

<b>LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	<b>Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	Ediția: 8
		Revizuirea: 1
<b>Cod PO – MNG - 08.01.</b>		
<b>Compartimentul: Management</b>		

Nr. 884/23.10.2024




**„PROCEDURĂ  
PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL  
TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA**

**Cod PO – MNG - 08.01.**

Ediția: 8  
Revizuirea: 1

**Data aprobării în C.A. : 22.10.2024**

<b>LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b> 	<b>Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	Ediția: 8
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01. Nr. 884/23.10.2024


**Compartimentul: Management**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
„PROCEDURĂ  
PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA  
LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA"  
Cod: PO- MNG- 08.01**

Ediția: 8  
Revizuirea: 1

**1. CUPRINS**

<b>Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Scopul procedurii operaționale	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	5
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
9.	Descrierea activității sau procesului	6
10.	Resurse	11
11.	Aplicarea procedurii	12
12,13	Responsabilități și dispoziții finale	13
14.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	14

<b>LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b> 	Procedura operațională: <b>„PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	Ediția: 8
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01.
		Nr. 884/23.10.2024

**4. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.			
4.1.	Verificare	1	Conducere	Director adj.	Urlea Daniel		
4.2.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar-șef	Moția Mihaela		
4.3.	Aplicare	1	CA	Director	Mateiu Gabriela Simona, membrii CA		
4.4.	Aplicare	2	Personal didactic	Personal didactic	Diriginți și învățători		
4.5.	Informare	3	Părinți și elevi	Părinți și elevi	Părinți și elevi		
4.6.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Responsabil SCIM			
4.7.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Lazăr Carmen Mihaela		

**5. SCOPUL procedurii operaționale**

Prin această procedură se definesc etapele care trebuie urmate pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare, precum și asigurarea unui cadru clar reglementat pentru transferul elevilor. Procedura orientează transferul elevilor în cadrul aceleiași unități școlare (Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara, numit în continuare LTNL), de la o altă unitate școlară la LTNL sau de la LTNL la o altă unitate școlară, în conformitate cu normativele în vigoare.


**6. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale**

Prezenta procedură se aplică în cadrul LTNL tuturor elevilor care se transferă la/din unitatea școlară conform calendarului de transferuri aprobat în ședința CA din 22.10.2024, prezent în anexele procedurii, sau pe parcursul anului școlar în situații excepționale (conform prevederilor art.144, alin.5 din OME nr. 5726 din 2024), în limita locurilor disponibile și în limita efectivilor pe clasă prevăzute în planul de școlarizare aprobat de ISJ Timiș.

Procedura se revizuieste și se aplică în fiecare an școlar.

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Conducere/Management;
- Consiliul de administrație.

<b>LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b> 	Procedura operațională: <b>„PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	Ediția: 8
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01. Nr. 884/23.10.2024

## 7. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

### a. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 04.07.2023;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin OME nr. 5726 din 2024;
- Ordinul MEC nr.5262 din 2009 privind secțiile/școlile speciale germane din România finalizate cu Diploma de acces general în învățământul superior german și Diploma de bacalaureat.


### b. Legislație secundară

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223 din 04.09.2023;
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

## 8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

### 8.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	<b>Revizuirea în cadrul ediției</b>	Ațiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

 <b>LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	Procedura operațională: <b>„PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	Ediția: 8
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01. Nr. 884/23.10.2024

4.	<b>Diagrama de proces</b>	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
----	---------------------------	---

## 8.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	C.A.	Consiliu de Administrație
7.	LTNL	Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau"
8.	IȘJTM	Inspectoratul Școlar Județean Timiș
9.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
10.	OME	Ordin al ministrului educației
11.	ME	Ministerul Educației
12.	DSA	Secția specială germană
13.	HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
14.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

## 9. DESCRIEREA procedurii operaționale

### 9.1. Generalități


Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o formațiune de studiu la alta, în conformitate cu prevederile ROFUIP aprobat prin OME 5726/2024, art.137-150:

