



LICEUL TEORETIC
NIKOLAUS LENAU
Timișoara, Str. Gh. Lazăr nr.2
Tel./Fax: 0256 201000
Nr. 269 / 22.01.2025

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A LICEULUI TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA

Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din 11.12.2024, 20.01.2025

Aprobat prin HCA nr. 705 / 22.01.2025

DIRECTOR,

PROF. MATEIU GABRIELA SIMONA



Mateiu

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	3
II. ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT II.1. Cultura organizațională II.2 Organizarea activității școlare	4
III. ELEVII III.1. Dobândirea și exercitarea calității de elev III.2. Drepturile și obligațiile elevilor III.3. Drepturile și îndatoririle elevilor III.4. Abateri disciplinare. Sancțiuni III.5. Motivarea absențelor. Nota la purtare III.6. Evaluarea și notarea elevilor. Încheierea situației școlare III.7. Recompense III.8. Transferul elevilor III.9. Activități educative extrașcolare III.10. Reguli privind folosirea sălii festive III.11. Reguli privind folosirea laboratoarelor III.12. Reguli privind folosirea sălii de sport III.13. Biblioteca III.14. Consiliul școlar al elevilor	5-20
IV. REGULI PRIVIND SIGURANȚA ȘCOLARĂ Accesul în unitatea de învățământ	22
V. PERSONALUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT Managementul instituției de învățământ Personalul didactic Personalul didactic de predare, auxiliar și nedidactic Responsabilități ale personalului didactic Evaluarea personalului unității de învățământ	25-32
VI. ORGANISME FUNCȚIONALE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT Consiliul profesoral Consiliul clasei Comisiile/ Catedrele pe discipline	33
VII. PARTENERI EDUCAȚIONALI. PĂRINȚII	34
VIII. RELAȚIA CU COMUNITATEA	36
IX. DISPOZIȚII FINALE	37
X. ANEXE	

<p>Anexa 1 A- Organigrama Liceului Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara</p> <p>Anexa 1 B – Emblema Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” Timișoara</p> <p>Anexa 2 - Contractul educațional</p> <p>Anexa 3 – Reguli privind ținuta/codul vestimentar al elevilor</p> <p>Anexa 4 - Sancțiuni aplicate elevilor</p> <p>Anexa 5- Atribuțiile profesorului de serviciu pe școală</p> <p>Anexa 6 - Reguli privind siguranța școlară</p> <p>Anexa 7- Reguli privind interzicerea segregării școlare</p>	
--	--

CAPITOLUL I

CADRUL DE REGLEMENTARE. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul intern, parte din Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau”, denumit în continuare ROF-LENAU, a fost elaborat cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare prin care este reglementată activitatea instituțiilor de învățământ preuniversitar: Legea educației naționale nr.198/2023 a învățământului preuniversitar; Ordinul ministrului educației Nr.5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; Statutul elevului aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr.5707/2024; Codul – Cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4831/2018, publicat în Monitorul Oficial nr. 844 din 04.10.2018.

Art. 2. ROF – LENAU este postat pe site-ul LTNL și **conține doar reglementările suplimentare care nu sunt cuprinse în „Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar” (ROFUIP) și în Statutul Elevului**, documente ce pot fi consultate în întregime pe pagina web a Ministerului Educației (www.edu.ro) și a instituției noastre.

Art. 3. (1) Prezentul regulament a fost elaborat de un colectiv de lucru, coordonat de un cadru didactic, membru al Consiliului de administrație, numit prin HCA nr. 670 din 04.10.2024 (cf.Art. 2 din ROFUIP 5726/6 august 2024), dezbătut și avizat în Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de administrație.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau”, precum și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă, prin hotărâre, de către Consiliul de administrație și se validează în consiliul profesoral.

(3) După aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” se înregistrează la secretariatul unității, se afișează pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ.

Art. 4. ROF-LENAU, *ROFUIP* (Titlul VII, Capitolele 1-3) și *Statutul elevului* vor fi discutate la începutul fiecărui an școlar de către diriginți în clasă, iar elevii vor semna pentru luare la cunoștință.

Art. 5.

(1) Regulamentul Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” trebuie respectat de către personalul didactic, didactic auxiliar, administrativ, de către elevi și părinți/reprezentanți legali.

(2) Nerespectarea regulamentului unității de învățământ constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

CAPITOLUL AL II-LEA ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

II.1 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Art. 6. Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau” își stabilește și utilizează următoarele simboluri:

- a) Emblema/ecusonul/insigna (conform imaginii din Anexa I B)
- b) Imnul (*Trutz euch*)
- c) Culorile alb, roșu și albastru

Art. 7. Ziua Școlii se sărbătorește, de regulă, anual, în 6 decembrie, de sărbătoarea Sfântului Nicolae.

Art. 8. Elevii Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” au obligația purtării însemnelor distinctive specifice (insigna/ecusonul, tricoul/honoracul/alte piese vestimentare) la cursuri și la evenimentele oficiale organizate sub egida școlii.

II.2 ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLARE

Art. 9. Întreaga activitate desfășurată în cadrul Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” are la bază *colaborarea, diversitatea, interculturalitatea, excelența, profesionalismul, respectul, responsabilitatea, echitatea, incluziunea și integritatea*, valori coroborate cu principiile care guvernează învățământul românesc preuniversitar, menționate în Art. 2-3 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.

Art.10. Proiectarea activității pentru fiecare an școlar se realizează pe baza ofertei educaționale prezentate și analizate cu elevii și părinții, conform planurilor-cadru de învățământ și a calendarului elaborat de comisia pentru curriculum din unitatea școlară.

Art.11. În unitatea școlară funcționează clase de învățământ primar, gimnazial și liceal, conform planului anual de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

Programul școlar

Art.12. (1) Cursurile încep la ora 8.00 și se desfășoară conform orarului fiecărei clase.

(2) Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8.00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14.00.

(3) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, fiind urmată de cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30 - 35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative.

(4) Pentru clasele din învățământul gimnazial și liceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a treia oră de curs se poate stabili o pauză de 15 minute.

(5) Programul de funcționare a școlii este, de regulă, următorul:

- a) Intervalul orar: 8.00 – 13.00 pentru grupele pregătitoare și clasele I – IV;
- b) Intervalul orar: 8.00 – 15.00 pentru clasele V- XII.

(6) Orarul elevilor se concepe de către *Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală*, cu respectarea curbei de efort specifică vârstei elevilor.

Art. 13. Activitățile derulate în cadrul programului *Școală după școală*, destinate elevilor din ciclul primar, se desfășoară în baza reglementărilor specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației, cu respectarea orarului stabilit la nivelul unității de învățământ.

Art.14. Programul de funcționare a școlii (pe clase), cel de lucru cu publicul al secretariatului, programul de consultații cu părinții al cadrelor didactice și cel de audiențe al directorilor se stabilește anual, se comunică părinților și se afișează în sălile profesionale și la avizierul unității de învățământ/pe site-ul instituției.

CAPITOLUL AL III-LEA

ELEVII

III.1. Dobândirea calității de elev al Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” Timișoara

Art.15. (1) Calitatea de elev al Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” Timișoara se dobândește după cum urmează:

- a) Pentru **învățământul primar** – prin înscriere pe baza unei solicitări scrise a părinților/reprezentanților legali. Înscrierea se aprobă de către consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare și a ROF-Lenau. Dacă numărul candidaților la înscrierea în clasa pregătitoare depășește numărul de locuri, selecția candidaților se face în urma testării nivelului de cunoaștere a limbii germane maternă, organizate în baza unei proceduri interne aprobate de către consiliul de administrație.
- b) Pentru **învățământul gimnazial** – prin înscriere pe baza unei cereri depuse de către părinte/tutore/susținător legal, în limita locurilor disponibile aprobate prin planul de școlarizare. În clasele a 5-a ale Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” Timișoara se vor putea înscrie absolvenții claselor a 4-a de la școli cu predare în limba germană maternă. În cazul în care numărul elevilor înscriși depășește numărul de locuri, elevii vor susține un test scris de limbă germană.
- c) Pentru **învățământul liceal** – prin admiterea organizată conform unei metodologii specifice aprobate de către ministrul educației.
- d) Pentru **toate nivelurile de învățământ** – prin transfer, cu respectarea Legii nr.198/2023, a prevederilor ROFUIP, ROF-Lenau, în baza procedurii interne privind transferul elevilor.

(2) Elevii care au frecventat cursurile în străinătate pot fi înscriși în clasele V-VIII și IX-XII doar dacă provin de la gimnazii (Gymnasium) cu limba de predare germană maternă.

III.2. Exercițarea calității de elev

Art.16. (1) Dobândirea calității de elev al Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” înseamnă, implicit, adoptarea unui comportament civilizat în școală, în afara acesteia și în mediul virtual.

(2) Orice abatere de la ceea ce înseamnă ”comportament civilizat” este sancționată, în mod constant, conform *Statutului elevului* și ROF -Lenau.

Art.17. (1) Sintagma *comportament civilizat* face trimitere la un cod de conduită ce are ca scop menținerea ordinii și a disciplinei în școală, premisă a asigurării unui climat optim necesar desfășurării unui proces educațional de calitate.

(2) Respectarea codului de conduită facilitează promovarea unor atitudini pozitive, bazate pe respect reciproc între toți membrii comunității *Lenau*. În acest sens, elevilor li se vor dezvolta valori precum autodisciplina, responsabilitatea, respectul față de sine și mândria față de școală, creându-se astfel un mediu școlar plăcut în care să se predea și să se învețe eficient.

Art.18. Codul de conduită are în vedere respectarea următoarelor îndemnuri:

- (1) Fii respectuos față de întreg personalul școlii, față de colegi. SALUTĂ-I!
- (2) Adresează-te politicos personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, tuturor colegilor!
- (3) Evită orice formă de violență și agresivitate (atitudinală,verbală, fizică)!
- (4) Rezolvă conflictele sau situațiile problematice prin dialog, în conformitate cu regulamentele școlare!
- (5) Fii responsabil în tot ce faci, implică-te în rezolvarea problemelor/nevoilor tale și ale colegilor tăi!
- (6) Vino la școală pregătit cu toate lucrurile necesare pentru ziua respectivă!
- (7) Fii întotdeauna punctual!
- (8) Nu lipsi niciodată de la ore!
- (9) Respectă ordinea și curățenia, păstrează toate bunurile pe care le ai la dispoziție!
- (10) Evită distrugerea și deteriorarea bunurilor școlii sau a celor care nu îți aparțin!
- (11) Efectuează-ți temele în perioada de timp cerută! Rezolvă la timp sarcinile primite!
- (12) Adoptă o atitudine sinceră și onestă în orice situație!
- (13) Respectă-ți părinții, dovedind mereu buna educație pe care ai primit-o!
- (14) Intră ordonat în școală și în sălile de clasă!
- (15) Leși civilizată din clasă și din școală!
- (16) Fii mândru că ești elevul acestei școli și contribuie permanent la creșterea prestigiului unității!
- (17) Participă regulat la activitățile școlare extracurriculare (activ sau ca spectator) tradiționale, ca semn de apartenență la colectivitatea/comunitatea *Lenau*!
- (18) Stimează-ți învățătorii, profesorii și părinții care contribuie la formarea ta!
- (19) Învăță că democrația înseamnă libertatea de a face ceea ce dorești cu condiția de a respecta drepturile celuilalt și regulile de ordine interioară!

III.3 Drepturile și obligațiile elevilor

Drepturi

Art.19. Elevii Liceului Teoretic „N.Lenau” beneficiază, în condițiile legii, de toate drepturile prevăzute în ROFUIP și în Statutul elevului.

Alte drepturi

Art.20. De asemenea, elevii au dreptul:

- a) să-și desemneze reprezentanții în Consiliul elevilor;
- b) să fie învoiți de profesori în timpul programului școlar, pe motive întemeiate, cu bilet de voic semnat de profesor, diriginte sau director; biletul va fi consemnat în evidențele profesorului diriginte;
- c) să fie învoiți de la cursuri în vederea pregătirii olimpiadelor (faza locală - o zi; faza județeană - 3 zile; faza națională - 10 zile; concursuri interjudețene omologate de M.E. - un număr de zile solicitate de profesor și aprobate de director);
- d) să participe la excursii de studiu/agrement și la schimburi de experiență organizate de profesorii școlii, cu acordul direcțiunii și, după caz, cu acordul inspectoratului;
- e) să participe la concursuri școlare, sportive, și alte competiții care promovează imaginea școlii;

- f) să înainteze sugestii privind îmbunătățirea activității în școală;
- g) să aibă inițiative care să stimuleze competiția, atitudinea civică exemplară, spiritul de echipă;
- h) să contracareze prin atitudini constructive abaterile disciplinare ale colegilor;
- i) să folosească telefoanele mobile și orice altă aparatură electronică personală numai în timpul pauzelor, exceptând situațiile în care profesorul solicită utilizarea lor în timpul orelor de curs în scop didactic.
- j) să organizeze Balul Bobocilor și alte activități de tradiție, coordonați de către profesori;
- k) să se transfere în condițiile prevăzute la capitolul "Transferul elevilor" din prezentul regulament;
- l) să aleagă (împreună cu părinții/susținătorii legali) disciplinele opționale din oferta școlii, să opteze pentru participarea la ora de religie, conform legislației în vigoare (Legea nr.198/2023, OMECS 5232/2015). **Opțiunea pentru studiul disciplinelor opționale, al religiei și al limbii moderne doi nu poate fi modificată după începerea/pe parcursul anului școlar.**

Obligații /îndatoriri

Art.21. Elevii Liceului Teoretic „N.Lenau” au obligația să respecte istoria și tradiția școlii, precum și standardele de calitate educațională pe care aceasta le-a fixat.

Art.22. Elevii Liceului Teoretic „N.Lenau” trebuie să respecte toate obligațiile/îndatoririle prevăzute de ROFUIP, de Statutul elevului și de ROF-Lenau.

Art.23. Elevii sunt obligați să poarte ecusonul/insigna *Lenau* pe toată durata desfășurării programului școlar.

