



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR,
CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA
DISCIPLINARĂ A ELEVILOR**

Cod: PO—C 02

Nr. 1506/18.12./2024

AN ȘCOLAR 2024-2025

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR Cod: PO—C 02	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Cod PO – C 02		
Nr.1506/ 18.12.2024		
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT		

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR,
SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A
ELEVILOR
Cod: PO—C 02**

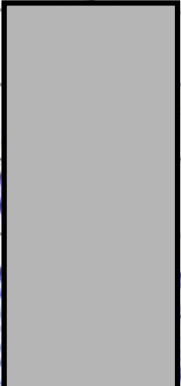
Ediția: 1
Revizuirea: 0

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Dezumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0	Pagina de gardă	
1	Cuprins	1
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	2
4	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	3
5	Scopul procedurii operaționale	3
6	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
7	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	4
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-7
9	Descrierea activității sau procesului	7-11
10	Resurse	11-12
11	Responsabilități și dispoziții finale	12
12	Anexe	13-24

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT	Cod: PO—C 02	Cod PO – C 02
		Nr.1506/ 18.12.2024

2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI procedurii operationale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	6.
2.1.	Elaborat	Director adjunct	prof. POP DIANA CODRUȚA	09.12.2024	
2.3.	Elaborat	Responsabil Comisie CEAC	prof. WOLF ELENA	09.12.2024	
2.4.	Verificat	Director adjunct	prof. URLEA DANIEL	11.12.2024	
2.5.	Verificat	Secretar Comisie CEAC	prof. BURMAN GABRIELA	13.12.2024	
2.6.	Aprobat	Director	prof. MATEIU GABRIELA SIMONA	16.12.2024	

3. Situatia edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operationale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
3.1.	Ediția I			

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT	Cod: PO—C 02	Cod PO – C 02
		Nr.1506/ 18.12.2024

4. Lista PERSOANELOR la care se difuzează editia / revizia în cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Director	Mateiu Gabriela Simona	18.12.2024	
4.2.	Aplicare	1	CA	Director	Mateiu Gabriela Simona, membrii CA	18.12.2024	
4.3.	Aplicare	1	Ciclul primar	Personal didactic	Profesori învățământ primar/Învățători		
4.4.	Aplicare	1	Ciclul gimnazial	Personal didactic	Diriginți, profesori		
4.5.	Aplicare	1	Ciclul liceal	Personal didactic	Diriginți, profesori		
4.6.	Aplicare	1	Comisia CEAC	Secretar Comisie CEAC	Burman Gabriela	18.12.2024	
4.7.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar-șef	Monția Mihaela	18/12/2024	
4.8.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Lazăr Carmen Mihaela	18.12.2024	

5. SCOPUL procedurii operationale

Prezenta procedură:

5.1. reglementează modul de sesizare a abaterilor, a suspiciunilor și a faptelor de violență, inclusiv metodele de sesizare stabilite;

5.2. asigură transparența decizională cu privire la respectarea și aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la constatarea și analiza abaterilor disciplinare, a suspiciunilor și a faptelor de violență.

6. DOMENIUL DE APLICARE

6.1. Modalitatea de aplicare.

Procedura se revizuieste (dacă este cazul) și se aplică în fiecare an școlar.

6.2. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională.

Prezenta procedură se aplică în cadrul LTNL, în vederea atingerii scopului formulat.

6.3. Compartimente implicate în procesul activității

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT	Cod: PO—C 02	Cod PO – C 02
		Nr.1506/ 18.12.2024

- CEAC;
- CA/Management;
- CPEV;
- Curriculum/Personal didactic;
- Secretariat.

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr.198 din 04.07.2023;
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)* aprobat prin OME nr. 5726 din 2024;
- *Statutul elevului* aprobat prin OME nr.5707/01.08.2024;
- *Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor din mediul școlar*, aprobată prin OME nr. 6235 din 6 septembrie 2023.

b. Legislație secundară

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de către ARACIP fiecărei unități școlare;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar – H.G. 1534/25.11.2008.