ART. 137

*Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu la alta, de la un profil la altul și de la o filieră la alta, în condițiile stabilite de prevederile legii și ale prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.*

ART. 138

*(1) Transferul beneficiarilor primari ai educației antepreșcolare face cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.*

<b>LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>  Compartimentul: Management	Procedura operațională: <b>„PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	Ediția: 8
		Revizuirea: I
		Cod PO – MNG - 08.01. Nr. 884/23.10.2024

#### ART. 139

(1) *În învățământul antepreșcolar/preșcolar, primar, gimnazial, învățământul liceal, postliceal, precum și în învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual, elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației pe formațiune de studiu și în limita cifrei de școlarizare aprobate/repartizate de ISJ/ISMB.*

(3) *În situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației la grupă/formațiunea de studiu, ISJ/ISMB poate aproba depășirea efectivului maxim cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim, pe baza justificării din partea consiliului de administrație al unității de învățământ. Pentru situațiile excepționale în care se solicită depășirea cu peste 2 beneficiari primari a numărului maxim de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu, aprobarea va fi dată de Ministerul Educației, conform metodologiei în vigoare.*

#### ART.140

(1) *În învățământul liceal sau postliceal, inclusiv în învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, profilul, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de susținerea și promovarea evaluării prin examene de diferență.*


(2) *Disciplinele/Modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ, la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.*

#### ART. 141

(1) *Elevii din învățământul liceal și din învățământul postliceal, inclusiv în învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual, se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:*

a) *în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere, fără a lua în considerație elevii admiși pe locurile speciale pentru elevii romi și pentru cei cu cerințe educaționale speciale (CES), este cel puțin egală cu media ultimului admis prin procesul de repartizare computerizată la specializarea la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale prevăzute la art. 144 alin. (5), cu încadrarea în numărul maxim de elevi pe formațiuni de studiu, stabilit de lege;*

b) *în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X-a - a XII/XIII-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul;*

 <b>LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	<b>Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	Ediția: 8
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01. Nr. 884/23.10.2024

#### ART. 144

(1) *Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, filiera, profilul și specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare. Prin excepție, transferurile de la nivelurile antepreșcolar și preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, în limita numărului de locuri și ținând cont de interesul superior al copilului.*

(3) *Transferurile în învățământul liceal, inclusiv în sistem dual, cu schimbarea filierei/profilului/specializării/calificării, se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară, pentru anul școlar următor.*

(5) *Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:*

- la schimbarea domiciliului părinților/reprezentanților legali într-o altă localitate, respectiv într-un alt sector al municipiului București;*
- în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza expertizei medicale efectuate de comisia medicală județeană/a municipiului București;*
- de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional cu durata de 3 ani reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, până la reorganizarea claselor în cadrul liceelor tehnologice;*
- la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;*
- de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;*
- în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.*

#### ART. 145


*Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui/reprezentantului legal sau la cererea beneficiarilor primari, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.*

Orice transfer al elevilor la LTNL se face cu aprobarea CA al unității de învățământ în limita locurilor și a spațiului fizic disponibile în sălile de clasă, precum și a ierarhiei candidaților realizate pe baza criteriilor specifice cuprinse în fișa de evaluare, dacă există mai mulți candidați decât numărul de locuri disponibile în clasa în care se solicită transferul. În această situație, locurile eliberate în timpul unei etape de transfer vor fi ocupate de către candidați în ordinea descrescătoare a punctajelor din fișa de evaluare.

Locurile neocupate rămân blocate până la următoarea etapă de transfer.

Nu se acceptă depunerea dosarelor de transfer în afara perioadelor precizate în calendarul cuprins în anexele prezentei proceduri.

Nu se admite decât o singură opțiune în solicitarea/cererea de transfer.