Art.24. La intrarea în școală, elevii sunt obligați să se legitimeze pe baza carnetului de elev vizat pe anul școlar în curs.

Art.25. (1) Elevii au obligația efectuării serviciului pe clasă conform regulilor stabilite împreună cu profesorul diriginte.

(2) Graficul serviciului pe clasă se afișează la avizierul clasei.

(3) Elevii de serviciu pe clasă au următoarele atribuții:

a) se prezintă la cursuri cu 10 minute înainte de începerea acestora și părăsesc ultimii sala de clasă la încheierea programului școlar;

b) asigură cretă/markere, ștergerea tablei și aerisirea sălii de clasă;

c) asigură păstrarea curățeniei în clasă în timpul programului, atenționând elevii care produc dezordine;

d) golese coșul de gunoi în pauze (atunci când este necesar);

e) comunică profesorilor numele elevilor absenți;

f) încuie clasa în timpul activităților care se desfășoară în cabinete, laboratoare sau în sala de sport; de securitatea bunurilor sunt responsabili posesorii acestora. Diriginții și conducerea școlii nu răspund de furturile din clasă cauzate de încălcarea acestei prevederi.

g) în fiecare zi, la începutul cursurilor, elevii de serviciu (atât la liceu cât și la gimnaziu) au obligația de a verifica starea mobilierului școlar. În cazul în care se constată existența unor scaune rupte, bănci murdare, elevii de serviciu trebuie să informeze prompt (în maxim o oră) portarul despre această situație. În cazul nerespectării acestui termen, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective. Dirigințele va fi informat cu privire la cei responsabili de distrugere, în situația în care aceștia sunt cunoscuți.

h) dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat la clasă, în cazul în care responsabilul clasei este absent, elevul de serviciu va anunța direcțiunea/secretariatul/profesorul de

serviciu pentru a rezolva situația. Elevii vor sta liniștiți în clasă pe tot parcursul orei, pentru a nu deranja cursurile altora.

(4) Nerespectarea atribuțiilor menționate la alineatul (3) lit. a)-h) constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile ROF-Lenau. Prima abatere se pedepsește cu observație individuală și prelungirea perioadei de serviciu cu o săptămână. A doua abatere se sancționează cu muștrare scrisă și prelungirea perioadei de serviciu cu o săptămână. Pentru abateri repetate, muștrarea scrisă este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art.26. Elevii Liceului Teoretic "N.Lenau" au următoarele îndatoriri fundamentale:

(1) să cunoască și să respecte legile statului, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, Statutul Elevului, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Liceului Teoretic „N.Lenau” Timișoara, regulile de circulație și pe cele cu privire la protejarea sănătății, normele de tehnică a securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă și de protecție a muncii;

- (2) să frecventeze cursurile cu regularitate, respectând orarul școlii;
- (3) să fie punctuali la orele de curs;
- (4) să nu deranjeze orele de curs;
- (5) să se pregatească la fiecare disciplină de studiu;
- (6) să prezinte profesorilor carnetul de elev pentru a le fi trecute notele/calificativele;
- (7) să aibă un comportament civilizată atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

Art.27. (1) Elevii au obligația de a se prezenta la școală, de a participa la cursuri și la toate activitățile extrașcolare într-o ținută vestimentară decentă.

(2) Elevilor le este interzis să poarte la școală fuste foarte scurte, bluze deasupra taliei, bluze cu decolteu adânc, tricouri/accesorii cu inscripționări neadecvate, să aibă machiaj strident.

Art. 28. (1) Elevii sunt obligați să păstreze curățenia școlii și normele de igienă în toate spațiile școlare, începând cu locul din clasă.

(2) După ultima oră de curs, reziduurile din bănci vor fi aruncate de către fiecare elev în coșul de gunoi.

(3) Dacă în sălile de clasă se va constata existența resturilor de gumă de mestecat, diriginții vor organiza îndepărtarea acestora de către elevii vinovați.

Art.29. Elevii sunt obligați să păstreze toate bunurile școlii, să folosească întregul patrimoniu cu grijă deosebită.

Art.30. Elevii au obligația de a semnală dirigințelui și profesorului de serviciu orice incident produs în incinta sau în perimetrul școlii, precum și prezența oricărei persoane străine (elevi/adulți).

Art.31. Elevii sunt obligați să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună la sfârșitul anului școlar.

Interdicții

Art.32. (1) Fumatul, consumul de alcool, droguri/etnobotanice sunt strict interzise în incinta și în perimetrul tuturor clădirilor LTNL, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Orice suspiciune legată de consumul de droguri și etnobotanice va fi comunicată direcțiunii. Analiza situației și concluziile vor fi transmise forurilor specializate și, respectiv, organelor competente, potrivit legii, în vederea monitorizării și luării măsurilor prevăzute de lege.

Art.33. Este strict interzis elevilor:

(1) să distrugă documentele școlare, (cataloge, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc);

(2) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (calculatoare, monitoare, proiectoare, materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc);

(3) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

(4) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;

(4) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

(5) să dețină, să consume sau să comercializeze în perimetrul unității de învățământ droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc;

(6) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;

(7) să posede și/sau să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic.

(8) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență.

Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, fiind setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

(9) să folosească în timpul orelor laptop-uri, CD playere, walkman-uri, aparate de radio, smart watch-uri, căști wireless-bluetooth etc. Excepțiile de la această regulă vor fi stabilite de către profesori.

(10) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;

(11) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

(12) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare la adresa colegilor și a personalului unității de învățământ;

(13) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;

(14) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în școală și în afara ei;

(15) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ;

(16) să părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte/cadrelor didactice, cu excepția elevilor majori.

Elevii majori pot părăsi incinta unității de învățământ pe baza legitimației emise de serviciul secretariat, făcând dovada împlinirii vârstei de 18 ani și completându-și datele (nume și prenume, clasă, semnătură) într-o declarație care este înmănată portarului.

(17) să aducă sau să invite în școală, fără acordul conducerii, al diriginților sau al cadrelor didactice, persoane străine;

(18) să se expună posibilelor pericole prin escaladarea ferestrelor, gardului școlii, balustradelor din incinta școlii, etc.;

(19) să comande mâncare fast-food care să fie livrată la școală și care să se consume în sălile de clasă / spațiul școlii;

(20) să consume produse alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (gumă de mestecat, semințe etc.);

(21) să introducă în sălile de curs băuturi în recipiente deschise (cafea, suc etc.), precum și să consume alimente și băuturi în laboratoare/cabinete școlare;

(22) să utilizeze dotarea multimedia din sălile de clasă (ex. videoproiectoare, calculatoare, table interactive) în absența unui profesor;

(23) să posteze în mediul online/pe rețelele de socializare imagini/inregistrări video/audio-video al căror conținut prejudiciază imaginea școlii, a elevilor și a personalului unității de învățământ;

Alte interdicții

Art. 34. Se interzice, de asemenea:

(1) fixarea unor materiale (placate, postere etc.) cu bandă adezivă pe pereții sălilor de clasă, ai laboratoarelor și coridoarelor. În cazul încălcării acestei prevederi, coordonatorul de proiect/ dirigințele răspunde de refacerea zugrăvelii.

(2) folosirea echipamentelor sportive mobile în curtea și clădirea școlii în timpul programului școlar; se interzice jocul cu mingea și cu bulgări de zăpadă în clădirile școlii (săli de clasă, coridoare).

(3) folosirea obiectelor ce reprezintă un potențial pericol de incendiu (chibrituri, brichete, lumânări, petarde etc.) este interzisă la toate activitățile școlare și extrașcolare care se desfășoară în clădirile, în curțile școlii și în sălile de sport;

(4) accesul elevilor în incinta școlii cu role, skateboarduri sau alte mijloace de locomoție care pun în pericol siguranța elevilor și pot conduce la producerea unor accidente. Bicicletele și trotinetele electrice sunt puse, până la finalizarea programului școlar, în locurile special amenajate și nu sunt folosite în timpul cursurilor sau al pauzelor; se interzice încărcarea trotinetelor electrice în perimetrul școlii.

(5) accesul, în incinta școlii, cu animale de companie, fără acordul conducerii școlii.

(6) Elevii nu au voie să intervină la instalațiile din școală (prize, întrerupătoare, firide cu siguranțe fuzibile, becuri, tuburi de iluminat, aparate, calorifere), având obligația să anunțe când constată apariția unor defecțiuni.

III.4. Abateri disciplinare. Sancțiuni

Art. 35. Nerespectarea de către elevi a obligațiilor/îndatoririlor ce le revin și orice încălcare a ROFUIP, a Statutului elevilor și prevederilor articolelor 21-34 din prezentul regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează în baza legislației în vigoare, conform prevederilor din Anexa 4, parte integrantă din ROF-Lenau.

Art. 36. (1) Abaterile disciplinare ale elevilor sunt sesizate în scris de către cadrele didactice/personalul unității de învățământ.

(2) Sesizările se înregistrează la secretariat și sunt înmânate diriginților care aplică, după caz, sancțiunile prevăzute în Statutul elevului.

(3) Diriginții au obligația de a informa părinții/susținătorii legali ai elevilor în privința fiecărei abateri disciplinare și de a le comunica, în scris, sancțiunea aplicată.

(4) Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicate se discută, se analizează și se votează în consiliul clasei.

Art.37. (1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare sus-menționate (Art.35) vor fi **sancționați în funcție de gravitatea acestora** (art. 16-29 Statutul Elevului, Anexa 4 ROF-Lenau).

(2) Sancțiunile care se pot aplica sunt cele menționate la art.16, alin.(4) în Statutul elevului.

(3) Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, atât elevilor cât și părinților sau reprezentanților legali.

(4) Sancțiunile se aplică gradat, în funcție de gravitatea faptelor.

(5) Elevii sancționați conform Statului elevului pot fi excluși de la următoarea activitate extrașcolară, indiferent de locul de desfășurare al activității.

(6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) Indiferent de natura abaterii disciplinare, profesorii nu au dreptul de a elimina elevii din clasă în timpul orelor de curs.

Art.38. Pentru abaterile care nu se încadrează în totalitate/nu se încadrează în prevederile cuprinse în Anexa 4, Consiliul clasei va hotărî sancțiunea, în funcție de gravitatea faptei.

Art.39. În cazul în care reprezentantul elevilor nu și-a îndeplinit sarcinile sau a fost sancționat disciplinar, se vor organiza alegeri pentru alt reprezentant. Elevul sancționat nu mai poate candida în anul școlar respectiv și nici în anul școlar următor pentru această funcție.

Art.40. Elevii care în timpul cursurilor sunt depistați în localuri/săli pentru jocuri de noroc vor fi sancționați cu muștrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu un punct (chiar dacă prezintă scutire pentru ziua respectivă), întrucât aduc prejudicii imaginii școlii.

Art.41. (1) La clasele în care se tănuiesc fapte de agresiune verbală sau fizică, încălcarea normelor de conduită sau alte abateri de la prevederile ROF-Lenau, diriginții/profesorii au dreptul de a refuza organizarea unor activități extrașcolare.

(2) Dirigințele are dreptul de a decide dacă un elev sancționat disciplinar sau la adresa căruia s-au înregistrat sesizări poate sau nu să participe la anumite activități extrașcolare, cu precădere la cele care presupun deplasări în afara orașului/a țării.

Art.42. (1) Toate cazurile de violență școlară se vor înscrie în Registrul de incidente al Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” Timișoara, în baza unui raport întocmit de profesorul dirigințe / învățătorul sau cadrul didactic care a constatat fapta, adresat Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

(2) În cazul agresiunilor fizice sau a actelor de instigare la violență va fi informată Poliția de Proximitate. Abaterile din afara clădirii școlii care au drept consecință daune materiale vor fi semnalate Poliției Comunitare.

Art.43. (1) Elevii care se fac vinovați de sustragerea/deteriorarea/distrugerea bunurilor unității de învățământ sau ale colegilor sunt obligați, personal sau prin părinți/reprezentanți legali să acopere, în temeiul răspunderii civile delictuale pentru fapta proprie sau al răspunderii pentru fapta minorului (art. 1357-1374 din Codul civil), toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase.

(2) În cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei/modulului, anului de studiu și tipului de manual. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective.

(3) Pentru faptele prevăzute la alin. (1) și (3), elevii pot fi sancționați, în conformitate cu dispozițiile art. 35 (Anexa 4) din prezentul regulament.

(4) Tăinuirea autorului unei fapte prejudiciabile constituie în sine o abatere disciplinară.

Art.44. (1) Contestarea sancțiunilor prevăzute la art.16 alin.(4) lit.c)-i) din Statutul elevului se adresează în scris de către părinte sau reprezentantul legal/elevul major, consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii.

(3) Contestația nu suspendă punerea în executare a sancțiunii.

III.5. Motivarea absențelor. Nota la purtare

Art.45. (1) Motivarea absențelor se face cu respectarea prevederilor art.94-95 din ROFUIP.

(2) Scăderea notei la purtare pentru absențe nemotivate se va face, conform ROFUIP, după cum urmează: la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar sau la 10% din absențe nejustificate din numărul total de ore pe an școlar la o disciplină, nota va fi scăzută cu câte un punct.

Art.46. (1) Părinții pot cere, în scris, diriginților învoirea copiilor pentru maximum două zile de curs pe an școlar.

(2) La solicitarea scrisă a părintelui, directorul poate aviza învoirea - din motive personale- pentru maximum 5 zile de curs pe an școlar.

(3) De asemenea, la solicitarea scrisă a părintelui, directorul poate aviza o singură dată pe an școlar, participarea elevului în timpul programului școlar la o activitate de voluntariat a unor instituții de învățământ, cultură, sport etc. În acest caz, acordul scris al direcțiunii se obține cu cel puțin două săptămâni înaintea participării la acțiune. Modelul de cerere pentru învoire se regăsește la secretariatul unității de învățământ.

Art. 47. (1) Elevilor care întârzie până la 15 minute de la începutul orei li se consemnează **întârziere** în catalog.

(2) Elevilor care întârzie peste 15 minute de la începutul orei li se consemnează **absență** în catalog.