- c. Alte documente emise de ME, IȘJ Timiș, reglementări interne ale Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” Timișoara, Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENTĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT	Cod: PO—C 02	Cod PO – C 02
		Nr.1506/ 18.12.2024

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

8.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate.
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
6.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
7.	Abatere (disciplinară)	Fapte, comportament/atitudine/limbaj prin care se încalcă normele de conduită, îndatoririle și obligațiile elevilor prevăzute în Legea nr.198/2023, Statutul elevului, ROF-Lenau.
8.	Violența asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor	Violență concretizată în forme de abuz fizic, verbal, emoțional, sexual, neglijare, exploatare sexuală, trafic, violență prin internet, violență de gen, hărțuire sexuală etc. Această formă de violență include violența între egali, respectiv între antepreșcolari/preșcolari/elevi. De asemenea, violența asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor cuprinde forme de rele tratamente comise de către adulți aflați în poziție de răspundere, putere ori în relație de încredere cu copilul, care produc vătămare asupra sănătății

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT	Cod: PO—C 02	Cod PO – C 02
		Nr.1506/ 18.12.2024

		acestui și îi pun în pericol dezvoltarea, demnitatea și moralitatea.
9.	Sesizarea abaterilor, respectiv a faptelor prin care se încalcă, de către elevi, dispozițiile legale în vigoare.	Procesul prin care o situație de acest gen este adusă la cunoștința conducerii UIP/ dirigintelui/personalului UIP de către elevi/părinți/personalul UIP autorităților competente de către personalul UIP/elevi/părinți/alte persoane, pentru a se lua măsuri adecvate pentru autorul abaterii disciplinare/faptelor prin care s-au încălcat dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, în vederea analizei și sancționării în funcție de gravitatea acestora.
10.	Sesizarea cazurilor de violență	Procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusă la cunoștința autorităților competente de către personalul UIP/elevi/părinți, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului și al autorului actului de violență, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică.
11.	Bullyingul	Formă de violență psihologică reprezentată de acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au caracter repetitiv, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane și vizează aspect de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale și care se desfășoară în instituțiile de învățământ preuniversitar și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale. Sunt excluse termenului de violență psihologică — bullying: relațiile violente dintre adulți și copii și relațiile violente între adulți, în cadrul unității de învățământ.
12.	Cyberbullyingul	Formă de bullying manifestat asupra unui copil/adult, prin mijlocirea tehnologiei digitale în mediul online, prin diverse rețele de socializare, prin intermediul platformelor de telefonie mobilă pentru schimburi de mesaje sau prin platformele de jocuri interactive și de rețea desfășurate online. Spre deosebire de caracterul repetitiv al violenței psihologice — bullying

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT	Cod: PO—C 02	Cod PO – C 02
		Nr.1506/ 18.12.2024

		manifestate în mediul online de către un copil în relație cu unul sau mai mulți copii, cyberbullyingul are un caracter permanent și are scopul de a speria, înfuria sau umili pe cei vizati, făcând ca impactul negativ asupra victimei să fie foarte mare.
13.	Situații corelate în mediul școlar	Suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase; suspiciune de implicare în alte infracțiuni-furi, tâlhărie; suspiciune de consum de substanțe psihoactive.

8.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	C.A.	Consiliul de Administrație
6.	LTNL	Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau"
7.	ISJTM	Inspectoratul Școlar Județean Timiș
8.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
9.	OG	Ordonanța Guvernului
10.	OME	Ordin al ministrului educației
11.	ME	Ministerul Educației
12.	HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
13.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
14.	UIP	Unitate de învățământ preuniversitar
15.	CPEV	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
16.	BSS	Biroul siguranța școlară
17.	DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

9. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

9.1. Generalități

Procedura a fost elaborată pentru aplicarea prevederilor Art.17 alin.(3),(4) din Statutul elevului aprobat prin OME nr.5707/2024 și ale Art.65 alin.(4) lit.b) și c) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.