 <b>LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	Procedura operațională: <b>„PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	Ediția: 8
		Revizuirea: I
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01. Nr. 884/23.10.2024

**Cererile de transfer intern (ale elevilor din cadrul LTNL) se discută și se soluționează înaintea celor pentru LTNL (ale elevilor proveniți din alte unități de învățământ).**

Cererile elevilor de la alte școli vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de o adeverință de studii cuprinzând mediile din ultimul an școlar și vor fi analizate în consiliul de administrație, ținând cont de criteriile din fișa de evaluare. Solicitățile de transfer ale elevilor care îndeplinesc condițiile eliminatorii vor fi onorate în ordinea punctajelor obținute prin însumarea următoarelor medii.

**Elevii care au frecventat cursurile în străinătate pot fi înscriși în clasele V-VIII și IX-XII doar dacă provin de la gimnazii.**

În cazul transferurilor interne din cadrul DSA (Secția Specială Germană), precum și al celor externe, la DSA, se aplică prevederile legislației germane, decizia aparținând exclusiv KMK – Kultusministerkonferenz (Conferința Permanentă a Miniștrilor Educației din Germania).

## 9.2. Documentele utilizate


a) Dosarul candidatului va conține următoarele documente:

1. Cererea-tip de transfer, semnată de ambii părinți/tutori legali sau, în cazul în care este semnată doar de un părinte/tutore, va fi însoțită de acordul scris al celuilalt părinte/tutore.
2. În cazul părinților divorțați, copia sentinței de divorț pentru a justifica autoritatea părintească și domiciliul copilului.
3. Copii CI ale ambilor părinți/tutori.
4. Copie certificat de naștere elev (doar pentru elevii care solicită transferul la LTNL).
5. Copie CI elev (dacă este cazul, doar pentru elevii care solicită transferul la LTNL).
6. Foaie matricolă/adeverință de studii corespunzătoare ultimului an școlar încheiat (doar pentru elevii care solicită transferul la LTNL).
7. Adeverință eliberată de școala de proveniență cu numărul de absențe motivate și nemotivate din ultimul an școlar încheiat/din anul școlar în cursul căruia se solicită transferul.
8. Copii ale diplomelor obținute în ultimul an școlar încheiat la concursuri/olimpiade școlare județene, regionale sau naționale avizate de ME, conforme cu originalul, relevante pentru secția/clasa la care se solicită transferul.
9. Documente justificative pentru transferul solicitat în timpul cursurilor școlare (cf. Art.144, alin.5 din ROFUIP- OME nr. 5726/2024).

b) Situația cu media clasei pentru care se solicită transferul.


c) Situația cu numărul de elevi pe clasă.



 <b>LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	Procedura operațională: <b>„PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	Ediția: 8
		Revizuirea: I
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01. Nr. 884/23.10.2024

### 9.3. Modul de lucru: Transferul elevilor la/de la LTNL

Nr. crt.	ETAPA	Operațiunea
1	Numirea comisiei de către directorul unității de învățământ pentru analizarea dosarelor de transfer	Comisia este alcătuită din: secretar-șef, doi sau mai mulți profesori, membri ai CA, director și/sau directori adjuncți
2	Depunerea cererii de transfer în perioada stabilită în calendar	Părinții/tutorii legali depun la secretariatul LTNL cererea-tip de transfer, anexă la procedură, în care se va preciza motivul solicitării transferului elevului sau online, pe adresa de e-mail: <a href="mailto:secretariat@nlenau.ro">secretariat@nlenau.ro</a> Cererea va fi însoțită de documentele necesare transferului. <i>Cererile incomplete sau care nu respectă condițiile impuse în procedură vor fi respinse.</i> În cazul în care cererea se transmite online, documentele aferente dosarului candidatului se scanează și se încarcă într-un singur document PDF.
3	Înregistrarea cererii de transfer	Înregistrarea cererii de transfer la LTNL se face doar dacă este însoțită de toate documentele menționate la punctul 9.2. a): <b>Dosarul candidatului.</b> În caz contrar, dosarul este respins până la completare.
4	Analizarea dosarelor candidaților de către comisia numită Afișarea tabelului nominal al candidaților care vor susține examene de diferență	Dosarele candidaților sunt analizate de comisia numită prin decizia emisă de director. Membrii comisiei întocmesc un raport ce conține date despre elevul pentru care s-a solicitat transferul, centralizând datele într-un tabel pentru fiecare ciclu de învățământ (primar, gimnazial, liceal). Membrii comisiei prezintă în ședința CA ierarhia candidaților pentru aprobarea sau respingerea transferului.
5	Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență (conf. calendarului)	Elevii proveniți de la altă filieră/alt profil vor susține examene de diferență la toate disciplinele trunchiului comun specifice profilului clasei pentru care se solicită transferul și pe care nu le-a studiat anterior.
6	Afișarea rezultatelor la examenele de diferență	Rezultatele vor fi afișate la avizierul LTNL și pe site-ul unității de învățământ: <a href="http://www.nlenau.ro">www.nlenau.ro</a>