(3) Întârzierile și absențele sunt motivate **doar** de către profesorul diriginte, în baza motivărilor primite de la părinți sau a informărilor primite de la profesorii clasei.

(4) **Trei întârzieri la o disciplină echivalează cu o absență nemotivată.** Dirigințele va motiva două, iar a treia va fi marcată ca absență nemotivată.

Art.48. Absențele elevilor care pleacă de la școală în timpul programului sunt considerate în mod automat nemotivate, dacă elevul înainte de plecare n-a obținut acordul scris al dirigintei (în absența acestuia al unui director) și al profesorilor care au anunțat lucrări scrise pentru ziua respectivă.

Art. 49. (1) La sfârșitul fiecărui modul și a anului școlar, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea notei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportamentul elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de către unitatea de învățământ.

(2) Nota la purtare acordată în fiecare modul/semestru se consemnează în catalog.

(3) Stabilirea notei la purtare în funcție de absențele nemotivate se va face în baza prevederilor Art. 27 alin.(1) din Statutul elevului.

III.6. Evaluarea și notarea elevilor, Încheierea situației școlare

Art.50. (1) Evaluarea rezultatelor învățării și notarea elevilor trebuie să respecte prevederile cuprinse în Capitolul III, Secțiunea 1 din ROFUIP (OME nr.5726/2024).

(2) Cadrele didactice sunt obligate să respecte toate reglementările Ministerului educației privind notarea elevilor, precum și procedura internă (PO- 01CC privind completarea și folosirea catalogului, consemnarea notelor și absențelor, ritmicitatea notării).

Art.51. (1) Evaluarea și notarea elevilor se va realiza obiectiv și transparent, în mod ritmic, pe tot parcursul anului școlar.

(2) Evaluarea și notarea elevilor trebuie să respecte următoarele principii:

a) obiectivitate (exactitate, precizie, corectitudine, responsabilitate și competență docimologică);

b) validitate (nota acordată să corespundă criteriilor din sistemul de notare);

c) echitate (criteriile de notare se aplică egal și unitar);

d) transparență;

e) confidențialitate;

f) respect.

(3) Fiecare profesor are obligația de a informa elevii cu privire la criteriile de evaluare și notare.

(4) Rezultatul evaluării (exprimat prin notă, calificativ, punctaj etc.) nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție.

Art.52. (1) Evaluarea inițială la disciplinele școlare poate fi organizată în formă scrisă sau orală, decizia privind forma de desfășurare aparținând cadrului didactic în funcție de specificul disciplinei de studiu.

(2) La disciplinele de examen (limba română, matematică și limba germană) cadrele didactice aplică evaluarea inițială scrisă, cu precădere la clasele de început de ciclu.

(3) Rezultatele obținute la evaluarea inițială nu se trec, de regulă, în catalog, ci servesc ca repere pentru măsurarea progresului elevilor.

Art. 53. (1) Evaluarea formativă (continuă) se realizează pe tot parcursul unității de învățare.

(2) Ritmicitatea aplicării acestui tip de evaluare este stabilită în funcție de numărul de ore și de specificul disciplinei.

Art.54. Numărul de evaluări sumative pe durata anului școlar/a unui semestru (la clasele DSA), pentru fiecare disciplină școlară, este egal cu cel puțin numărul unităților de învățare proiectate.

Art.55. La aplicarea evaluărilor scrise formative/sumative cadrele didactice sunt responsabile de elaborarea instrumentelor de evaluare: matricea de specificație (pentru evaluările în baza testelor docimologice), conținutul probei de evaluare, baremul de corectare și de notare, schema de convertire a punctajului în notă.

Art.56. (1) Testele de evaluare sumativă (care presupun cunoașterea conținuturilor din mai multe lecții) se susțin, în mod obligatoriu, conform planificării.

(2) Evaluările scrise din lecția de zi nu vor fi planificate, dar se vor evita suprapunerile cu evaluările scrise sumative din aceeași zi. Elevii, prin responsabilii claselor, vor semnaliza profesorilor/dirigintei suprapunerile.

(3) Regula menționată la alin.(2) se aplică și în cazul lucrărilor scrise semestriale susținute de către elevii claselor DSA.

(4) Planificarea lucrărilor scrise sumative și a lucrărilor scrise semestriale se va afișa la avizierul fiecărei clase.

(5) Într-o săptămână nu vor fi planificate mai mult de 3 teste sumative. Nu se vor planifica două teste scrise/lucrări scrise semestriale în aceeași zi.

(6) Directorul adjunct/Responsabilul comisiei pentru ritmicitatea notării va monitoriza lunar planificarea și desfășurarea evaluărilor sumative în vederea respectării prevederilor art.51 din prezentul regulament intern.

Art. 57. (1) Calificativele/notele se comunică în mod obligatoriu elevilor înainte de a fi trecute în catalog.

(2) Profesorul are obligația de a trece notele acordate în catalog, imediat după finalizarea procesului de evaluare.

(3) Fiecare profesor are obligația de a trece notele acordate și în carnetul de note al elevului.

(4) Notele trebuie să fie comunicate elevilor la data când au fost acordate, astfel încât elevii să aibă posibilitatea să-și remedieze situația școlară.

Art.58. Pentru elevii cu CES se vor folosi aceleași forme și criterii de evaluare/notare, dar aplicate în baza curriculumului diferențiat și a planului educațional individualizat.

Art. 59. La încheierea anului școlar/a fiecărui semestru (pentru secția DSA), cadrele didactice au obligația de a încheia situația școlară a elevilor, respectând termenele stabilite.

Art.60. (1) Prin propriul regulament, instituția de învățământ (LTNL) are dreptul să-și stabilească formele și strategiile de evaluare și notare, discutate la nivelul fiecărei comisii metodice și în Consiliul profesoral, cu aprobarea Consiliului de administrație, respectând prevederile actelor normative în vigoare.

(2) Nota 1 va fi acordată numai pentru fraudă constatată (copiere, tentativă de copiere de pe orice fel de suport electronic sau materiale scrise) sau va constitui punctul din oficiu pentru notarea elevilor claselor a VIII-a și a XII-a după modelul subiectelor examenelor naționale.

(3) Nota 2 va fi acordată numai pentru:

a) refuzul elevului de a răspunde în cazul evaluării orale

b) refuzul de a susține/ de apreda o lucrare scrisă;

c) nerezolvarea niciunei cerințe în cazul testelor de evaluare, dacă baremul elaborat de profesor prevede 2 puncte din oficiu.

(4) În situația în care elevul absentează în ziua în care trebuia predat un portofoliu/un proiect și nu l-a transmis fizic sau virtual, nota 2 se va trece în catalog cu data primei prezențe a elevului în clasă.

(5) Elevilor care au absentat de la lucrările scrise anunțate, indiferent de motive, li se poate cere susținerea lucrării oricând, inclusiv prin convocare în afara orelor de curs, începând cu a treia zi de la revenirea la școală. Elevii care refuză evaluarea în această situație vor fi sancționați conform prevederilor de la alin.(4).

(6) Pentru contribuția adusă la desfășurarea lecțiilor, profesorul poate acorda note (între 4 și 10) de două ori pe an școlar, dacă elevii au fost informați la începutul acestuia în legătură cu această intenție.

(7) Profesorul poate acorda două note pe an școlar (trecute în catalog) pentru portofolii sau proiecte realizate de elevi, după corectarea și prezentarea acestora.

(8) Profesorii pot să prevadă în baremul de evaluare până la 0,50 puncte pentru respectarea termenelor de predare a materialelor solicitate elevilor. Indiferent de disciplina studiată, baremul de evaluare poate să includă 0,5 puncte – 1 punct din nota finală pentru competențele lingvistică.

(9) Profesorii au obligația de a împiedica fraudă în timpul susținerii lucrărilor scrise (elaborarea a cel puțin două subiecte distincte/supraveghere atentă) și de a le arăta elevilor toate lucrările scrise corectate, respectându-se prevederile din Statutul elevului.

(10) Profesorii vor verifica efectuarea temelor pentru acasă în mod regulat, cel puțin prin sondaj. Corectarea temelor/caietelor va fi realizată cel puțin de două ori pe an școlar pentru fiecare elev.

(11) Elevii nu sunt notați pentru efectuarea/neefectuarea temelor pentru acasă. În aprecierea și notarea întregii activități a elevului (nota pe activitate/Mitarbeit), profesorul poate ține cont de frecvența și calitatea temelor rezolvate, de implicarea și efortul depus de elev.

Art. 61. (1) Evaluările scrise pot fi fotografiate doar de către autorul lucrării, în prezența și cu acordul profesorului.

(2) Profesorul nu poate interzice fotografierea lucrărilor scrise (teste, teze) dacă acestea nu rămân la elevi.

Art. 62. Se interzice categoric fotografierea paginilor catalogului/ a notelor consemnate în catalog. Prevederea se aplică tuturor persoanelor implicate în procesul didactic (diriginți, profesori, elevi, părinți).

III.7. Recompense

Art. 63. Elevii Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau”, care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară, au dreptul de a fi recompensați, după cum urmează:

(1) Conform prevederilor ROFUIP și Statutului elevului, în baza prevederilor legislative (Metodologia de acordare a burselor școlare);

(2) Conform ROF- LENAU cu:

a) burse și premii finanțate de Asociația *Verein der Freunde der Lenauschule*;

b) bursa *Stefan Jäger*;

c) bursa DAAD;

d) diploma *Şef de promoție* – acordată elevilor care, la încheierea studiilor gimnaziale/liceale, au cea mai mare medie a anilor de studiu.

III.8. Transferul elevilor

Art. 64. Elevii Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” au dreptul să se transfere în alte clase paralele sau la alte unități de învățământ în condițiile legii, cu respectarea strictă a prevederilor normative în vigoare și a procedurii interne specifice.

Art. 65. (1) Toate cererile de transfer vor fi depuse la secretariatul școlii în intervalul de timp prevăzut în calendarul de transferuri.

(2) Cererile de transfer se analizează de către consiliul de administrație se pot aproba numai în limita maximă a numărului de elevi dintr-o clasă.

(3) În cazul schimbării profilului, este obligatorie susținerea și promovarea examenelor de diferență. Aceste transferuri se soluționează, de regulă, în timpul vacanței de vară.

Art. 66. Elevii care au obținut premii județene și/sau premii naționale, respectiv au participat la etapa națională a olimpiadelor școlare, pot fi transferați, în condițiile în deplinirii criteriilor de mai sus și cu aprobarea Consiliului de administrație al ISJ Timiș, peste efectivul maxim/clasă.

III.9. Activitățile educaționale extrașcolare

Art.67. (1) Educația extrașcolară cuprinde ansamblul activităților educaționale organizate în afara programului școlar, în incinta unității de învățământ sau în afara acesteia, care contribuie la dezvoltarea și exersarea competențelor formate prin intermediul curriculumului național, și care se centrează pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a beneficiarilor primari, în vederea integrării și participării lor active în societate.

(2) Oferta activităților de educație extrașcolară, cu precădere pentru Săptămâna *Școala altfel* și *Săptămâna verde*, este elaborată în urma unei consultări a beneficiarilor primari și părinților/reprezentanților legali, în raport cu nevoile și perspectivele acestora în vederea participării lor la inițierea și implementarea activităților de educație extrașcolară.

(3) Participarea elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu Liceul Teoretic „N.Lenau”.

(4) Activitățile educaționale extrașcolare pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice.

(5) Activitățile educaționale extrașcolare se pot desfășura sub formă de proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale/de experiență școlară, excursii, serbări, expediții, școli de vară, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

Art. 68. (1) Organizarea excursiilor, a taberelor/expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

(2) Activitățile educaționale extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și cele organizate în incinta unității de învățământ se derulează, după caz, cu acordul de principiu al părintelui/ reprezentantului legal al beneficiarului primar, exprimat în scris, la începutul anului școlar.

Pentru aceste activități, părintelui sau ocrotitorului legal i se va solicita să își exprime acordul pentru fotografierea/filmarea elevilor.

(3) Ambele acorduri menționate la alin.(2) se încheie în dublu exemplar.

(4) Părintele/ reprezentantului legal al elevului își poate retrage în orice moment consimțământul. În acest sens, trebuie să se adreseze în scris conducerii școlii/profesorului diriginte, completând un nou formular.

Art.69. Orice excursie neautorizată de conducerea școlii este strict interzisă.

Art. 70. Înscrierea elevilor la activitățile extrașcolare internaționale (proiecte de colaborare cu alte școli, schimburi de elevi, excursii de studii) se poate face numai dacă elevii și părinții acestora înțeleg, acceptă și își asumă următoarele condiții:

- a. activitățile derulate au caracter predominant educativ;
- b. elevii participanți sunt obligați să aibă unui comportament exemplar;
- c. activitățile se desfășoară prin munca suplimentară, neremunerată a cadrelor didactice;
- d. deciziile sunt luate numai în interesul grupului și nu individual;
- e. respectarea programului, inclusiv a orelor de liniște, este obligatorie;
- f. îndeplinirea exemplară a sarcinilor legate de proiect;
- g. condițiile de transport și cazare sunt stabilite de conducătorul grupului cu acordul direcțiunii;
- h. comunicarea respectuoasă cu elevul-partener (și cu familia acestuia), chiar dacă acesta are alte interese, este obligatorie;
- i. elevul va trebui să renunțe la programul obișnuit pe perioada derulării acțiunii;
- j. elevul participant va recupera materia și, începând cu a treia zi de școală de la încheierea proiectului, va susține toate lucrările scrise împreună cu clasa/restante;
- k. respectarea termenelor stabilite de profesorul coordonator/profesorii organizatori pentru documentația necesară și colectarea contribuției financiare;
- l. sancționarea abaterilor conform regulamentelor școlare, fiind posibilă și excluderea de la activitate în timpul derulării acesteia.

Art.71. (1) Selecția elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare (parteneriate, excursii, proiecte, tabere) se poate face în funcție de nivelul de disciplină al elevului, de rezultatele la învățătură, de numărul absențelor motivate și nemotivate, precum și în funcție de implicarea acestora în alte activități similare.