Procedura se aplică tuturor elevilor care săvârșesc, în mediul școlar, abateri disciplinare respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare și urmărește modul de lucru în procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR Cod: PO—C 02	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT	Cod: PO—C 02	Cod PO – C 02
		Nr.1506/ 18.12.2024

Procedura se aplică și în procesul de sesizare a cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, a altor situații corelate în mediul școlar precum și a suspiciunii de violență asupra copiilor din mediul școlar.

9.2. Documentele utilizate

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.7., având rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

9.3. Modul de lucru

9.3.1. Sesizarea abaterilor disciplinare/a faptelor prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, fapte susceptibile de sancțiune

Cazurile de abateri disciplinare/faptele susceptibile de sancțiune săvârșite de către elevi pot fi raportate prin următoarele metode de sesizare care vor fi aduse la cunoștința personalului LTNL, a elevilor și a părinților/reprezentanților legali, după cum urmează:

- a) **direct:** persoana care dorește să sesizeze un caz de abatere disciplinară/o faptă susceptibilă de sancțiune se prezintă la sediul unității de învățământ și se adresează direct profesorului pentru învățământ primar/dirigintelui/oricărui membru al personalului unității de învățământ sau conducerii acesteia.
- b) **în scris:** persoana care a sesizat un caz de abatere disciplinară/o faptă susceptibilă de sancțiune formulează o sesizare scrisă (cf. modelului din anexa 1) pe care o înregistrează la secretariatul unității de învățământ și o predă personal învățătorului/dirigintelui/oricărui membru al personalului unității de învățământ.
- c) **telefonic:** la numărul de telefon al unității de învățământ.
- d) **prin intermediul poștei electronice:** la adresa de e-mail: abateri_violenta@nlenau.ro
- e) **prin intermediul cutiei de sesizări anonime:** persoana care dorește să sesizeze un caz de abatere disciplinară/o faptă susceptibilă de sancțiune din partea unor elevi va depune sesizarea în cutia special destinată, amplasată la intrarea în fiecare dintre clădirile LTNL.

Prevederi:

- este obligatoriu ca persoana care face sesizarea să ofere informațiile relevante pe care le cunoaște cu privire la situația de abatere disciplinară semnalată;
- în situația în care cazul de abatere disciplinară sau fapta susceptibilă de sancțiune din partea unor elevi este sesizată de alți elevi, personalul unității de învățământ are obligația să îi asculte cu răbdare, calm și să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea unor elevi sau adulți;

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR Cod: PO—C 02	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT	Cod: PO—C 02	Cod PO – C 02
		Nr.1506/ 18.12.2024

- indiferent de modalitatea/metoda prin care este raportată, abaterea disciplinară trebuie adusă la cunoștința profesorului pentru învățământul primar/dirigintelui. Acesta va informa în scris elevii și părinții/reprezentanții legali cu privire la abaterile comise, va analiza situația și va parcurge, în mod obligatoriu, etapele prevăzute în procedura de aplicare a sancțiunilor.
- analiza disciplinară poate fi inițiată de personalul unității de învățământ în urma unei încălcări a regulamentelor unității școlare sau a dispozițiilor legale în vigoare.
- în procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și, dacă este necesar, a mediatorului școlar.

9.3.2. Sesizarea suspiciunilor și a faptelor de violență și a faptelor corelate în mediul școlar (suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase; suspiciune de implicare în alte infracțiuni- furt, tâlhărie; suspiciune de consum de substanțe psihoactive)

În scopul prevenirii actelor de violență, bullying, cyberbullying și a faptelor corelate în mediul școlar, la nivelul LTNL se implementează un mecanism de sesizare confidențială și anonimă, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (4) lit. b) și c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare și ale art.3 paragraful 3.1. din *Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor din mediul școlar.*