<b>LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b> 	Procedura operațională: <b>„PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	Ediția: 8
		Revizuirea: I
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01. Nr. 884/23.10.2024

		Rezultatele vor fi afișate în format secretizat, fiecărui elev fiindu-i atribuit un cod, în baza căruia va putea vizualiza rezultatele.
7	Convocarea Consiliului de administrație	Directorul unității de învățământ va convoca CA, conform calendarului de transferuri. Se va prezenta ierarhia candidaților în vederea aprobării/respingerii transferului
8	Comunicarea rezultatelor finale	Rezultatele vor fi afișate la avizierul LTNL și pe site-ul unității de învățământ: <a href="http://www.nlenau.ro">www.nlenau.ro</a> Răspunsul va fi transmis în scris doar în cazul respingerii solicitării de transfer.
9	Solicitarea situației școlare	"După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient." (ROFUIP, art.150)
10	Informarea diriginților/învățătorilor și înscrierea elevilor în catalog	După primirea situației școlare, secretariatul o transmite diriginților/învățătorilor, care vor opera în catalog modificările survenite în urma transferului.

## 10. Resurse necesare

### 10.1. Resurse materiale

- Echipamente informatice;
- Birotică;
- Formulare tipizate.

### 10.2. Resurse umane


- o Consiliul de administrație
- o Compartimentul secretariat
- o Comisia de analizare a dosarelor de transfer
- o Profesori diriginți/învățători

### 10.3. Resurse financiare

- cheltuieli pentru: foile tipizate, consumabile

### 10.4. Resurse informaționale

- [www.nlenau.ro](http://www.nlenau.ro), [secretariat@nlenau.ro](mailto:secretariat@nlenau.ro)

 <b>LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	<b>Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	Ediția: 8
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01. Nr. 884/23.10.2024

## **11. APLICAREA PROCEDURII**

În timpul anului școlar, se admit doar transferuri interne (învățământ primar/gimnazial), conform calendarului din anexă, și numai în cadrul aceleiași specializări (învățământ liceal), respectându-se legislația în vigoare și HCA nr. 679 din 22.10.2024.

În analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer, consiliul de administrație va lua în considerare îndeplinirea condițiilor impuse de legislația în vigoare, precum și a criteriilor specifice de transfer, prevăzute în prezenta procedură, după cum urmează:

### **Criterii de selecție a candidaților**


#### **11.1. Criterii obligatorii ( au valoare eliminatorie)**

- Media generală anuală în ultimul an școlar încheiat să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasa pentru care se solicită transferul./ În cazul transferurilor interne din cadrul DSA, precum și al celor externe, la DSA, se aplică prevederile legislației germane, decizia aparținând exclusiv KMK – Kultusministerkonferenz (Conferința Permanentă a Miniștrilor Educației din Germania).
- Susținerea și promovarea examenelor de diferență.
- Pentru aprobarea transferurilor, este obligatorie întrunirea unui punctaj minimal, prevăzut în fișele de evaluare din anexe, stabilit în funcție de criteriile specifice de evaluare impuse de profil, nivel și/sau examenele de diferență. Astfel, la un punctaj maxim de 70 de puncte, punctajul minim necesar este de 60 de puncte; la un punctaj maxim de 60 de puncte, punctajul minim necesar este de 50 de puncte.