(2) Pentru proiectele școlare internaționale, o observație individuală/mustrare scrisă (cu sau fără scăderea notei la purtare) are ca efect eliminarea elevului de la activitățile pentru care se fac înscrieri în anul școlar în curs.

(3) Excluderea elevilor de la activitățile propuse pentru anul școlar în curs va fi aplicată și în situația retragerii fără motive întemeiate de la o acțiune la care elevul s-a înscris sau dacă nu a anunțat imediat profesorului conducător în cazul apariției unor probleme serioase.

(4) Elevii care au avut un comportament inadecvat în cadrul activităților extrașcolare nu vor fi înscriși timp de un an școlar la activități cu același profil.

Art.72. (1) Se înscriu în tradiția Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” următoarele activități extrașcolare organizate la nivel de școală: *Schratzenball, Weihnachtsmarkt, Weihnachtskonzert, Martinsfest, Erntedankfest, Maskenball, Ziua Școlii, Ziua Porților Deschise.*

(2) Dacă aceste activități se desfășoară în timpul programului școlar, ele devin obligatorii pentru toți

elevii. Absentarea se sancționează conform Statutului Elevului și prezentului regulament.

(3) În organizarea acestor activități sunt implicați, alături de cadrele didactice, reprezentanții elevilor și ai părinților.

(4) La Balul bobocilor (*Schratzenball*) participă doar elevii claselor IX-XII. Responsabilitatea organizării acestei activități le revine elevilor din clasele a XII-a.

(5) Carnavalul (*Maskenball*) se organizează atât pentru elevii din clasele gimnaziale, cât și pentru cei din liceu. Organizatorii sunt elevii claselor a X-a (pentru gimnaziu) și a XI-a (pentru liceu).

(6) Cu acordul conducerii școlii, Balul bobocilor și carnavalul pentru elevii de liceu pot fi organizate și în afara școlii. Invitațiile formulate în numele școlii vor fi distribuite doar după ce au fost vizate de către un director.

(7) *Erntedankfest* se organizează doar la clasele din ciclul primar, în locațiile în care acestea își desfășoară activitatea.

(8) *Ziua Școlii* se organizează, de regulă, anual, în 6 decembrie. La activitățile care marchează acest eveniment, elevii au obligația să participe într-o ținută adecvată, purtând însemnele liceului.

(9) *Ziua Porților Deschise* are loc anual și se înscrie în calendarul activităților pentru înscrierea în clasa pregătitoare. Evenimentul este organizat de către cadrele didactice care predau la clasele a IV-a și se desfășoară în locațiile în care aceste clase își desfășoară activitatea.

III.10. Reguli privind folosirea sălii festive

Art. 73. (1) Desfășurarea activităților în sala festivă se face cu acordul directorului, în baza unei programări prealabile.

(2) Au prioritate, în ordine, activitățile care:

a. sunt organizate la nivelul unității de învățământ, de școală sau/și în colaborare cu diverși parteneri, care presupun implicarea elevilor din mai multe clase;

b. prin specificul lor, contribuie la dezvoltarea și exersarea competențelor formate prin intermediul curriculumului național și nu pot fi organizate în sălile de curs.

(3) Accesul elevilor în sala festivă se face numai în prezența unui profesor.

(4) Se interzice:

a. accesul în sala festivă cu alimente sau băuturi (cu excepția apei îmbuteliate);

b. folosirea aparatului în absența persoanelor responsabile/a profesorilor;

c. lipirea/ fixarea pe pereții sau pe geamurile sălii a oricăror materiale (decorative, didactice, promoționale etc.);

d. scoaterea/mutarea obiectelor de mobilier și a aparatului din dotare.

(5) Profesorii care desfășoară/coordonează activitățile au obligația de a verifica aspectul sălii festive la începutul și la sfârșitul activității susținute. Constatările vor fi trecute în caietul destinat acestui scop. La plecare, profesorii se vor asigura că: sala este curată, toate geamurile sunt închise, luminile sunt stinse, aparatura a fost scoasă din priză și ambele uși sunt încuiate.

III.11. Reguli privind folosirea laboratoarelor

Art. 74. (1) Este strict interzis accesul în laboratoare cu băuturi răcoritoare și alimente, precum și consumul acestora. Se exceptează de la această regulă clasele care își desfășoară programul școlar în sălile laboratoarelor.

(2) La nivelul catedrelor de informatică, biologie, chimie și fizică, se vor elabora regulile privind folosirea laboratoarelor. Acestea se vor afișa în fiecare laborator și vor fi comunicate elevilor sub

semnătură de luare la cunoștință.

Art.75. (1) Toți elevii și profesorii școlii, fără nicio discriminare, au dreptul să desfășoare și să participe la activități didactice în laboratoarele școlii.

(2) În sensul celor enunțate la alin.(1), orele de informatică, biologie, chimie și fizică se pot desfășura atât în sala de clasă, cât și în laboratoare, în funcție de solicitările cadrelor didactice care predau aceste discipline.

Art.76. (1) Laboratoarele de informatică vor fi utilizate numai pentru activitatea didactică asistată de calculator.

(2) Lecțiile de teorie la disciplinele Informatică/TIC se vor desfășura în sălile de clasă. Utilizarea calculatoarelor pentru scopuri nedidactice este interzisă.

(3) Modificarea setărilor calculatoarelor, instalarea de soft nedidactic și mutarea componentelor calculatoarelor este strict interzisă. Accesul la datele stocate pe medii externe se face doar cu acordul profesorului.

Art.77. La părăsirea laboratoarelor, elevii vor aranja scaunele. Profesorul se va asigura că sala este curată și pregătită pentru următoarea oră decurs.

III.12. Reguli privind folosirea sălii de sport

Art.78. (1) Sălile de sport vor fi utilizate numai pentru desfășurarea lecțiilor la disciplina Educație fizică. Orice excepție va trebui să aibă acordul unui director.

(2) Profesorii de specialitate vor întocmi, la nivelul catedrei, un regulament pe care îl vor afișa în fiecare sală de sport și îl vor aduce la cunoștința elevilor sub semnătură de luare la cunoștință.

(3) La clasele primare, regulamentul este prelucrat și la ședințele cu părinții.

Art.79. În sala de sport, accesul persoanelor străine este strict interzis (autorizarea accesului se face numai de către directori).

Art.80. (1) În timpul orei de educație fizică, elevii vor depozita telefoanele mobile într-un loc stabilit de profesor.

(2) Accesul elevilor în sala de sport se face numai în prezența profesorului. Elevii nu vor fi lăsați nesupravegheați în sălile de sport și în vestiare.

(3) Elevii vor participa la lecții doar cu echipament sportiv și încălțăminte adecvate. Pregătirea vestimentară pentru ora de sport se va face în vestiarele aferente.

(4) Se interzice:

- a. lovirea mingii cu piciorul spre tavanul sau spre pereții laterali ai sălii de sport;
- b. consumul de băuturi răcoritoare și mâncare.

Art.81. Nerespectarea regulilor de la art. 80 și a regulamentului specific duce la sancționarea elevilor în cauză.

III.13. Biblioteca

Art.82. Biblioteca școlii va funcționa după un regulament specific care va fi prezentat elevilor la începutul fiecărui an școlar.

Art.83. (1) Cărțile vor fi împrumutate pe baza fișei personale pentru 2 săptămâni, cu posibilitatea prelungirii cu o săptămână. În cazul nerestituirii la termen, elevul nu va mai putea împrumuta cărți până la restituirea cărții/cărților împrumutate.

(2) În cazul cărților deteriorate, distruse sau pierdute, elevul va preda o nouă ediție a aceleiași cărți sau, după caz, va plăti contravaloarea acesteia (prețul ultimei ediții).

Art. 84. Elevii și profesorii nu vor desfășura alte activități în sala bibliotecii decât cu aprobarea conducerii școlii și a doamnei bibliotecare.

III.14. Consiliul școlar al elevilor

Art. 85 (1) În vederea îndeplinirii misiunii sale de reprezentare a tuturor elevilor din învățământul preuniversitar, Consiliul Național al Elevilor are în subordine consilii județene ale elevilor, constituite în fiecare județ, respectiv consilii școlare ale elevilor în fiecare unitate de învățământ preuniversitar.

(2) Alegerile pentru funcțiile vacante din cadrul consiliului elevilor sunt organizate fără ingerință din partea cadrelor didactice. Influențarea sesiunilor de alegeri din cadrul consiliului elevilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 210 alin. (1) din Legea nr.198/2023.

(3) În baza principiului subsidiarității, consiliile județene ale elevilor, respectiv Consiliul Municipal al Elevilor București sunt structuri partenere ale DJIP/DMBIP. Aceeași relație de colaborare trebuie să existe și între consiliile școlare ale elevilor, elevii reprezentanți în consiliile de administrație și echipele de conducere ale unităților de învățământ preuniversitar.

(4) Ministerul Educației, respectiv unitățile de învățământ preuniversitar sprijină activitatea Consiliului Național al Elevilor și a substructurilor sale.

Art.86. (1) Consiliul Școlar al Elevilor este format din reprezentanții elevilor de la fiecare clasă.

(2) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul anului școlar. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

Art.87. (1) Consiliul Școlar al Elevilor este structură consultativă și reprezintă interesele elevilor la nivelul unității de învățământ.

(2) Prin Consiliul Școlar al Elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.

Art.88. Consiliul Școlar al Elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile școlii, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor.

Art.89. Consiliul profesoral al unității de învățământ desemnează un cadru didactic care va stabili legătura între corpul profesoral și consiliul elevilor. Acesta nu se va implica în luarea deciziilor Consiliului Școlar al Elevilor.

Art.90. Conducerea unității de învățământ sprijină activitatea Consiliului Școlar al Elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia și a unui spațiu pentru întrunirea Biroului Executiv și Adunării Generale a respectivului Consiliu Școlar al Elevilor. Fondurile aferente desfășurării

activităților specifice se asigură din finanțarea suplimentară, fără a afecta derularea activităților educaționale.

Art.91. Consiliul Școlar al Elevilor are următoarele atribuții:

a) reprezintă interesele elevilor și transmite Consiliului de Administrație, directorului/directorului adjunct și consiliului profesoral punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;

b) apără drepturile elevilor la nivelul unității de învățământ și sesizează încălcarea lor;

c) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, informând conducerea unității de învățământ despre acestea și propunând soluții;

d) sprijină comunicarea între elevi și cadre didactice;

e) dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;

f) poate iniția activități extrașcolare, serbări, evenimente culturale, concursuri, excursii;

g) poate organiza acțiuni de strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale, pe probleme de mediu și altele asemenea;

h) poate sprijini proiectele și programele educative în care este implicată unitatea de învățământ;

i) propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;

j) dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;

k) organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, la termen sau în cazul în care posturile sunt vacante;

l) desemnează un membru observator pentru Consiliul de Administrație, conform legii;

m) organizează alegerile pentru elevul reprezentant cu drept de vot în Consiliul de Administrație;

n) delegă reprezentanți, prin decizia președintelui Consiliului Școlar al Elevilor, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Prevenire și Combatere a Violenței și orice altă comisie din care reprezentanții elevilor fac parte, conform legii;

o) Consiliul Școlar al Elevilor va completa o secțiune din raportul activităților educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ, în care va preciza opinia elevilor față de activitățile educative extrașcolare realizate.

Art.92.(1) Forul decizional al Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ este Adunarea Generală.

(2) Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ este formată din reprezentanții claselor și se întrunește cel puțin o dată pe lună.

(3) Consiliul Școlar al Elevilor din unitatea de învățământ are următoarea structură:

a) Președinte;

b) Vicepreședinte/vicepreședinți, în funcție de numărul de elevi din școală;

c) Secretar;

d) Membri: reprezentanții claselor.

(4) Președintele, vicepreședintele/vicepreședinții și secretarul formează Biroul Executiv.

Art.93. (1) Consiliul Școlar al Elevilor își alege, prin vot, președintele, elev din învățământul liceal.

(2) Președintele Consiliului Școlar al Elevilor participă, cu statut de observator, la ședințele Consiliului de Administrație al unității de învățământ, la care se discută aspecte privind elevii, la invitația scrisă a directorului unității de învățământ. În funcție de tematica anunțată, președintele Consiliului Școlar al Elevilor poate desemna alt reprezentant al elevilor ca participant la anumite ședințe ale

Consiliului de Administrație. Președintele Consiliului Școlar al Elevilor activează în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

(3) Consiliul de Administrație al unității de învățământ va aviza proiectele propuse de președintele Consiliului Școlar al Elevilor, dacă acestea nu contravin normelor legale în vigoare.

CAPITOLUL AL IV-LEA **REGULI PRIVIND SIGURANȚA ȘCOLARĂ** **REGLEMENTĂRI PRIVIND ACCESUL ÎN ȘCOALĂ**

Art. 94. (1) Paza clădirilor școlii se realizează cu personal de pază și sistem de supraveghere audio-video, modul de utilizare a acestuia fiind reglementat prin procedură internă.

(2) Sistemul de monitorizare audio-video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr.667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și Legii nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

(3) Numărul de telefon al organelor de poliție, la care personalul de pază, profesorul de serviciu, elevii sau conducerea pot suna în situația unor incidente violente, va fi afișat la loc vizibil.

Art.95. (1) Accesul elevilor în unitatea de învățământ este permis numai pe baza carnetului de elev și a semnelor distinctive de identificare/ținută. (emblemă, ecuson etc.).

(2) Accesul elevilor în incinta clădirii Lenau 2 se face pe intrarea principală (strada Gh.Lazăr nr.20). Ieșirea elevilor din incinta clădirii Lenau 2, la finalul orelor de curs, se face pe ambele căi de acces (intrarea principală și cea din curte, situată lângă parcare auto).

(3) În timpul programului, accesul cadrelor didactice și al angajaților LTNL se face pe baza legitimației de serviciu. În zilele nelucrătoare/libere, accesul personalului angajat se face cu acordul prealabil/inștiințarea conducerii școlii/a administratorului de patrimoniu.