Personalul unității, elevul, părintele/reprezentantul legal care are suspiciuni privind o situație de violență asupra beneficiarilor primari sau a personalului LTNL, elevii care sunt victime ale unor situații de violență, bullying, cyberbullying și părinții acestora pot sesiza în mod confidențial personalul unității de învățământ prin următoarele modalități:

- prin intermediul unui formular (google forms) accesat direct de pe site-ul LTNL*
- prin intermediul poștei electronice: la adresa de e-mail: abateri_violenta@nlenau.ro*
- prin intermediul cutiei de sesizări anonime amplasate în fiecare dintre clădirile LTNL.*

Faptele de violență verbală, fizică, psihologică - bullying, emoțională, cibernetică, cât și orice alte activități sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari și a personalului din învățământ, sunt gestionate la nivelul unităților de învățământ preuniversitar conform *Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor*

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT	Cod: PO—C 02	Cod PO – C 02
		Nr.1506/ 18.12.2024

situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar (aprobată prin ordinul de ministru nr. 6.235/2023).

Procedura reglementează **modalitățile de lucru, regulile aplicabile și responsabilitățile** persoanelor implicate în managementul interinstituțional și multidisciplinar al:

1. cazurilor de **violență ușoară între antepreșcolari/preșcolari/elevi**, săvârșită în mediul școlar || [schema de management](#)
2. cazurilor de **violență gravă între preșcolari/elevi**, săvârșită în mediul școlar || [schema de management](#)
3. cazurilor de **violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor**, săvârșită de membri ai personalului unității de învățământ, în mediul școlar || [schema de management](#)
4. cazurilor de **violență asupra personalului unității de învățământ**, săvârșită de elevi, în mediul școlar || [schema de management](#)
5. suspiciunilor de violență comisă asupra copilului în afara mediului școlar || [schema de management](#)
6. cazurilor de suspiciune de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor || [schema de management](#)
7. cazurilor de suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase sau suspiciunea săvârșirii, de către elevi, a unei infracțiuni în mediul școlar || [schema de management](#)

Personalul școlii protejează elevii și părinții care raportează fapte de violență împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea celorlalți.

Prevederi:

- dacă e martorul unei fapte de violență, personalul școlii are obligația să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgență 112 și să le redea elevilor sentimentul de siguranță fizică și emoțională;
- în cazul faptelor de violență care constituie **infracțiuni**, directorul este obligat să sesizeze **poliția/biroul de siguranță școlară (BSS)**;
- în cazul faptelor de violență gravă asupra minorilor (săvârșite de preșcolari/elevi/ personalul școlii) **directorul școlii** este obligat să sesizeze **119 (DGASPC)**;
- personalul școlii este obligat să **comunece cu părinții/reprezentanții legali** despre situația de violență/corelată în **absența antepreșcolarului/preșcolarului/elevului**, în prezența consilierului și/sau mediatorului școlar, într-un spațiu care asigură **confidențialitatea** celor implicați;

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR Cod: PO—C 02	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Cod PO – C 02		
Nr.1506/ 18.12.2024		
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT		

- personalul școlii realizează/contribuie la **analiza cazului de violență**, după caz, în colaborare cu instituțiile abilitate - *pentru prevenirea revictimizării, interviuarea repetată a victimei/victimelor este interzisă*;
- personalul școlii stabilește și aplică **măsuri de sprijin pentru victime și autori**, respectiv **sanctiuni pentru autori**;
- personalul LTNL este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime – respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.
- CPEV** consemnează într-un registru special fiecare situație de violență raportată, inclusiv data și ora la care s-a făcut informarea părinților/reprezentanților legali, precum și data închiderii cazului. Pentru fiecare situație de violență se completează fișa de management a cazului (anexa nr. 3).

Rolul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV):

- coordonează elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;**
- monitorizează procesul de identificare a cazurilor de bullying** (anexa 2)
- analizează factorii școlari** care au condus la săvârșirea faptelor de violență și dacă e necesar revizuieste Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;
- înregistrează cazurile de violență săvârșite în mediul școlar;**
- realizează un raport** privind incidența, respectiv prevenirea violenței, pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv.