#### **11.2. Criterii specifice**

##### **A. Învățământ primar (Fișă de evaluare- Anexa 5)**

- ✓ Obținerea calificativului FB (punctaj între 80-100 p) la proba scrisă și proba orală ale examenului de diferență susținut la disciplina limba și literatura germană maternă (pentru transfer la LTNL de la unități de învățământ care nu au limba germană maternă ca limbă de predare).
- ✓ Media generală FB în ultimul an școlar încheiat. În cazul în care există mai multe solicitări de transfer, departajarea candidaților care au aceeași medie generală se face, în ordine, în funcție de:
  - media anuală/media ultimului modul încheiat la disciplinele: limba germană, matematică, limba română (pentru transferurile la LTNL și pentru cele interne);
  - rezultate la concursuri și competiții școlare (premiile I,II,III pentru disciplinele limba germană, matematică, limba română), obținute în ultimul an școlar.
  - punctajul/premiul obținut la concursurile școlare, în funcție de ierarhia etapelor.

 <b>LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	Procedura operațională: <b>„PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	Ediția: 8
		Revizuirea: 1
Compartimentul: Management		Cod PO – MNG - 08.01. Nr. 884/23.10.2024

### B. Învățământ gimnazial (Fișă de evaluare- Anexa 6)

- Obținerea notei minime 8 (opt) la proba scrisă și la cea orală din cadrul examenului de diferență susținut la disciplina limba și literatura germană maternă (pentru transfer la LTNL de la unități de învățământ care nu au limba germană maternă ca limbă de predare).
- Pentru transferurile realizate în timpul anului școlar, în cazul în care există mai multe solicitări de transfer, departajarea candidaților se face, în ordine, în funcție de:
  - media generală din ultimul an școlar încheiat;
  - media anuală/media ultimului modul încheiat la disciplinele: limba germană, matematică, limba română (pentru transferurile la LTNL și pentru cele interne);
  - rezultate la concursurile școlare avizate de ME (premiile I,II,III) pentru disciplinele limba germană, matematică, limba română, obținute în ultimul an școlar;
  - punctajul/premiul obținut la concursurile școlare, în funcție de ierarhia etapelor.

### C. Învățământ liceal (Fișă de evaluare- Anexa 7)

**Transferul între clase cu schimbarea profilului/specializării este posibil doar în vacanța de vară, fiind condiționat de promovarea examenelor de diferență la disciplinele nestudiate, conform planului-cadru.**


- La examenele de diferență, nota minimă pentru a putea fi aprobat transferul este 8 (opt).
- Pentru transferurile la și în cadrul LTNL (fără schimbarea profilului):
- **Specializarea Științele Naturii:** se iau în considerare mediile anuale la materiile de profil, în anul școlar anterior: limba și literatura germană maternă, matematică, chimie, biologie (minimum 8,00 la fiecare dintre acestea).
- **Specializările Științe Sociale și Filologie:** se iau în considerare mediile anuale la materiile de profil, în anul școlar anterior: limba și literatura germană maternă, limba și literatura română, istorie, limba latină (minimum 8,00 la fiecare dintre acestea).
- În cazul în care există mai multe solicitări de transfer, departajarea candidaților se face, în ordine, în funcție de:
  - media generală din ultimul an școlar încheiat;
  - performanțe școlare relevante pentru secția la care se dorește transferul, obținute în ultimul an școlar la olimpiade și concursuri avizate de ME;
  - numărul de absențe nemotivate.

\* *Specializările MI (matematică-informatică) și SW (științe sociale) sunt coordonate de către DSA, transferurile la aceste clase intrând sub incidența legislației germane.*

## 12. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea activității procedurate

**Director:**

- monitorizează desfășurarea etapelor de transfer.

