovați la finalul clasei a IV-a pe formațiuni de studiu aprobate prin planul de școlarizare (două clase de franceză și trei clase de spaniolă), în funcție de opțiunile părinților, fără depășirea numărului de 26 de elevi/formațiune.

În cazul gemenilor/tripleților aceștia se vor repartiza, de regulă, în aceeași formațiune de studiu, dacă părinții nu au altă opțiune exprimată în scris.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimentul: CEAC		Cod PO –02CE
		Nr. 2323/10.07.2024 

În baza celor menționate anterior, se constituie următoarele formațiuni care se încadrează în prevederile Art.16 alin.(1) din OME Nr. 3945/01.03.2024:

- a V-a A: limba spaniolă: 25 de elevi din fosta clasă a IV-a A (23 de opțiuni pentru lb. spaniolă);
- a V-a C: limba franceză: 26 de elevi din fosta clasă a IV-a C (23 de opțiuni pentru limba franceză);
- a V-a E: limba spaniolă: 26 de elevi din fosta clasă a IV-a E (21 de opțiuni pentru limba spaniolă);

Celelalte două formațiuni de studiu se vor constitui prin combinarea elevilor din fostele clase a IV-a B și a IV-a D, în funcție de opțiunile exprimate pentru studiul limbii franceze/spaniole, echilibrate numeric:

- a V-a B: limba franceză: 26 de elevi (16/IV B + 10/IV D);
- a V-a D: limba spaniolă: 25 de elevi (16/IV D + 9/IV B).

Elevii transferați în timpul vacanței de vară de la alte unități de învățământ sau veniți din străinătate vor fi distribuiți în limita locurilor disponibile, fără depășirea cifrei de școlarizare aprobate.

Pasul 5: Directorul unității de învățământ, cu aprobarea CA, organizează tragerea la sorți pentru stabilirea diriginților la clasele a V-a în anul școlar 2024-2025, conform procedurii specifice.

Pasul 6: Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor înaintează Consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu.

Pasul 7: Consiliul de administrație:

- Emite hotărârea privind stabilirea listelor finale/componenței nominale a formațiunilor de studiu, conform celor stabilite la pasul 3.
- Emite hotărârea privind stabilirea diriginților, conform celor stabilite la pasul 4.

Pasul 8: Conducătorul unității de învățământ, în baza HCA:

- Emite decizia privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu;
- Emite decizia de numire a diriginților la clasele a V-a.

Pasul 9: Conducătorul Compartimentului Secretariat/Informaticizare afișează la avizierul unității listele finale pe clase și se asigură de publicarea acestora pe site.

10. Resurse necesare

10.1. Resurse materiale

- Echipamente informatice;

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimentul: CEAC		Cod PO –02CE
		Nr. 2323/10.07.2024 

- Consumabile/Birotică;

10.2. Resurse umane

- Consiliul de administrație
- Compartimentul secretariat
- Cadre didactice

10.3. Resurse financiare

- conform bugetului aprobat al instituției LTNL: cheltuieli pentru: foile tipizate, consumabile

10.4. Resurse informaționale

- www.nlenau.ro, secretariat@nlenau.ro

11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității procedurate

Director:

- Asigură implementarea și menținerea procedurii.
- Monitorizează desfășurarea activităților descrise.
- Organizează tragerea la sorți pentru stabilirea diriginților la clasele a V-a.
- Emite decizia privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu și decizia de numire a cadrelor didactice diriginți la clasele a V-a.

Compartimentul secretariat:

- Ierarhizează candidații în funcție de opțiunile exprimate.
- Întocmește listele specifice în vederea distribuirii elevilor.

Consiliul de administrație:

- Aprobă procedura.
- Emite hotărârile prevăzute la pasul 5.

Conducătorul Compartimentului Secretariat:

- Asigură publicarea PO pe site-ul unității de învățământ.
- Coordonează și verifică activitatea Compartimentului Secretariat.
- Afișează la avizierul unității listele finale pe clase și se asigură de publicarea acestora pe site-ul instituției.

12. Dispoziții finale

Procedura va fi revizuită anual. Implementarea procedurii va fi monitorizată de către directorul unității de învățământ și de către membrii CA și CEAC.


LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
Compartimentul: CEAC		Revizuirea: 0
		Cod PO –02CE Nr. 2323/10.07.2024 

DIAGRAMA DE PROCES