10. Resurse necesare

10.1. Resurse materiale

- Consumabile/Birotică.

10.2. Resurse umane

- o Comisia CEAC
- o Conducerea unității de învățământ.
- o Comisia CPEV

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR Cod: PO—C 02	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT	Cod: PO—C 02	Cod PO – C 02
		Nr.1506/ 18.12.2024

- Cadrele didactice
- Compartimentul secretariat

11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității procedurate

Monitorizarea procedurii

Director:

- Emite, în baza hotărârii Consiliului de administrație, decizia privind stabilirea componenței nominale a CPEV;
- Asigură implementarea și monitorizarea procedurii;

CPEV:

Îndeplinește toate atribuțiile prevăzute în OME nr. 6235/2023

Comisia CEAC:

Verifică activitatea procedurată.

Compartimentul secretariat:

Distribuie exemplarele procedurii. Arhivează procedura.

12. Dispoziții finale

Prezenta procedură de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, precum și procedura de aplicare a sancțiunilor sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora de către profesorul de învățământ primar/diriginte.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT	Cod: PO—C 02	Cod PO – C 02
		Nr.1506/ 18.12.2024

ANEXA 2

Fișă de identificare a cazurilor de bullying

Nr. crt.	Acțiunea de bullying	Niciodată	Rar (1—2 ori pe lună)	1—2 ori pe săptămână	De mai multe ori pe săptămână	Acțiune făcută de alt elev	Acțiune făcută de profesor
Bullying relațional							
1.	Îmi pun porecle.						
2.	Pleacă atunci când ajung lângă grupul lor.						
3.	Mă înjură.						
4.	Mă tachinează.						
5.	Îmi spun că sunt prost.						
6.	Mă jignesc și îmi spun cuvinte urâte.						
7.	Mă umilesc și râd de mine.						
8.	Mă învinovătesc pentru lucruri pe care nu le-am făcut.						
9.	Vorbesc urât despre mine.						
10.	Râd de familia mea.						
11.	Mă tachinează și râd de mine când răspund în clasă.						
12.	Fac glume pe seama mea.						
13.	Fac glume pe seama notelor mele.						

Nr. crt.	Acțiunea de bullying	Niciodată	Rar (1—2 ori pe lună)	1—2 ori pe săptămână	De mai multe ori pe săptămână	Acțiune făcută de alt elev	Acțiune făcută de profesor
Bullying fizic							
1.	Mă împing sau trag de mine.						
2.	Îmi distrug lucrurile.						
3.	Calcă pe mine intenționat.						
4.	Dau cu pumnul sau mă pălmuiesc.						
5.	Mă îmbrâncesc în mod intenționat.						
6.	Mă lovesc.						
7.	Aruncă în mine cu obiecte.						
8.	Nu mă lasă să trec.						
9.	Îmi iau, ascund sau aruncă pe jos lucrurile.						
10.	Fac lupte cu mine ca să îmi arate că sunt mai puternici.						
11.	Fură de la mine (bani, mâncare).						

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT	Cod: PO—C 02	Cod PO – C 02
		Nr.1506/ 18.12.2024

12.	Mă amenință că mă bat sau îmi fac rău dacă nu fac ce vor ei.					
13.	Trag scaunul de sub mine.					
Cyberbullying						
1.	Postează comentarii negative și răutăcioase la pozele, postările sau statusurile mele pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.					
2.	Răspundesc zvonuri despre mine prin mesaje.					
3.	Îmi trimit poze cu un conținut sexual pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.					
4.	Mă sună în mod repetat.					
5.	Postează sau trimit poze stânjenitoare sau comentarii despre mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.					
6.	Postează mesajele mele private.					
7.	Mă amenință sau mă hărțuiesc la telefon și pe rețelele de socializare.					
8.	Trimit mesaje răutăcioase pe e-mail, telefon sau rețelele de socializare.					
9.	Fac grupuri separate unde vorbesc despre mine.					
10.	Fac poze cu mesajele mele și le trimit altora sau le postează cu scopul de a mă răni.					
11.	Scrit și spun altora despre lucrurile stânjenitoare pe care le-am făcut sau care mi s-au întâmplat.					
12.	Postează filmulețe stânjenitoare cu mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.					
13.	Fac poze la mesajele mele private și le postează pe internet.					
14.	Îmi trimit mesaje anonime răutăcioase și cu amenințări pe telefon, internet sau alte mijloace de comunicare.					