(3) Accesul persoanelor străine (părinți, rude, vizitatori etc.) se face prin intrarea principală, numită în continuare punct de control, și este permis numai după verificarea identității acestora de către agentul de pază/portar și după primirea unui ecuson pentru vizitatori. Persoanele menționate mai sus vor fi înregistrate la punctul de control, consemnându-se în Registrul pentru evidența vizitatorilor numele, prenumele și seria actului de identitate, scopul vizitei, data, ora intrării și părăsirii incintei școlii.

(4) Persoanele străine și vizitatorii au obligația de a purta ecusonul la vedere pe toată perioada rămânerii în unitatea de învățământ și de a-l restitui personalului de pază în momentul părăsirii acesteia.

(5) Este interzis accesul oricărei persoane străine în sălile de curs în timpul pauzelor și al orelor. Accesul în timpul orei este permis numai cu acordul directorului/directorului adjunct sau al profesorului care predă ora respectivă.

(6) Persoanele străine și vizitatorii vor fi îndrumați către locul de întâlnire cu personalul unității și au obligația să respecte reglementările interne. Se interzice accesul acestora în alte spații decât cele stabilite, fără acordul conducerii. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea persoanei respective de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în unitate.

(7) Vizitarea școlii și asistarea la ore sau la alte activități din școală de către persoane sau organizații din afara școlii se face numai cu acordul prealabil al directorului, obținut în formă scrisă.

(8) Intrarea în școală și desfășurarea altor activități în afara orelor de program se face numai cu acceptul prealabil al directorului școlii sau al administratorului, obținut în formă scrisă.

(9) Accesul reprezentanților presei/mass-media în incinta unității de învățământ este permis numai cu acordul directorului. Aceștia pot filma/fotografia doar acolo unde există permisiunea directorului.

(10) Este neîngrădit accesul în școală pentru reprezentanții ISJ Timiș, ME, ARACIP sau

ai altor foruri aflate în misiune de îndrumare sau control, conform legislației în vigoare. Personalul de pază va înștiința imediat directorul unității de învățământ despre prezența acestora în unitate. Aceștia se legitimează, datele se consemnează în registru, dar nu primesc legitimație de vizitatori.

Art. 96. (1) Accesul părinților/reprezentanților legali în incinta școlii este permisă în următoarele cazuri:

- a. la solicitarea dirigintelui/profesorilor clasei/directorului;
- b. la ședințele cu părinții;
- c. pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte sau documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a acestora cu personalul secretariatului, al cabinetului medical sau al dirigintelui/conducerii, numai în timpul programului de lucru cu publicul.
- d. la întâlnirile solicitate de părinți programate de comun acord cu profesorii conform programului de audiențe/consultații;
- e. la diferite evenimente publice și activități școlare și extracurriculare, organizate în cadrul școlii la care sunt invitați să participe;
- f. în cazul unor situații speciale (de ex.caz de boală, necesitatea fiului/fiicei de a intra în posesia unor lucruri importante uitate acasă).

(2) În situația menționată la alin.(1) lit.d), părintele este preluat de la poartă de către învățător, diriginte sau profesor.

(3) Părintele/reprezentantul legal al elevului din învățământul primar, cu precădere al celui din clasa pregătitoare și clasa întâi, are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs/ a programului *Școală după școală* să-l preia. În cazul în care părintele/reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană a cărei identitate i-o comunică profesorului pentru ciclul primar/învățătorului.

Art.97. Este interzis accesul în școală al persoanelor turbulente sau a celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor având comportament agresiv precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.

Art.98. Se interzice intrarea elevilor, părinților/vizitatorilor însoțiți de animale de companie sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante, lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

Art.99. Se interzice categoric părinților și persoanelor străine accesul auto în curțile/parcărilor Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” situate pe str. Gh. Lazăr nr.20 și I.Nemoianu nr.5, staționarea și/sau parcare autoturismelor în aceste spații ale unității de învățământ sau pe căile de acces în curte/parcare.

Art.100. În cazul în care părinții sau alte persoane **ignoră regulile de acces în școală**, se va apela la **serviciul de urgență 112** (persoanele în cauză fiind atenționate, în prealabil, asupra acestei acțiuni).

Art. 101. Paznicul școlii are următoarele atribuții:

(1) asigură paza spațiilor, patrimoniului și protecția contra oricăror manifestări sau fapte antisociale, cum ar fi furturile, conflictele, actele de violență, nerespectarea unor reglementări interne stabilite prin regulamentul unității de învățământ;

(2) asigură liniștea și ordinea în clădirea școlii, în vederea bunei desfășurări a activității instructiv - educative, pe parcursul întregului program;

(3) asigură paza și protecția elevilor și a personalului unității școlare, împotriva oricăror acte de violență îndreptate asupra lor în școală și în perimetrul unității;

(4) permite accesul în perimetrul unității de învățământ respectând regulile impuse de conducerea liceului:

- fără restricții pentru angajații liceului;

- elevilor școlii, la începutul programului și după-amiaza, în afara programului școlar, doar cu acordul direcțiunii;

- părinților, cu condiția de a respecta prevederile art. 95;

- altor persoane, numai după obținerea acordului conducerii unității de învățământ și după procedurile de înregistrare;

(5) nu permite elevilor ieșirea din unitate decât la sfârșitul programului sau cu bilet de voie de la diriginte/director/profesor de serviciu sau trimitere de la cabinetul medical, exceptând elevii majori;

(6) controlează la intrarea și ieșirea din liceu, persoanele, mijloacele de transport și materialele suspecte;

(7) identifică și reține, până la sosirea organelor de poliție, persoanele asupra cărora s-au găsit bagaje sau obiecte ce prezintă suspiciuni de a produce evenimente deosebite;

(8) înștiințează imediat conducerea liceului despre producerea oricărui incident în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

(9) în caz de avarii produse la instalații, conducte, rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce imediat la cunoștința celor în drept (administrator financiar, director, personal de întreținere) asemenea evenimente și ia primele măsuri imediat după constatare;

(10) cuplează și decuplează iluminatul exterior, seara și dimineața;

(11) verifică toate sălile de clasă, închide geamurile și ușile de acces în clădiri;

(12) sesizează poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și siguranța elevilor și personalului școlii;

(13) respectă normele de protecția muncii și normele de prevenire și stingere a incendiilor;

(14) nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psiho – active interzise (excepție făcând cele pentru care deține prescripție medicală), și nici nu consumă astfel de băuturi sau substanțe în timpul serviciului;

(15) nu absentează fără motive întemeiate și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

(16) execută orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază și fișei postului.

(17) în timpul executării serviciului, personalului de pază îi este interzis să doarmă sau să desfășoare alte activități care îl împiedică să-și îndeplinească atribuțiile;

(18) în timpul executării serviciului, personalului de pază îi este interzis să părăsească incinta unității de învățământ fără să fie înlocuit și fără aprobarea conducerii acesteia;

(19) personalul de pază trebuie să patruleze și să verifice permanent obiectivul păzit;

(20) personalul de pază trebuie să aibă un comportament civilizată în relațiile cu șefii ierarhici, personalul liceului, elevii și părinții;

(21) răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii;

(22) Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.

CAPITOLUL AL V-LEA

I. MANAGEMENTUL LICEULUI TEORETIC „NIKOLAUS LENAU”

Art.102. (1) Managementul unității de învățământ este asigurat în conformitate cu prevederile legale.

(2) Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara este condus de consiliul de administrație, de director și de directorii adjuncți.

(3) Consiliul de administrație, directorul și directorii adjuncți își exercită atribuțiile în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, reprezentanții organizațiilor sindicale, consiliul reprezentativ al părinților și asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale.

(5) Pentru optimizarea managementului unității de învățământ, conducerea acesteia elaborează documente manageriale, astfel:

a) documente de diagnoză (rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ; raportul anual asupra calității educației din unitatea de învățământ; raportul anual de evaluare internă a calității);

b) documente de prognoză (planul de dezvoltare instituțională; planul managerial; programul de dezvoltare a sistemului de control managerial);

c) documente de evidență (statul de funcții; organigrama unității de învățământ; schema orară a unității de învățământ; planul de școlarizare).

(6) Raportul anual asupra calității educației se întocmește de către director și directorii adjuncți, se validează de către consiliul de administrație, la propunerea directorului, în primele patru săptămâni de la începutul anului școlar și este făcut public pe site-ul unității de învățământ.

(7) Raportul anual de evaluare internă (RAEI) se întocmește de către comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, se validează de către consiliul de administrație, la propunerea coordonatorului comisiei, și se prezintă, spre analiză, consiliului profesoral.

II. PERSONALUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.103. (1) În unitatea de învățământ, personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar și personal nedidactic.

(2) Selecția personalului didactic, a celui didactic auxiliar și a celui nedidactic se face conform normelor specifice fiecărei categorii de personal.

(3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal;

(4) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare.

Art.104.(1) Drepturile și obligațiile personalului din învățământ sunt reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului și viața intimă, privată și familială a acestuia sau a celorlalți salariați din unitate.

(5) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agrezeze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(6) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrășcolare.

(7) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

(8) Personalul școlii nu este răspunzător de eventualele incidente petrecute în afara școlii, după încheierea programului școlar.

II.1. PERSONALUL DIDACTIC

Art.105. Personalul didactic este format din personalul didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal didactic de conducere, de îndrumare și control.

Art.106. (1) Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile și de ROF Lenau.

(2) Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat de medicul specializat de medicina muncii, care atestă că este apt pentru prestarea activității în învățământ, precum și cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală.

(3) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat, conducerea unității de învățământ poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(4) Situațiile prevăzute la alin.(3) sunt analizate și stabilite în condițiile legii.

(5) Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

Art.107. Drepturile personalului didactic decurg din Legea nr.198/2023, din contractele colective de muncă și se completează cu următoarele:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la acces la formarea profesională;
- h) dreptul la informare și consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;

k) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

Art.108. (1) În unitatea de învățământ, se organizează, pe durata desfășurării cursurilor, **serviciul pe școală**. Atribuțiile profesorului de serviciu sunt stabilite prin prezentul regulament și sunt cuprinse în anexa 5.

(2) Serviciul pe școală al profesorilor se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, de regulă în zilele în care aceștia au mai puține ore de curs.

(3) În cazul în care un cadru didactic își desfășoară activitatea în mai multe unități de învățământ, acesta va efectua serviciul pe școală într-o singură unitate de învățământ, la alegere, cu acordul conducerii acesteia.

(4) Programarea serviciului pe școală se face de către Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală, în funcție de orarul cadrelor didactice, astfel încât profesorul de serviciu să-și poată exercita atribuțiile fără a fi afectată activitatea sa didactică.

Art.109. Obligațiile personalului didactic de predare și de conducere, îndrumare și control sunt prevăzute în Legea nr. 198/2023 , în OME nr.5726/2024 și se completează cu următoarele:

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă și fișa postului;

d) obligația de fidelitate și confidențialitate;

e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

f) obligația de a participa periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile.

g) obligația de a efectua serviciul pe școală/pe coridor. Nerealizarea programului privind serviciul pe școală/coridor se consideră neîndeplinirea îndatoririlor de serviciu și se sancționează conform legii.

h) obligația de a fi punctual la ore;

i) obligația de a preda conținuturile prevăzute în programa școlară a disciplinei;

j) obligația de a anunța din timp/la școală, în timpul orelor, temele pentru acasă, temele de proiect sau alte sarcini de lucru;

k) obligația de a planifica activitățile de evaluare astfel încât comunicarea rezultatelor evaluării să respecte termenul prevăzut la art. 7 lit.ș) din Statutul elevului;

l) obligația de a respecta dreptul la odihnă și recreație al elevilor, acordând acestora pauza dintre ore. În pauza dintre ore nu vor fi acordate note și acest interval nu va fi utilizat pentru activitate didactică.

m) obligația de a participa la ședințele Consiliului profesoral și ale comisiilor din care fac parte; în urma numirii în diverse comisii cu caracter temporar și permanent din cadrul instituției școlare, cadrele didactice vor contribui la realizarea sarcinilor acestor comisii printr-o activitate susținută, interes și atitudine de colaborare.

n) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

Art.110. Responsabilitățile și obligațiile personalului didactic se înscriu în sfera prevederilor codului de etică profesională aprobat prin O.M.E.N. nr. 4831 din 30 august 2018 și ale Legii învățământului

Art.111. (1) Personalul didactic de predare își desfășoară activitatea urmărind respectarea valorilor și principiilor prevăzute în prezenta lege, precum și interesul superior al beneficiarului primar.

(2) Personalului didactic îi este interzis să desfășoare orice activitate care aduce atingere valorilor și principiilor care guvernează sistemul național de învățământ; acesta trebuie să reprezinte un model de etică și integritate pentru elevi și pentru societate.

(3) Pentru a asigura echitatea și obiectivitatea în activitatea de predare-învățare-evaluare, personalului didactic de predare îi este interzis să desfășoare activități de pregătire suplimentară contracost pentru elevii de la clasa/clasele la care este încadrat în anul școlar în curs, având obligația de diligență să depună eforturi pentru atingerea competențelor necesare de către fiecare elev, prin activitatea la clasă și prin programele de învățare remedială.

(4) Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor alin. (3), la nivelul unității de învățământ s-a constituit Registrul declarațiilor de interes.

Art. 112. Personalul didactic de predare trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea.

Art.113. (1) În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic de predare are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
 - supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
 - interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
 - protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - combaterea oricăror forme de abuz;

- interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației.
- b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:
 - fraudarea examenelor;
 - solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - favoritismul;
 - meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației;
- e) în comunicarea corectivă cu elevii, se va lua întotdeauna în considerare vârsta, genul, mediul cultural de proveniență, contextul socioeconomic;
- f) delegarea sarcinilor, atunci când este cazul, către persoane corespunzătoare din punct de vedere profesional;
- g) respectarea drepturilor beneficiarilor primari ai educației prevăzute în Statutul elevilor;
- g) respectarea dreptului elevilor de a participa la ședințele Consiliului elevilor;
- h) predarea cunoștințelor fără a denatura faptele prin atitudini părtinitoare sau prejudecăți personale;
- i) în relațiile cu elevii, se interzice orice activitate care ar putea fi asociată prozelitismului religios sau partizanatului politic.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

Art. 114. Cadrele didactice vor păstra confidențialitatea cu privire la orice date legate de starea de sănătate a elevilor sau a membrilor acestora de familie, situația familială, viața privată. Niciun fel de date privind sănătatea elevilor sau familiei acestora nu vor fi făcute publice, "public" reprezentând loc care, prin natura sau destinația lui, este accesibil publicului, inclusiv în mediul virtual.