<b>LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>  Compartimentul: Management	<b>Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA</b>	Ediția: 8
		Revizuirea: 1
Cod PO – MNG - 08.01.		
Nr. 884/23.10.2024		

**Membrii Consiliului de Administrație/Comisia de analizare a dosarelor de transfer:**

- analizează dosarele și ierarhizează candidații;
- verifică respectarea criteriilor de transfer și acordă avizul favorabil/nefavorabil transferului.

**Compartimentul secretariat:**

- înregistrează cererile pentru transfer și verifică documentele doveditoare existente în dosarele candidaților;
- operează transferul în documentele școlare;
- solicită situațiile școlare.

**Riscuri:**

- nerespectarea termenelor prevăzute în calendar;
- lipsa documentelor justificative;
- nesolicitarea la timp a situației școlare a elevului transferat;
- netrimiterrea la timp a situației școlare a elevului care solicită transferul.

**13. Dispoziții finale**

Implementarea procedurii va fi monitorizată de către directorii unității de învățământ și de către membrii CA și CEAC. Procedura va fi revizuită anual sau ori de câte ori intervin schimbări care obligă activitatea de revizuire.

**14. ANEXE**

**Anexa 1:** Cerere-tip de transfer

**Anexa 2:** Calendar de transferuri pentru anul școlar 2024-2025

**Anexa 3:** Fișă de evaluare învățământ primar

**Anexa 4:** Fișă de evaluare învățământ gimnazial

**Anexa 5:** Fișă de evaluare învățământ liceal

**Anexa 6:** Discipline de studiu pentru care se susțin examene de diferență

PO – MNG- 08.01



**ANEXA 1**

Nr. înreg.: .....

Nr. înreg.: .....

Avizul unității școlare  
de unde pleacă elevul/eleva

Aprobarea unității școlare  
unde se transferă elevul/eleva

Avizat/Neavizat  
Director,

Se aprobă/Nu se aprobă  
Director,  
Prof. Mateiu Gabriela Simona

**CERERE DE TRANSFER**

Subsemnatul(a)..... domiciliat(ă) în .....  
str. .... nr./ bl....., ap....., județul ..... nr.telefon  
....., e-mail .....

**Prin prezenta, vă rog să aprobați transferul fiului meu/fiicei mele.....**  
de la școala.....localitatea.....județul.....clasa  
..... la Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau", în clasa .....

Menționez că fiul meu/fiica mea a absolvit clasa ..... cu media generală ..... și media la purtare .....

Transferul este solicitat din următoarele motive:

- .....
- .....
- .....

Conform procedurii de transfer, anexez prezentei următoarele documente:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Data,

Semnătura,

Subsemnatul(a), ..... în calitate de mamă/tată a(al) elevului/eleveii .....  
..... sunt de acord cu transferul fiului meu/fiicei mele.

Data,

Semnătura,

CĂTRE CONDUCEREA LICEULUI TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA



## ANEXA 2

## CALENDAR DE TRANSFERURI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

DEPUNEREA CERERILOR DE TRANSFER	DATA ȘEDINȚEI CA	COMUNICAREA REZULTATELOR	SITUAȚII
21.10.- 30.10.2024	31.10.2024	31.10.2024	Transferuri interne, între clase (învățământ primar, gimnazial)
16.12.- 23.12.2024	30.12.2024	30.12.2024	Transferuri interne, între clase (învățământ primar, gimnazial)
10.02.- 19.02.2025	20.02.2025	20.02.2024	Transferuri interne, între clase (învățământ primar, gimnazial)
14.04.- 23.04.2025	24.04.2025	24.04.2025	Transferuri interne, între clase (învățământ primar, gimnazial)
14.07.- 22.08.2025	28.08.2025	29.08.2024	Transferuri interne, între clase (învățământ primar, gimnazial, liceal) și transferuri externe (din afara unității de învățământ), <b>cu susținerea examenelor de diferență (unde este cazul), în perioada 25-27.08.2025.</b>



## ANEXA 3

FIȘĂ DE EVALUARE - Învățământ primar

a candidaților care solicită transferul la Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara

Elevul..... clasa .....

