

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUIREA ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU A ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO—01CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 4
Compartimentul: CEAC		Cod PO —01CE
		Nr. 825/11.03.2025 

7.	IȘJTM	Inspectoratul Școlar Județean Timiș
8.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
9.	OG	Ordonanța Guvernului
10.	OME	Ordin al ministrului educației
11.	ME	Ministerul Educației
12.	MET	Metodologia de înscriere în învățământul primar
13.	HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
14.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

9. DESCRIEREA procedurii operaționale

9.1. Generalități

Prezenta procedură, revizuită și aprobată în ședința Consiliului de administrație al Liceului Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara din 11.03.2025, are la bază prevederile *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026*, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4015 din 15 martie 2024 și *Procedura de distribuie aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu*, aprobată prin OME nr.3945/01.03.2024.

PO-01CE reglementează activitățile privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026.

Procedura a fost elaborată în scopul eliminării suspiciunilor privind repartizarea preferențială a elevilor în clasa pregătitoare, avându-se în vedere respectarea *criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune* conform art. 51 (4) din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar*.

9.2. Documentele utilizate

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.7., având rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

9.3. Modul de lucru

Pasul 1: Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuie aleatorie a elevilor (în ordine alfabetică/tragere la sorți), prevăzute la Art.12 (2) din *Procedura de distribuie aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu*, aprobată prin OME nr.3945/01.03.2024.

Pasul 2: Conducătorul Compartimentului Secretariat/Informatizare din cadrul unității școlare LTNL afișează Procedura de repartizare la avizierul unității și asigură publicarea acesteia pe site.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUIREA ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU A ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO—01CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 4
Compartimentul: CEAC		Cod PO —01CE
		Nr. 825/11.03.2025 

Pasul 3: Comisia de înscriere din cadrul LTNL/ Conducătorul Compartimentului Secretariat întocmește lista cu elevii admiși la testul de evaluare a cunoștințelor de limba germană maternă-preluată din SIIIR, ordonându-i alfabetic. Elevii vor fi repartizați prin tragere la sorți și distribuiți în cele 5 clase în funcție de componența acestora, respectându-se **art. 13 din OM.3945/01.03.2024 (elevi cu cerințe educaționale speciale).**

La repartizarea copiilor în clase, se va avea în vedere și respectarea criteriului gen, astfel încât clasele să fie realizate echitabil și din acest punct de vedere, pe lângă criteriul alfabetic.

În baza listelor întocmite, copiii declarați admiși pentru înscrierea în clasa pregătitoare la LTNL, vor fi grupați după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
c) Elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar/ s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

Ședința de distribuire aleatorie a preșcolarilor în formațiunile de studiu va avea loc, cu prezență fizică, în data de 01.09.2025. Informarea va fi postată pe site-ul unității de învățământ, iar link-ul aferent ședinței va fi comunicat în data de 01.09.2025, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor să fie informați și să asiste, în calitate de observatori, dacă nu au posibilitatea de a participa fizic. Părinții sau reprezentanții legali ai copiilor se vor conecta cu nume și prenume, cu camera pornită și microfon oprit. Ședința va fi monitorizată audio-video.

Pasul 4: Membrii Comisiei de înscriere a elevilor din clasa pregătitoare realizează distribuția acestora, în cele cinci formațiuni de studiu aprobate prin planul de școlarizare conform **OM.3945/01.03.2024 art.12, al.4.**

Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3), și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

Pasul 5: Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, conform aceluiași algoritm aplicat la **Pasul 4.**

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUIREA ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU A ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO—01CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 4
Compartimentul: CEAC		Cod PO —01CE
		Nr. 825/11.03.2025 

Sub incidența acestei prevederi se înscriu și elevii proveniți din familii revenite, stabilite sau restabilite în România și/sau care au parcurs anterior, parțial sau integral, cursuri sau cicluri școlare într-un alt sistem educațional și, din acest motiv, întâmpină dificultăți privind înțelegerea limbii române.

Pasul 6: Conform prevederilor Art.13 din *Procedura de distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu*, aprobată prin OME nr.3945/01.03.2024, copiii cu cerințe educaționale speciale vor fi distribuiți echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile și algoritmul menționate la Pasul 4 (Art.12 din documentul legislativ menționat).

Pasul 7: În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ, prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care ambii părinți/reprezentanți legali/tutori solicită în scris înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în formațiunea de studiu în care a fost distribuit primul dintre frați.

Pasul 8: Comisia de distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

Pasul 9: Consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar, pe 01.09.2025. Conducătorul Compartimentului Secretariat/Informatizare afișează la avizierul unității listele finale pe clase și se asigură de publicarea acestora pe site-ul unității de învățământ.

10. Resurse necesare

10.1. Resurse materiale

- Echipamente informatice;
- Consumabile/Birotică.

10.2. Resurse umane

- Consiliul de administrație
- Compartimentul secretariat
- Cadre didactice

10.3. Resurse financiare

- conform bugetului aprobat al instituției LTNL: consumabile, produse de birotică.

10.4. Resurse informaționale: www.nlenau.ro, secretariat@nlenau.ro