Art.115. În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic de predare respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.
- e) comunicarea bazată pe corectitudine, obiectivitate, respect, diligență și aplanarea conflictelor, dialog și conciliere.
- f) respectarea, în relația cu aceștia, a culturii, tradițiilor, valorilor, dacă părinții aparțin altor culturi.

(2) Cadrul didactic nu va solicita părinților sume de bani în vederea dotării materiale a clasei sau în alte scopuri.

Art.116. (1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, amabilitate,

bună-credință.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

(3) Personalul didactic are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor din cadrul Liceului Teoretic „N.Lenau” Timișoara, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- d) formularea unor opinii calomnioase, neavenite, în legătură cu activitatea sau pregătirea profesională a unui coleg - personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- e) formularea unor opinii calomnioase, neavenite, în legătură cu viața privată a unui coleg - personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

(4) Personalul didactic are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale. În exprimarea opiniilor, personalul didactic trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

(5) În relațiile colegiale, profesorii vor acorda și se vor bucura de sprijin și colaborare cu prilejul activităților extrașcolare, în desfășurarea proiectelor în care școala este implicată, completarea chestionarelor și altor instrumente de măsură și evaluare.

(6) Conflictelor se vor rezolva, pe cât posibil, prin dialog și dezbateri într-un mediu privat.

(7) Cadrele didactice vor păstra confidențialitatea cu privire la orice date legate de starea de sănătate a colegilor sau a membrilor acestora de familie, situația familială sau viața privată. Niciun fel de date privind sănătatea sau viața privată a colegilor sau a membrilor de familie ai acestora nu vor fi făcute publice, ”public” reprezentând loc care, prin natura sau destinația lui, este accesibil publicului, inclusiv în mediul virtual.

Art.117. Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.
- f) păstrarea confidențialității informațiilor cu caracter intern.

Art. 118. În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;

- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc;
- g) să utilizeze în activitate un limbaj tendențios și insinuant, sarcasmul și ironia fiind considerate forme de violență moderată.

Art. 119. În relațiile cu alte unități de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care: a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate; b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

Art. 120. Personalul didactic al Liceului Teoretic "Nikolaus Lenau" trebuie să respecte măsurile legale și măsurile igienice luate în vederea menținerii igienei și combaterii îmbolnăvirilor.

Art. 121. (1) Personalul didactic are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Liceului Teoretic „N.Lenau” Timișoara, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Personalului didactic îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” Timișoara, cu politicile și strategiile acestuia;

b) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

c) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale altor angajați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Liceului Teoretic „N.Lenau” Timișoara.

(2) În sensul respectării prevederilor alin.(2) lit.b) -c), personalul didactic al unității de învățământ va semna, la începutul fiecărui an școlar, declarația de confidențialitate.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a) - c) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

II. 2. RESPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.122. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și coordonatorul pentru proiecte educaționale europene își desfășoară activitatea în baza prevederilor art. 60-63 din ROFUIP.

Art. 123. Profesorul diriginte are obligația de a respecta prevederile art. 64-70 din ROFUIP, pe cele derivate din Statutul elevului și din prezentul regulament.

II.2. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Art.124. Personalul didactic auxiliar din Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara cuprinde următoarele categorii: secretar-șef, secretar, informatician, contabil-șef, contabil/casier, bibliotecar și

administrator financiar. Atribuțiile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișele posturilor respective.

Art. 125. Drepturile și obligațiile personalului didactic auxiliar decurg din Legea nr.198/2023, din Codul muncii și din contractele colective de muncă, fiind prevăzute în Regulamentul intern al Liceului Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara.

II.3. PERSONALUL ADMINISTRATIV (NEDIDACTIC)

Art. 126. Personalul administrativ din Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara cuprinde următoarele categorii: administrator de patrimoniu, îngrijitor, muncitor de întreținere (calificat) și paznic. Atribuțiile personalului administrativ sunt cuprinse în fișele posturilor respective.

Art.127. Personalul administrativ are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

Art.125. (1)Activitatea personalului administrativ este coordonată, de regulă, de administratorul de patrimoniu.

(2) Programul personalului administrativ se stabilește de către administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor unității de învățământ și se aprobă de către directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.

(3) Administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile unității, directorul poate solicita administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.

(4) Administratorul de patrimoniu nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât cele necesare unității de învățământ.

(5) Administratorul de patrimoniu sau, în lipsa acestuia, altă persoană din cadrul compartimentului administrativ, desemnată de către director, trebuie să se îngrijească, în limita competențelor, de verificarea periodică a elementelor bazei materiale a unității de învățământ, în vederea asigurării securității elevilor/personalului din unitate.

II.4 EVALUAREA PERSONALULUI DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 126. Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile.

Art. 127. (1) Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar se realizează în baza fișelor de evaluare aduse la cunoștință la începutul anului școlar.

(2) Evaluarea personalului administrativ se realizează în perioada 1 - 31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul calendaristic anterior.

(3) Conducerea unității de învățământ va comunica în scris personalului didactic/didactic auxiliar/administrativ rezultatul evaluării conform fișei specifice.

II.5. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 128. Personalul didactic răspunde disciplinar conform legii.

Art.129. Personalul didactic auxiliar și administrativ răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL AL VI-LEA ORGANISME FUNCȚIONALE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.130. Consiliul profesoral și consiliul clasei funcționează și își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile Legii nr.198/2023 și ale ROFUIP (OME nr.5726/2024, art.56-59).

Art.131. (1) La nivelul Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” funcționează **comisiile**:

1. cu caracter permanent;
2. cu caracter temporar;
3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

- a) comisia pentru curriculum;
- b) comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- d) comisia pentru controlul managerial intern, numai pentru unitățile de învățământ de stat;
- e) comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- f) comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

(3) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.

(4) La nivelul fiecărei discipline, se constituie catedrele de specialitate, coordonate de către responsabilii de catedră, membri ai Comisiei pentru curriculum.

Art. 130. (1) Comisiile de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ. În cadrul comisiilor prevăzute la art. 71 alin. (2) lit.b) și e) sunt cuprinși: reprezentanți ai beneficiarilor primari din învățământul gimnazial cu statut de observatori/ reprezentanți ai beneficiarilor primari din învățământul liceal și postliceal cu statut de membru, reprezentanți ai părinților/reprezentanților legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociația de părinți, acolo unde există.

(2) Activitatea comisiilor din unitatea de învățământ și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare și funcționare.

(3) În cadrul LTNL, în funcție de nevoile proprii, sunt elaborate proceduri privind funcționarea comisiilor.

(4) Comisiile cu caracter ocazional care funcționează la nivelul Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” sunt:

- a) Comisia de inventariere
- b) Comisia de recepție bunuri
- c) Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate;
- d) Comisiile pentru organizarea examenelor și simulărilor examenelor naționale
- e) Comisia pentru verificarea actelor de studii și a documentelor școlare

CAPITOLUL AL VII-LEA

I. PARTENERII EDUCAȚIONALI. PĂRINȚII/REPREZENTANȚII LEGALI

Art.131. (1) Părinții/reprezentanții legali ai beneficiarului primar sunt partenerii educaționali principali ai unității de învățământ.

(2) Părinții/reprezentanții legali ai beneficiarului primar au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copilului/copiilor lor.

(3) Părinții/reprezentanții legali ai beneficiarului primar au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.

Art. 132. (1) Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil și colaborează cu cadrele didactice în vederea îmbunătățirii situației școlare. În acest sens, părintele/reprezentantul legal are obligația de a se prezenta lunar la școală (cel puțin o dată pe lună).

(2) Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art. 133. (1) Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu regulamentul unității de învățământ, dacă:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;

d) participă la întâlnirile programate cu educatorul/educatoarea/ profesorul pentru educație timpurie/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte;

e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți;

f) în alte situații speciale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității.

Art.134. Părinții/reprezentanții legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

Art. 135. (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat.

(2) În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei. (3) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală

nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

Art.136. (1) Potrivit prevederilor legale, părintele/reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor.

(2) Părinții/reprezentantul legal au obligația să asigure participarea la cursuri a beneficiarului primar minor pe întreaga perioadă a învățământului obligatoriu. Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Conform legislației în vigoare, la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învățământ, părintele/reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/formațiune de studiu, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învățământ.

(4) Părintele/reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul antepreșcolar/preșcolar/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul educatorului/educatoarei/profesorului pentru educație timpurie/învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământ preșcolar/primar/profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(5) Părintele/reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de beneficiarul primar.

(6) Părintele/reprezentantul legal al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele/reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește un alt adult.

(7) Părintele/reprezentantul legal al elevului din învățământul primar, gimnazial și liceal are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

(8) Părintele/reprezentantul legal al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

Art.137. Respectarea prevederilor prezentului regulament și ale ROFUIP, Statutul elevului și Legii nr.198/2023 este obligatorie pentru părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor primari.

Art.138. Adunarea generală a părinților, Comitetul de părinți și Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali/Asociația de părinți din Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau” își desfășoară activitatea în baza prevederilor art.160-169 din ROFUIP (OME nr.5726/2024).

II. CONTRACTUL EDUCAȚIONAL

ART. 139 (1) Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau” Timișoara încheie cu părinții sau reprezentanții legali/elevii majori, în momentul înscrierii beneficiarilor primari în registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform prevederilor legale în vigoare. Contractul educațional are caracterul juridic al unui contract de adeziune.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în Anexa nr. 4 la prezentul regulament.

(3) Prin hotărâre a consiliului de administrație, la contractul educațional pot fi adăugate și alte clauze, a căror natură nu poate afecta interesul superior al beneficiarului primar în funcție de specificul fiecărei unități și după consultarea consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, prin act adițional semnat de ambele părți.

ART. 140 (1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte sau reprezentant legal/elev major, altul pentru unitatea de învățământ, și își produce efectele de la data semnării. Unitatea de învățământ arhivează exemplarul contractului educațional pe toată perioada de școlarizare a elevului și pentru încă doi ani din momentul în care elevul părăsește unitatea de învățământ.

(3) Consiliul de administrație al unității de învățământ monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

(4) Verificarea modului de respectare a prevederilor contractului educațional de către părți se realizează din oficiu sau la sesizarea părintelui/reprezentantului legal/elevului major sau a directorului unității de învățământ preuniversitar.

(5) În cazul nerespectării prevederilor contractului educațional, ISJ Timiș poate dispune aplicarea măsurilor sau sancțiunilor, conform prevederilor legale.

Art. 141 (1) Următoarele fapte constituie contravenții, în măsura în care nu constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) refuzul semnării contractului educațional de către părinte sau reprezentantul legal, se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei;

b) refuzul semnării contractului educațional de către directorul unității de învățământ, se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, sau cu prestarea unei activități în folosul comunității.

(2) Contravențiile prevăzute la punctul 1) lit. a) și b) sunt sesizate de directorul, consiliul de administrație al unității de învățământ sau de către beneficiarii primari ori părinții/reprezentanții legali ai acestora.

(3) Aplicarea sancțiunilor se realizează în conformitate cu prevederile art. 148, alin. (2)-(4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL AL VIII-LEA RELAȚIILE CU COMUNITATEA

Art.142. Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau” Timișoara își desfășoară activitatea în raporturi de colaborare/și sau subordonare cu instituțiile care au atribuții în domeniul educațional, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.143. (1) Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau” Timișoara inițiază și dezvoltă relații de colaborare cu organizații neguvernamentale/asociații care au expertiză în domeniul educației.

(2) Activitățile în parteneriat cu ONG-uri/asociații se desfășoară, de regulă, pe baza unor documente oficiale încheiate între părți, aprobate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art.144. Relațiile cu comunitatea se desfășoară exclusiv în sprijinul elevilor și al îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activităților didactice.

CAPITOLUL AL IX-LEA DISPOZIȚII FINALE

Art. 145. În Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau” Timișoara este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a personalului angajat.

Art.146. Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art.147. Elevii, părinții/reprezentanții legali și întregul personal angajat al Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” au obligația să respecte și să aplice prevederile ROF-Lenau. Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

X. ANEXE

Anexa 1 B
EMBLEMA LICEULUI TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA



Anexa 2

Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau”
Str. Gh. Lazăr Nr. 2
300078 Timișoara
Tel./Fax: 0040256201885E-mail: n.lenauschule@yahoo.de
Nr. înreg. 85/6.09.2024



CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământpreuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726 / 06.08.2024 , ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Prezentul contract reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părțile semnatare

1. Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau”, cu sediul în Timișoara, str. Gh. Lazăr nr. 2, reprezentată prin director, prof. Mateiu Gabriela-Simona.
2. Doamna/domnul, părinte/ reprezentant legal al elevului, cu domiciliul în, în calitate de beneficiar secundar,
3.elev major, în calitate de beneficiar primar.

II. Scopul contractului educațional

Scopul prezentului contract educațional este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract educațional sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Obligațiile părților

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:
 - a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
 - b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
 - c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
 - d) să se asigure că toți beneficiarii primari sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
 - e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite beneficiarilor primari, și un comportament responsabil;
 - f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar;
 - g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;

h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic beneficiarii primari ai educației;

i) să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOȘ în funcție de solicitările beneficiarilor primari;

j) să se asigure că personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;

k) să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;

l) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari, respectiv a personalului unității de învățământ;

m) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;

n) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;

o) să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abateri disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.