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj obținut	Observații
1.	Media generală a anului școlar precedent	10*/.....	
2.	Media anuală la limba și literatura germană maternă	10**/.....	
3.	Media anuală la matematică	10**/.....	
4.	Media anuală la limba și literatura română	10**/.....	
5.	Punctajul obținut la examenul de diferență- limba și literatura germană maternă	10***/.....	Dacă este cazul
6.	Performanțe la concursuri și competiții școlare, obținute în ultimul an școlar	10****/.....	
	<b>TOTAL</b>	<b>60 p .....</b>	

\*Se acordă 10 puncte pentru calificativul FB, 8 puncte pentru calificativul B, 0 puncte pentru calificativele S și I

\*\* Se acordă 10 puncte pentru calificativul FB, 8 puncte pentru calificativul B, 6 puncte pentru calificativul S

\*\*\* Punctajul obținut la examenul de diferență se transformă în puncte (de exemplu pentru un punctaj de 95 de puncte se acordă 9,5 puncte).

\*\*\*\* Se acordă 5 puncte pentru premii obținute la etapele naționale, 3 puncte pentru premii obținute la etapele județene, 1 punct pentru premii obținute la etapele locale.





## ANEXA 4

FIȘĂ DE EVALUARE - Învățământ gimnazial

a candidaților care solicită transferul la Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara

Elevul..... clasa .....

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj obținut	Observații
1	Media generală a anului școlar precedent	10 <sup>**</sup> /.....	
2	Media anuală la limba și literatura germană maternă	10 <sup>**</sup> /.....	
3	Media anuală la matematică	10 <sup>**</sup> /.....	
4	Media anuală la limba și literatura română	10 <sup>**</sup> /.....	
5	Punctajul obținut la examenul de diferență- limba și literatura germană maternă	10 <sup>***</sup> /.....	
6	Performanțe la concursuri și competiții școlare, obținute în ultimul an școlar	10 <sup>****</sup> /.....	
	<b>TOTAL</b>	<b>60 p</b> .....	

\*Se acordă 10 puncte pentru media 10, 9 puncte pentru media 9, 0 puncte pentru medii mai mici de 9.

\*\* Media anuală se transformă în punctaj.

\*\*\* Punctajul obținut la examenul de diferență se transformă în puncte- (de exemplu pentru un punctaj de 95 de puncte se acordă 9,5 puncte).

\*\*\*\* Se acordă 5 puncte pentru premii obținute la etapele naționale, 3 puncte pentru premii obținute la etapele județene, 1 punct pentru premii obținute la etapele locale.



## ANEXA 5

FIȘĂ DE EVALUARE - Învățământ liceal

a candidaților care solicită transferul la Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara

Elevul..... clasa .....

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj obținut	Observații
1	Media generală a anului școlar precedent	10 <sup>**</sup> /.....	
3.	Media anuală la limba și literatura germană maternă	10 <sup>**</sup> /.....	
4.	Media anuală la matematică/istorie	10 <sup>**</sup> /.....	
5.	Media anuală la chimie/limba și literatura română	10 <sup>**</sup> /.....	
6.	Media anuală la biologie/limba latină	10 <sup>**</sup> /.....	
7.	Punctajul obținut la examenul de diferență- limba și literatura germană maternă	10 <sup>***</sup> /.....	
8.	Performanțe școlare la disciplinele specifice secției la care se dorește transferul	10 <sup>****</sup> /.....	
9.	<b>TOTAL</b>	<b>70 p</b> .....	

*\*Se acordă 10 puncte pentru media 10, 9 puncte pentru media 9, 0 puncte pentru medii mai mici de 9.*

*\*\* Media anuală se transformă în punctaj.*

*\*\*\* Punctajul obținut la examenul de diferență se transformă în puncte (de exemplu pentru un punctaj de 95 de puncte se acordă 9,5 puncte).*

*\*\*\*\* Se acordă 5 puncte pentru premii obținute la etapele naționale, 3 puncte pentru premii obținute la etapele județene, 1 punct pentru premii obținute la etapele locale.*