Nr. crt.	Acțiunea de bullying	Nici o dată	Rar (1—2 ori pe săptămână)	1—2 ori pe săptămână	De mai multe ori pe săptămână	Acțiune făcută de alt elev	Acțiune făcută de profesor
----------	----------------------	-------------	----------------------------	----------------------	-------------------------------	----------------------------	----------------------------

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT	Cod: PO—C 02	Cod PO – C 02
		Nr.1506/ 18.12.2024

Bullying bazat pe diferențe de rasă, cultură, religie, sexualitate							
1.	Râd sau mă tachinează cu privire la credințele sau practicile mele religioase.						
2.	Râd de înfățișarea mea.						
3.	Râd de stilul meu de viață (ce mănânc etc.).						
4.	Fac comentarii rasiste despre mine.						
5.	Mă batjocoresc pe internet, pentru că sunt diferit.						
6.	Râd de locuința, de cartierul, de crașul meu.						
7.	Mă tachinează din cauza accentului meu.						
8.	Râd de tradițiile familiei mele.						
9.	Mă exclud din cauza culorii pielii mele.						
10.	Fac comentarii răutăcioase despre hainele mele.						
11.	Râd de trăsăturile corpului meu (ochi, gură, nas, picioare etc.).						
12.	Spun lucruri răutăcioase despre etnia mea.						
Bullying bazat pe violența de gen							
1.	Fac glume cu tentă sexuală care mă fac să mă simt inconfortabil.						
2.	Fac comentarii despre modul în care arăt.						
3.	Imită sunete cu caracter sexual atunci când trec pe lângă ei.						
4.	Mă ating fără permisiunea mea.						
5.	Mi-au trimis sau mi-au cerut insistent poze intime.						
6.	Au insistat să începem o relație amoroasă/sexuală.						
7.	Au răspândit zvonuri cu caracter sexual despre mine.						
8.	Au răspândit imagini intime cu mine fără voia mea.						
Gradul de afectare							
		Deloc	Puțin	Mult			Foarte mult
	Cât de afectat te simți?						

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR Cod: PO—C 02	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Cod PO – C 02		
Nr.1506/ 18.12.2024		
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT		

ANEXA 3

FIȘA DE MANAGEMENT AL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ

A. Date generale

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Unitatea de învățământ:	Cod SIRUES
Localitatea	
Județul	
Mediul de rezidență	1. Rural; 2. Urban
Localizarea	1. Centru; 2. Periferie
Tipul unității	1. Grădiniță 2. Școală gimnazială 3. Școală profesională 4. Liceu
Coordonate școală	tel./fax, e-mail, adresă
Reprezentant legal școală (nume și prenume)	
Președintele Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (nume și prenume)	
Numele persoanei care a completat fișa	

B. Date generale privind cazul înregistrat

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor, de către persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.

Data/Perioada comiterii faptelor	
----------------------------------	--

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR Cod: PO—C 02	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Cod PO – C 02		
Nr.1506/ 18.12.2024		
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT		