2. Părintele/Reprezentantul legal al beneficiarului primar are următoarele obligații:

a) asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor;

b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învățământ;

c) trimite beneficiarul primar în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);

d) ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;

e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor unității de învățământ, cauzate de beneficiarul primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;

f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

g) prezintă un comportament civilizată în raport cu întregul personal al unității de învățământ;

h) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;

i) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr.679/2016;

j) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;

k) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/reprezentanții legali;

l) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;

m) să asigure ținuta decentă a copilului/elevului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare.

3. Beneficiarul primar are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/interval de cursuri/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;
- d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge manualele și documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care promovează violența și intoleranța;
- i) de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;
- j) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- k) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- l) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului unității de învățământ;
- m) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- n) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- o) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- p) de a nu părăsi incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

V. Răspunderea contravențională

1. Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la cap. IV – Obligațiile părților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Statutului elevului.

2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită

de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Notificările între părți

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

IX. Alte clauze

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

2. Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/6.08.2024, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi, 9 septembrie 2024, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ,
Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau”
Prof. Gabriela-Simona Mateiu

.....

Elev/Părinte/Reprezentant legal,

.....

Anexa 3

REGULI PRIVIND ȚINUTA/CODUL VESTIMENTAR AL ELEVILOR

I. Codul vestimentar pentru eleve acceptă:

1. Fuste/rochii cu o lungime ușor deasupra genunchilor, dar nu mai scurtă de maximum 4 cm deasupra genunchilor
2. Cămași/tricouri/ bluze fără părți transparente, cu decolteu care să nu expună bustul, cu lungime care să acopere talia.
3. Pantaloni/jeans clasic, cu talie normală sau înaltă.
4. Pantaloni scurți tip golf/safari/capri de o lungime minimă de 4 cm mai sus de genunchi.
5. Leggins/colanți purtați cu bluză/rochie care să acopere partea dorsală, de lungime care să nu fie mai scurtă decât lungimea brațelor pe lângă corp.
6. Machiaj discret, de zi, în culori neutre.
7. Manichiură scurtă sau până la o lungime medie, în culori discrete, neutre.
8. Părul vopsit în culori naturale.
9. Bijuterii decente: cercei, inele, lanțișoare

Nu se acceptă:

1. Fuste/rochii mulate pe corp, mai scurte de 4 cm deasupra de genunchi, transparente.
2. Bluze/cămași/tricouri transparente, decoltate (care expun bustul sau o parte din bust), scurte care descoperă talia/abdomenul și partea lombară.
3. Maieuri sau rochii/bluze cu bretele.
4. Obiecte de îmbrăcăminte cu mesaje vulgare, xenofobe, rasiste, blasfemice (pentru orice religie) sau care aduc atingere imaginii învățământului, în limba română sau orice altă limbă străină.
5. Pantaloni/jeans ruți, găuriți, cu talie joasă (care descoperă partea lombară chiar și când se stă pe scaun), cu mesaje, înscrisuri ofensatoare, pantaloni mulați, ruți.
6. Pijamale.
7. Ciorapi/colanți găuriți, în culori tip neon sau extrem de țipătoare.
8. Colanți/leggins purtați fără bluză lungă, fustă sau rochie.
9. Încălțăminte tip șlap sau de casă, pantofi/sandale cu toc foarte înalt.
10. Părul vopsit în culori nenaturale, roșu, verde, albastru, roz, etc.
11. Coafuri/tunsori extravagante.
11. Machiaj de seară sau artistic, ruj în culori țipătoare sau extrem de închis la culoare.
12. Manichiură cu unghii false lungi/foarte lungi.
13. Piercinguri, tatuaje, bijuterii – gablonțuri cu mesaje ofensatoare.

II. Codul vestimentar pentru elevi acceptă:

1. Cămași/tricouri/ bluze.
2. Pantaloni/jeans clasic, cu talie normală sau înaltă.
3. Pantaloni scurți tip golf/safari/capri de o lungime care să acopere genunchiul.

Nu se acceptă:

1. Bluze/cămași/tricouri transparente, decoltate (care expun pieptul), găurite, scurte care descoperă talia/abdomenul și partea lombară.
2. Maieuri.
3. Obiecte de îmbrăcăminte cu mesaje vulgare, xenofobe, rasiste, blasfemice (pentru orice religie) sau care aduc atingere imaginii învățământului, în limba română sau orice altă limbă străină.
4. Pantaloni/jeans ruți, găuriți, cu talie joasă (care descoperă partea lombară chiar și când se stă pe scaun), cu mesaje, înscrisuri ofensatoare, mulați/ ruți.
5. Pijamale.
6. Încălțăminte tip șlap sau de casă.
7. Părul vopsit în culori nenaturale, roșu, verde, albastru, roz, etc.
8. Tunsori extravagante.
9. Piercinguri, tatuaje, cercei, bijuterii – gablonțuri cu mesaje ofensatoare.

ANEXA 4
SANȚIUNI APLICATE BENEFICIARILOR PRIMARI

Nr. crt.	ABATEREA- ÎNCĂLCAREA ART.14, ART.15 DIN STATUTUL ELEVULUI ȘI A PREVEDERILOR ROF LENAU	Sancțiune la prima abatere	Sancțiune la abateri repetate	Observații
1	Absențe nemotivate	Scăderea notei la purtare cu 1 punct la fiecare 20 de absențe nemotivate sau 20% absențe nemotivate din numărul total de ore la o disciplină.		
2	Întârziere la oră	Observație individuală	Trei întârzieri <u>la o disciplină</u> echivalează cu o absență nemotivată. Muștrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare	
3	Nepăstrarea curățeniei în sălile de clasă, laboratoare, săli și terenuri de sport, curte interioară. Aruncarea de obiecte pe fereastră. Folosirea rozelor/trotinetelor/bicicletelor în incinta unității sau în curtea școlii. Consumul de gumă de mestecat și semințe în incinta unității de învățământ.	Observație individuală Observație individuală	Muștrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare Muștrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare	

4	<p>Comportament neadecvat în timpul orelor de curs/în timpul programului școlar (limbaj-gestică, mimică), prejudicierea activității de predare-învățare, crearea unei atmosfere nefavorabile bunei desfășurări a activităților școlare</p>	<p>În funcție de gravitatea abaterii: Observație individuală în urma sesizării scrise a profesorului</p> <p>Mustrare scrisă care poate fi însoțită de scăderea notei la purtare cu un punct</p>	<p>Câte un punct scăzut la purtare, începând de la nota 9</p>	
5	<p>Comportament jignitor, indecent, de intimidare, de discriminare în timpul orelor și/sau al pauzelor, manifestat atât față de elevi, cât și față de personalul unității de învățământ.</p> <p>Violență verbală, psihologică, sau fizică manifestată atât față de elevi, cât și față de personalul unității de învățământ.</p>	<p>Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare</p> <p>(- 2p -4p)</p>	<p>Retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul.</p> <p>Cite un punct scăzut la purtare (începând de la nota acordată la prima abatere).</p>	
6	<p>Ofensă adusă statului/autorității cadrului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic (limbaj, atitudine, conduită ireverențioasă sau violență)</p>	<p>Preaviz de exmatriculare</p>	<p>Exmatriculare cu drept de reînscrisere într-o altă unitate de învățământ.</p>	
7	<p>Provocarea/instigarea/participarea la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei.</p> <p>Lansarea unor anunțuri false către serviciile de urgență/personalul școlii</p>	<p>Preaviz de exmatriculare</p> <p>Preaviz de exmatriculare</p>	<p>Exmatriculare cu drept de reînscrisere într-o altă unitate de învățământ.</p> <p>Exmatriculare cu drept de reînscrisere într-o altă unitate de învățământ</p>	

8	Introducerea și utilizarea în școală sau în proximitatea acesteia a sprayurilor lacrimogene, paralizante, armelor, muniției, petardelor, pocnitorilor etc.	Preaviz de exmatriculare	Exmatriculare cu drept de reînscrisere într-o altă unitate de învățământ	
9	Deținere și/sau consumul de tutun, alcool, droguri sau alte substanțe interzise în incinta și în perimetrul școlii	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare	Preaviz de exmatriculare Exmatriculare cu drept de reînscrisere într-o altă unitate de învățământ	
10	Lipsa semnelor distinctive ale instituției (emblemă/insignă) și a carnetului de elev	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare Retragerea temporară a bursei școlare	
11	Ținută necorespunzătoare	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare Retragerea temporară a bursei școlare	
12	Părăsirea incintei unității de învățământ în orele de curs sau în pauze, cu excepția elevilor majori care pot părăsi incinta școlii făcând dovada împlinirii vârstei de 18 ani	Mustrare scrisă fără scăderea notei la purtare	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare Retragerea temporară a bursei școlare	
13	Pagube patrimoniale, distrugerea bunurilor materiale din dotarea școlii, distrugerea bunurilor unui coleg sau a unui cadru didactic.	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare, coroborată cu aplicarea	Suspendare pe o perioadă limitată de timp, conform legii	

		prevederilor Art.29 alin.(1) din Statutul elevului.		
14	Neîndeplinirea atribuțiilor revenite în calitate de elev de serviciu	Observație individuală	<p>Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare</p> <p>Retragerea temporară a bursei școlare</p>	
15	Nerestituirea manualelor școlare sau a cărților împrumutate de la biblioteca școlii; distrugerea/deteriorarea manualelor școlare sau a cărților împrumutate de la biblioteca școlii	Observație individuală coroborată cu aplicarea prevederilor Art.29 alin.(2) din Statutul elevului.	Retragerea temporară a bursei școlare	
16	<p>Utilizarea telefoanelor mobile, aparatelor audio, camerelor digitale, camere video, căști, laptop etc. în incinta școlii, cu scopul de a filma sau înregistra neautorizat.</p> <p>Utilizarea telefoanelor mobile, aparatelor audio, camerelor digitale, camere video, căști, laptop în timpul orelor de curs, fără acordul cadrului didactic.</p> <p>Utilizarea telefoanelor mobile, aparatelor audio, camerelor digitale, camere video, căști, laptop în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unității de învățământ, fără acordul cadrului didactic.</p> <p>Utilizarea echipamentelor IT din dotarea sălii de clasă/laborator/alte spații din incinta unității de învățământ în absența cadrului didactic/fără acordul cadrului didactic</p>	<p>Mustrare scrisă</p> <p>Mustrare scrisă</p> <p>Mustrare scrisă</p> <p>Mustrare scrisă</p>	<p>Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare</p> <p>Retragerea temporară a bursei școlare</p> <p>Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare</p> <p>Retragerea temporară a bursei școlare</p> <p>Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare</p> <p>Retragerea temporară a bursei școlare</p>	

			<p>Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare</p> <p>Retragerea temporară a bursei școlare</p>	
18	<p>Filmarea/înregistrarea orelor de curs (inclusiv a celor online), a altercațiilor dintre colegi și mediatizarea acestora în mediul online; postarea, realizarea, distribuirea pe internet/rețele de socializare a unor imagini foto/video, comentarii jignitoare, discriminatorii și/sau acuze care să lezeze personalitatea și demnitatea colegilor, a cadrelor didactice/a personalului unității de învățământ</p>	<p>Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu cel puțin două puncte</p>	<p>Retragerea temporară a bursei școlare</p> <p>Preaviz de exmatriculare</p>	
19	<p>Distrugerea, modificarea, completarea, falsificarea documentelor școlare; comercializarea și falsificarea adeverințelor medicale</p>	<p>Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare</p>	<p>Preaviz de exmatriculare</p>	
20	<p>Deținerea/difuzarea de materiale antinaționale, obscene, cu caracter pornografic, denigratoare, care încurajează orice formă de discriminare, abuz, exploatarea elevului sau care lezează imaginea publică a unei persoane.</p>	<p>Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare</p>	<p>Retragerea temporară a bursei școlare</p> <p>Preaviz de exmatriculare</p>	
21	<p>Furt din avutul școlii sau proprietate individuală</p>	<p>Preaviz de exmatriculare</p>	<p>Exmatriculare cu drept de reinscriere într-o altă unitate de învățământ.</p>	

22	Inițierea și /sau organizarea jocurilor sau glumelor care pun în pericol sănătatea sau integritatea fizică și/sau psihică a elevilor, a cadrelor didactice, a personalului unității de învățământ	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare	Preaviz de exmatriculare Exmatriculare cu drept de reînscrisere într-o altă unitate de învățământ.	
23	Introducerea în școală a persoanelor străine	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare	Retragerea temporară a bursei școlare Preaviz de exmatriculare	
24	Blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare	Retragerea temporară a bursei școlare Scăderea notei la purtare, plecând de la nota acordată la prima abatere	
25	Implicarea în acțiuni care ating renumele școlii	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare (1-4p)	Preaviz de exmatriculare	
26	Persecutarea colegilor/a elevilor din clasele mai mici (agresiune, cererea taxei de protecție, confiscarea unor obiecte/bunuri etc.	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare (2-4p)	Preaviz de exmatriculare	
27	Tăinuirea oricăror ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe, a unor fapte de violență petrecute în incinta unității de învățământ sau a oricăror situații care pun în pericol siguranța beneficiarilor primari și/sau a personalului unității de învățământ	Mustrare scrisă	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare	

28	Nerespectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, normele de protecție civilă și de protecție a mediului	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare	
----	---	------------------------	---	--

Notă

1. Toate sancțiunile se aplică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali.
2. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
3. Toate faptele de violență fizică, verbală sau/și sub orice altă formă, precum și agresiunea se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare, fiind aduse la cunoștința Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar, care va acționa conform procedurilor și metodologiilor în vigoare. Faptele care întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni vor fi aduse la cunoștința organelor de urmărire penală.
4. Toate sancțiunile aplicate, cu excepția observației individuale, sunt/pot fi însoțite de scăderea notei la purtare cu 1 (unu) până la 9 (nouă) puncte, în funcție de gravitatea faptei, prin hotărârea Consiliului clasei/Consiliului profesoral/ Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar (după caz).
5. Pentru fiecare abatere disciplinară se aplică elevilor o singură sancțiune. Săvârșirea în concurs a mai multor abateri disciplinare echivalează cu situația săvârșirii repetate de abateri disciplinare, atrăgând aplicarea sancțiunilor prevăzute pentru această din urmă situație.
6. Cu excepția observației individuale, toate sancțiunile vor fi consemnate în catalog, după ce au fost comunicate, în scris, elevului sancționat și părinților/tutorilor acestuia.
7. Orice sancțiune poate fi contestată în scris de către părinte, tutore, susținător legal sau elev major în termen de cinci zile de la comunicarea acesteia, cf. Art.30 din Statutul elevului.

Anexa 5 ATRIBUȚIILE PROFESORULUI DE SERVICIU PE ȘCOALĂ

Art. 1. (1) Serviciul pe școală este organizat permanent pe durata desfășurării cursurilor (în intervalul 7.30-15.00), conform graficului afișat/postat în sălile profesoriale și pe grupul oficial de comunicare instituțională.

(2) Efectuarea serviciului pe școală/pe coridor, în curte este obligatorie.

Art. 2. Profesorul de serviciu are următoarele atribuții:

- supraveghează elevii în timpul pauzelor (holuri, curte, în fața grupurilor sanitare,) asigurând adoptarea unui comportament civilizată și siguranța elevilor;
- colaborează cu profesorii de serviciu pe coridoare (parter, etaj 1, etaj 2) și în curte;
- întocmește la sfârșitul programului un proces-verbal;
- supraveghează intrarea și ieșirea elevilor în/din școală, astfel încât să nu se producă accidente sau conflicte;
- se asigură că elevii nu părăsesc incinta școlii în timpul programului fără acordul dirigintei sau al unui profesor de serviciu, acord exprimat în scris, prin bilet de învoire (exceptând elevii majori);
- supraveghează să nu se exercite presiuni și amenințări asupra elevilor;
- sesizează în scris orice abatere disciplinară și o aduce la cunoștința profesorului diriginte;
- verifică prezența cadrelor didactice la ore și informează conducerea școlii cu privire la absențele semnalate;
- consemnează în procesul-verbal absența de la program a cadrelor didactice, precum și cazurile de abateri disciplinare/incidentele semnalate în timpul desfășurării serviciului pe școală;
- suplinește profesorii absenți sau ia măsuri de suplinire pentru ziua în curs, consemnând aceste aspecte în procesul-verbal întocmit la sfârșitul serviciului;
- după terminarea cursurilor, numără cataloagele, încuie dulapul în care acestea se păstrează, oprește calculatoarele și copiatoarele;
- scrie condica pentru ziua următoare;
- anunță clasele în legătură cu eventualele supliniri, modificări de program atât pentru ziua în curs cât și pentru ziua următoare;
- anunță conducerea școlii și organele de ordine și de intervenție în cazul producerii unor evenimente deosebite/incidente/accidente (prezența unor persoane străine, furturi, incendii, amenințări, acte de agresiune împotriva elevilor sau a personalului școlii etc.);

Art. 3. Profesorul de serviciu pe coridor/în curtea școlii:

- (1) sprijină profesorul de serviciu pe școală în îndeplinirea atribuțiilor;
- (2) supraveghează elevii în timpul pauzelor, pe coridoare/în curtea școlii;
- (3) controlează aleatoriu/prin sondaj comportamentul elevilor în sălile de clasă;
- (4) sesizează conducerea școlii și profesorul de serviciu pe școală în cazul producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică sau în cazul oricăror suspiciuni legate de siguranța școlară.

Anexa 6

REGULI PRIVIND SIGURANȚA ȘCOLARĂ

Art.1. Personalul școlii, elevii și părinții au obligația de a nu aduce atingere climatului școlar de ordine, confort și siguranță.

Art. 2. Personalul școlii și elevii trebuie să își desfășoare activitatea astfel încât să nu pună în pericol siguranța propriei persoane și a celorlalte persoane din unitatea de învățământ.

Art. 3. Personalul școlii, elevii și părinții au obligația de a sesiza orice incident sau suspiciune referitoare la evenimente / persoane ce pot periclita siguranța școlară.

Art. 4. Conducerea școlii:

- (1) coordonează întreaga activitate de organizare și funcționare a pazei;
- (2) asigură întocmirea planului de pază al unității de învățământ prin care se vor stabili regulile concrete privind accesul, paza și circulația în interiorul unității și solicită organului teritorial de poliție avizarea acestui plan;
- (3) analizează nevoile stricte de pază și desemnează personalul de pază necesar, funcție de nevoile reale;
- (4) aduce la cunoștința personalului de pază prevederile planului de pază al unității, în vederea aplicării și respectării acestuia;
- (5) controlează modul în care personalul de pază își exercită atribuțiile de serviciu;
- (6) asigură instruirea personalului școlii, elevilor și părinților referitor la regulile privind siguranța școlară;
- (7) informează poliția sau agentul de proximitate de la secția care răspunde de unitatea școlară, despre producerea sau iminența producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică / siguranța școlară, precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în școală sau în imediata apropiere a acesteia.

Art. 5. Personalul de pază a școlii:

- (1) asigură paza spațiilor, patrimoniului și protecția contra oricăror manifestări sau fapte antisociale, cum ar fi furturile, conflictele, actele de violență, nerespectarea unor reglementări interne stabilite prin regulamentul unității de învățământ;
- (2) asigură liniștea și ordinea în clădirea școlii, în vederea bunei desfășurări a activității instructiv - educative, pe parcursul întregului program;
- (3) asigură paza și protecția elevilor și a personalului unității școlare, împotriva oricăror acte de violență îndreptate asupra lor în școală și în perimetrul unității;
- (4) permite accesul în perimetrul unității de învățământ respectând regulile impuse de conducerea liceului:
 - fără restricții pentru angajații liceului;
 - elevilor școlii, la începutul programului și după-amiaza, în afara programului școlar, doar cu acordul direcțiunii;
 - părinților, cu condiția de a respecta prevederile art. 95;
 - altor persoane, numai după obținerea acordului conducerii unității de învățământ și după procedurile de înregistrare;

(5) nu permite elevilor ieșirea din unitate decât la sfârșitul programului sau cu bilet de voie de la diriginte/director/profesor de serviciu sau trimitere de la cabinetul medical, exceptând elevii majori;

(6) controlează la intrarea și ieșirea din liceu, persoanele, mijloacele de transport și materialele suspecte;

(7) identifică și reține, până la sosirea organelor de poliție, persoanele asupra cărora s-au găsit bagaje sau obiecte ce prezintă suspiciuni de a produce evenimente deosebite;

(8) înștiințează imediat conducerea liceului despre producerea oricărui incident în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

(9) în caz de avarii produse la instalații, conducte, rețele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce imediat la cunoștința celor în drept (administrator financiar, director, personal de întreținere) asemenea evenimente și ia primele măsuri imediat după constatare;

(10) cuplează și decuplează iluminatul exterior, seara și dimineața;

(11) verifică toate sălile de clasă, închide geamurile și ușile de acces în clădiri;

(12) sesizează poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și siguranța elevilor și personalului școlii;

(13) respectă normele de protecția muncii și normele de prevenire și stingere a incendiilor;

(14) nu se prezintă la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psiho – active interzise (excepție făcând cele pentru care deține prescripție medicală), și nici nu consumă astfel de băuturi sau substanțe în timpul serviciului;

(15) nu absentează fără motive întemeiate și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

(16) execută orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază și fișei postului.

(17) în timpul executării serviciului, personalului de pază îi este interzis să doarmă sau să desfășoare alte activități care îl împiedică să-și îndeplinească atribuțiile;

(18) în timpul executării serviciului, personalului de pază îi este interzis să părăsească incinta unității de învățământ fără să fie înlocuit și fără aprobarea conducerii acesteia;

(19) personalul de pază trebuie să patruleze și să verifice permanent obiectivul păzit;

(20) personalul de pază trebuie să aibă un comportament civilizată în relațiile cu șefii ierarhici, personalul liceului, elevii și părinții;

(21) răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii;

(22) Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.

Art. 6. Profesorul de serviciu pe școală:

(1) în timpul pauzelor urmărește activitatea elevilor în școală, pentru a evita distrugerea bunurilor, alterațiile între elevi, precum și alte situații ce pot apărea;

(2) în cazul producerii unor stricăciuni sau a unor abateri disciplinare stabilește vinovații și va anunța diriginții elevilor în cauză, administratorul, conducerea școlii, medicul școlar, în funcție de situația creată;

(3) controlează evacuarea sălilor de clasă la sfârșitul programului;

(4) informează paznicul și conducerea școlii în cazul producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică sau în cazul oricăror suspiciuni legate de siguranța școlară;

(5) notează toate observațiile în Procesul verbal încheiat cu ocazia efectuării serviciului pe școală care se completează la încheierea activității.

Art.7.Toate atribuțiile profesorilor de serviciu pe școală sunt prezentate în anexa 5 a prezentului regulament.

Art. 8. În timpul desfășurării programului școlar elevii pot părăsi unitatea de învățământ numai cu bilet de învoire semnat de director / diriginte (învățător) / profesor de serviciu / profesor, sau cu trimitere de la cabinetul medical.

Art.9. Învățătorii și profesorii sunt obligați să asiste la evacuarea claselor după ultima oră de curs, nepermițând rămânerea în clase a elevilor, decât cu motiv bine întemeiat.

Art.10.În cazul în care părinții sau persoanele străine ignoră regulile de acces în școală, se va apela la serviciul de urgență 112 sau la organele abilitate (persoanele în cauză fiind atenționate, în prealabil, asupra acestei acțiuni).

Art. 11 (1) Părinții/reprezentanții legali sunt informați că ieșirea elevilor din școală în timpul programului școlar sau în pauze este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care elevii vor putea ieși numai după ce au obținut de la prof.diriginte/conducerea unității de învățământ/profesorul de serviciu un bilet de voie.

(2) Părăsirea unității de învățământ se poate face numai cu aprobarea profesorului diriginte sau a directorului/directorilor adjuncți, după anunțarea telefonică prealabilă a părintelui/reprezentantului legal al elevului (pentru a putea părăsi incinta școlii, elevii primesc un bilet de voie pe care trebuie să îl predea paznicului care, la rândul său, va întocmi un registru în care va nota învoirile).

(3) Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul pauzelor pe baza legitimației emise de serviciul secretariat. În timpul programului școlar, elevii majori pot părăsi perimetrul școlii cu informarea profesorului diriginte/a conducerii unității de învățământ, fiindu-le consemnate absențe în catalogul clasei.

REGULI PRIVIND INTERZICEREA SEGREGĂRII ȘCOLARE

Art. 1. Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara valorifică diversitatea socio-etno-culturală, fiind o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și fără excludere generate de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale, statutul socio-economic al familiilor, mediul de rezidență sau performanțele școlare ale beneficiarilor primari ai educației.

Art. 2. În Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara este interzisă segregarea școlară pe criteriul etnic, al dizabilității sau al cerințelor educaționale speciale, pe criteriul statutului socio-economic al familiilor, al mediului de rezidență și al performanțelor școlare ale beneficiarilor primari ai educației, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și ale prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, identificarea, evaluarea, prevenirea și combaterea segregării școlare.

Art. 3. Segregarea este o formă gravă de discriminare și are drept consecință accesul inegal al copiilor la o educație de calitate, încălcarea exercitării în condiții de egalitate a dreptului la educație, precum și a demnității umane.

Art. 4. Constituie segregare școlară pe criteriul etnic separarea fizică a elevilor aparținând unui grup etnic în unitățile de învățământ preuniversitar/clase/grupe/clădiri/ultimele două bănci/alte, astfel încât procentul elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar/clasă/grupă/clădire/ultimele două bănci/alte este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectiv îl reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială.

Art. 5. (1) Constituie segregare școlară pe criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale separarea fizică a elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale în clase/grupe/clădiri/ultimele două bănci/alte din învățământul de masă, astfel încât procentul elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o clasă/grupă/clădire/ultimele două bănci/alte a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o altă clasă/grupă/clădire/ultimele două bănci/alte din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, de același nivel.

(2) Constituirea de clase cu elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ preuniversitar de masă reprezintă segregare școlară și este interzisă.

(3) Prin excepție de la alin. (1) și (2), în situații temeinic justificate, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, constituirea de clase sau grupe cu elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ de masă nu reprezintă segregare școlară.

Art. 6. Constituie segregare școlară pe criteriul statutului socio-economic al părinților/familiilor separarea fizică a elevilor care provin din familii cu același nivel socio-economic în clase/grupe/clădiri/ultimele două bănci/alte din învățământul de masă, astfel încât procentul elevilor care provin din familii cu același nivel socio-economic dintr-o clasă/grupă/clădire/ultimele două bănci/alte a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul elevilor care provin din familii cu același nivel socio-economic dintr-o altă clasă/grupă/clădire/ultimele două bănci/alte din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, de același nivel. Evaluarea statutului socio-economic al părinților/familiilor elevilor se va face în baza unuia sau a mai multor indicatori cuprinși în metodologia de monitorizare a segregării școlare pe criteriul statutului socio-economic al părinților/familiilor (cum ar fi nivelul de studii al părinților, nivelul veniturilor

famiilor, altele).

Art. 7. (1) Constituie segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare separarea fizică a elevilor prin constituirea de clase/grupe în funcție de performanțele școlare ale elevilor, astfel încât procentul elevilor cu un anumit nivel al performanțelor școlare, la constituirea unei clase sau grupe, este disproporționat în raport cu procentul elevilor cu același nivel al performanțelor școlare din alte clase/grupe, de același nivel.

(2) Constituie segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare și separarea fizică a copiilor în clasa pregătitoare în funcție de frecventarea sau nefrecventarea unui ciclu de educație timpurie. (3) Constituirea claselor de liceu se va face prin mixarea elevilor repartizați liceului, astfel încât să fie evitată orice segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare.

Art. 8. Constituie segregare școlară pe criteriul mediului de rezidență separarea fizică a elevilor din învățământul secundar superior prin constituirea de clase unde procentul elevilor care provin dintr-un anumit mediu de rezidență este disproporționat în raport cu procentul elevilor care provin din același mediu de rezidență dintr-o altă clasă, de același nivel.