Statutul persoanei/persoanelor care a/au sesizat incidentul (bifați una sau mai multe opțiuni)	<input type="checkbox"/> Profesor <input type="checkbox"/> Educator <input type="checkbox"/> Învățător <input type="checkbox"/> Diriginte <input type="checkbox"/> Elev <input type="checkbox"/> Părinte <input type="checkbox"/> Alte persoane; cine:
Tipul faptei/faptelor (bifați una sau mai multe opțiuni)	<input type="checkbox"/> Violență (cazuri ușoare și grave) între preșcolari/elevi, săvârșite în mediul școlar <input type="checkbox"/> Violență asupra preșcolarilor/elevilor, săvârșită de membri ai personalului unității de învățământ, în mediul școlar <input type="checkbox"/> Violență asupra personalului unității de învățământ, săvârșită de elevi, în mediul școlar <input type="checkbox"/> Suspiciune de violență asupra copilului, comisă în afara mediului școlar <input type="checkbox"/> Altă situație (care)
Forma specifică de violență (de exemplu, bullying)	
În ce context a/au avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)	<input type="checkbox"/> În timpul orelor de curs <input type="checkbox"/> În timpul orelor de instruire practică <input type="checkbox"/> În timpul activităților extrașcolare <input type="checkbox"/> În pauză <input type="checkbox"/> În afara mediului școlar <input type="checkbox"/> Alt moment (care)
Unde a/au avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)	<input type="checkbox"/> În sala de clasă <input type="checkbox"/> În alte spații școlare (holul , grupul sanitar) <input type="checkbox"/> În curtea UIP <input type="checkbox"/> În mediul online <input type="checkbox"/> În afara perimetrului școlii <input type="checkbox"/> În afara mediului școlar <input type="checkbox"/> Alt loc (care)
Frecvența faptei:	

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR Cod: PO—C 02	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Cod PO – C 02		
Nr.1506/ 18.12.2024		
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT		

Numărul persoanelor implicate:	
Descrierea pe scurt a faptei/faptelor:	
Consecințele faptei/faptelor:	
Alte observații:	

C. Date despre autor/autori

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Număr autori	
--------------	--

Dacă actul de violență a fost comis de mai mulți autori, informațiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare autor, separat.

Sex	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Statut	<input type="checkbox"/> Preșcolar/Elev al UIP <input type="checkbox"/> Cadru didactic <input type="checkbox"/> Personal didactic auxiliar <input type="checkbox"/> Personal nedidactic <input type="checkbox"/> Părinte <input type="checkbox"/> Persoană din afara UIP <input type="checkbox"/> Autor necunoscut
Clasa (dacă este cazul)	
Numele și prenumele educatorului/profesorului pentru învățământ primar/dirigintei (dacă este cazul)	
Vârsta în ani împliniți	
Antecedente acte de violență, în ultimii doi ani școlari	<input type="checkbox"/> Da, forme ușoare . . . (număr de cazuri) <input type="checkbox"/> Da, forme grave . . . (număr de cazuri) <input type="checkbox"/> Nu

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR Cod: PO—C 02	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Cod PO – C 02		
Nr.1506/ 18.12.2024		
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT		

Alte observații:

D. Date despre victimă/victime

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Numărul victimelor	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Nu este cazul.

Dacă actul de violență a fost comis asupra mai multor victime, informațiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare victimă, separat.

Sex	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Statut	<input type="checkbox"/> Preșcolar/Elev al UIP <input type="checkbox"/> Cadru didactic <input type="checkbox"/> Personal didactic auxiliar <input type="checkbox"/> Personal nedidactic
Clasa (dacă este cazul)	
Numele și prenumele educatorului/profesorului pentru învățământ primar/dirigintei (dacă este cazul)	
Vârsta în ani împliniți	
Alte observații:	

E. Date privind colaborarea cu autoritățile competente

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Personalul de conducere a sesizat alte autorități?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
--	--

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR Cod: PO—C 02	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Cod PO – C 02		
Nr.1506/ 18.12.2024		
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT		

Dacă da, care?	<input type="checkbox"/> 112/UPU <input type="checkbox"/> Dispeceratul poliției/SSS/BSS <input type="checkbox"/> SPAS/DAS <input type="checkbox"/> 119/DGASPC <input type="checkbox"/> CPECA <input type="checkbox"/> CR-ANITP <input type="checkbox"/> Alta (alte):
Măsurile luate de instituțiile abilitate (dacă este cazul)	
Numele cadrului didactic desemnat în echipa multidisciplinară și interinstituțională coordonată de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de CPECA (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale lucrătorului de poliție (dacă este cazul)	
A fost depusă o plângere la poliție/parchet?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, de către cine?	<input type="checkbox"/> Elev <input type="checkbox"/> Părinte <input type="checkbox"/> Cadru didactic <input type="checkbox"/> Alte persoane din școală <input type="checkbox"/> Alte instituții
Alte observații:	

F. Analiza cazului

(Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

Cauzele faptei/faptelor	
Efectele faptei/faptelor asupra victimei/victimelor	

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR Cod: PO—C 02	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Cod PO – C 02		
Nr.1506/ 18.12.2024		
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT		

Efectele faptei/faptelor asupra autorului/autorilor	
Efectele faptei/faptelor asupra climatului UIP	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul UIP	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale autorului/autorilor, la nivelul UIP	
Alte informații relevante, de la autoritățile competente (DGASPC, poliție etc.)	
Factorii școlari care au favorizat actul de violență (Se completează de CPEV.)	

G. Măsuri de sprijin și sancțiuni stabilite la nivelul UIP (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor pentru fiecare autor/victimă și se reactualizează în funcție de progresul și rezultatele deciziilor inițiale. În cazul formelor grave de violență care implică copii, aceste măsuri de sprijin și sancțiuni sunt comunicate DGASPC și sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

Data deciziei	Măsură de sprijin/Sancțiuni	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după primele 3 luni	Rezultate înregistrate după primele 6 luni (pentru cazurile grave de violență)

H. Activități de prevenire și reducere a fenomenului violenței în școală (Se completează de CPEV.)

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR Cod: PO—C 02	Ediția: I-
		Revizuirea: 0
Cod PO – C 02		
Nr.1506/ 18.12.2024		
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT		

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

Data deciziei	Măsură de prevenire și reducere	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după primele 3 luni	Rezultate înregistrate după primele 6 luni

I. Închiderea cazului (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar).

Numele și prenumele directorului UIP:	
Numele și prenumele președintelui CPEV:	
Data încheierii planului	
Rezultatele/Progresele înregistrate în ceea ce privește comportamentul persoanelor implicate (victime/autori), relația dintre elevi, relația dintre elevi și personalul școlii (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.)	
Modalitatea de evaluare a rezultatelor/progresului	
Încheierea cazului s-a făcut cu acordul*: * Dacă nu există acordul celor implicați, vor/va fi notate/notată obiecții/motivație în fișă.	<input type="checkbox"/> Preșcolarului/Elevului <input type="checkbox"/> Părinților/Reprezentanților legali <input type="checkbox"/> Cadrelor didactice implicate <input type="checkbox"/> Consilierului școlar <input type="checkbox"/> Managerului de caz DGASPC

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA (ABATERILOR, SUSPICIUNILOR, CAZURILOR DE VIOLENȚĂ) ȘI ANALIZA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR Cod: PO—C 02	Ediția: 1
		Revizuirea: 0
Compartimente: CEAC, MANAGEMENT		Cod PO – C 02
		Nr.1506/ 18.12.2024

Încheierea cazului s-a făcut la decizia:	<input type="checkbox"/> Directorului UIP
	<input type="checkbox"/> Managerului de caz DGASPC

NOTE:

1. La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de măsuri, se vor consemna evoluția cazului și eventualele măsuri suplimentare.
2. Închiderea cazului se va consemna în finalul fișei. În cazul în care au fost implicate și alte instituții, se vor atașa rapoartele acestora.
3. La cerere, fișa de management este transmisă reprezentanților Inspectoratului Școlar, DGASPC.
4. Prin intermediul acestei fișe poate fi sesizată inclusiv suspiciunea de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor.
5. La litera D, varianta "Nu este cazul." se va completa doar în cazul săvârșirii de infracțiuni.