



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII
CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN
VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA
PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR
2026-2027
LA LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU”
TIMIȘOARA
Cod: PO—04 MNG**

APROBATĂ PRIN HCA NR.779/17.03.2026

DIRECTOR,
PROF. MATEIU GABRIELA SIMONA



Mateiu

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 4
		Revizuirea: 2
Compartimentul: Management		Cod PO –04 MNG
		Nr.1044/17.03.2026



Compartimentul: MANAGEMENT

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA Cod: PO—04 MNG

Ediția: 4
Revizuirea: 2

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Scopul procedurii operaționale	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	5
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-6
9.	Descrierea activității sau procesului	6-10
10	Resurse	11
11.	Aplicarea procedurii	11
12,13	Responsabilități și dispoziții finale	11

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 4
		Revizuirea: 2
Compartimentul: Management		
Cod PO –04 MNG Nr.1044/17.03.2026		





14.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	13-17
-----	---	-------

**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Director adjunct	prof. POP DIANA CODRUȚA	02.03.2026	
2.3.	Elaborat	Secretar-șef	ing. MONȚIA LEONTINA MIHAELA	02.03.2026	
2.4.	Verificat	Director adjunct	prof. URLEA DANIEL	03.03.2026	
2.5.	Aprobat	Director	prof. MATEIU GABRIELA SIMONA	04.03.2026	



LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 4
		Revizuirea: 2
Compartimentul: Management		
Cod PO –04 MNG Nr.1044/17.03.2026		





3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
3.1.	Ediția I			
3.2.	Revizuirea 1	Legislație primară și secundară	Modificări legislative cf. OME 600/2018	01.02.2018
3.3.	Revizuirea 2	Legislație primară și secundară	Modificări legislative cf. OME 1054/2019	31.01.2019
3.4.	Ediția II			
3.5.	Revizuirea 1	Legislație primară și secundară	Modificări legislative OME 4183/2022 și OME 5447/2020	04.02.2022
3.6.	Revizuirea 2	Schimbare director adjunct	Numire pe post director adjunct	01.09.2022
3.7.	Revizuirea 3	Calendar și legislație	Actualizare și aprobare în CA	15.02.2022
3.8.	Ediția III			
3.9.	Revizuirea 1	Legislație primară și secundară	Modificări legislative, LEN 198/2023	01.09.2023
3.10.	Revizuirea 2	Schimbare director	Numire pe post	01.09.2023
3.11.	Revizuirea 3	Schimbare director adjunct	Numire pe post director adjunct	11.09.2023
3.12.	Ediția IV			28.03.2024
3.13.	Revizuirea 1			27.03.2025
3.14.	Revizuirea 2	7, 9	-	18.03.2026

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 4
		Revizuirea: 2
Compartimentul: Management		Cod PO –04 MNG
		Nr.1044/17.03.2026





4. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Verificare	1	Conducere	Director adj.	Urlea Daniel		<i>Urlea Daniel</i>
4.2.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar-șef	Monția Mihaela		<i>Monția</i>
4.3.	Aplicare	1	CA	Director	Mateiu Gabriela Simona, membrii CA		<i>Mateiu</i>
4.4.	Aplicare	2	Personal didactic	Personal didactic	Învățători		
4.5.	Informare	3	Părinți și elevi	Părinți și elevi	Părinți și elevi		
4.6.	Arhivare	1	Comisia CEAC	Responsabil CEAC	Wolf Elena		
4.7.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Lazăr Carmen Mihaela		<i>Lazăr</i>

5. SCOPUL procedurii operaționale

Scopul procedurii este de a reglementa activitățile privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea admiterii în clasa pregătitoare.

Scopul activității reglementate prin prezenta procedură este de a stabili capacitatea unui preșcolar de a participa cu succes la procesul educativ desfășurat la Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau”, unitate de învățământ cu predare în limba germană maternă, denumită în continuare LTNL.

6. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în cadrul LTNL, în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, dacă numărul cererilor-tip de înscriere înregistrate depășește numărul de locuri prevăzut în planul de școlarizare aprobat de ISJ Timiș pentru anul școlar 2026-2027 (120 de locuri: 5 formațiuni de studiu x 24 de locuri).

Obiectul prezentei proceduri îl constituie criteriul specific *Evaluarea copiilor privind cunoștințele de limbă germană, sub formă de interviu*, care se aplică înaintea criteriilor generale de departajare, înaintat spre informare către ISJ Timiș prin adresa nr.940/09.03.2026. În temeiul hotărârii Consiliului de administrație al LTNL nr.777 din 09.03.2026, având în vedere criteriul

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 4
		Revizuirea: 2
Compartimentul: Management		Cod PO –04 MNG
		Nr.1044/17.03.2026 

specific de departajare, admiterea copiilor în clasa pregătitoare la Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau” Timișoara este condiționată de promovarea probei de testare, prin care sunt evaluate cunoștințele de limbă germană la nivel conversațional. Admiterea copiilor în clasa pregătitoare este posibilă doar în limita numărului de locuri prevăzut în planul de școlarizare pe anul școlar 2026-2027, aprobat de către ISJ Timiș.

Procedura se revizuieste și se aplică în fiecare an școlar.

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Conducere/Management;
- Consiliul de administrație.

7. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 04.07.2023;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin OME nr. 5726 din 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 4019 din 15 martie 2024;
- Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, aprobat prin OMEC nr.3334 din 26.02.2026

b. Legislație secundară

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223 din 04.09.2023;
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice, ROF-LENAU

8. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 4	
		Revizuirea: 2	
Compartimentul: Management		Cod PO –04 MNG	
		Nr.1044/17.03.2026	





8.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

8.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operațională
2	E.	Elaborare
3	V.	Verificare
5	A.	Aprobare
6	C.A.	Consiliu de Administrație
7	LTNL	Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau"
8	IȘJTM	Inspectoratul Școlar Județean Timiș
9	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
10	OME/OMEC	Ordin al ministrului educației/ Ordin al ministrului educației și cercetării
11	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
12	MET	Metodologia de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025
13	HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 4
		Revizuirea: 2
Compartimentul: Management		Cod PO –04 MNG
		Nr.1044/17.03.2026



14	ROF-LENAU	Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau”
15	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

9. DESCRIEREA procedurii operaționale

9.1. Generalități

Prezenta procedură are la bază prevederile *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar* aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 4019/15.03.2024 și respectă *Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3334/26.02.2026.

PO reglementează activitățile privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea admiterii în clasa pregătitoare și este structurată astfel:

Capitolul I – Stabilirea Centrului de testare

Capitolul II – Asigurarea resurselor umane și materiale

Capitolul III – Structura și tematica probei

Capitolul IV – Desfășurarea probei

Capitolul V – Comunicarea rezultatelor

Capitolul VI – Calendarul activităților

9.2. Documentele utilizate

1. Cerere-tip de înscriere semnată de ambii părinți/tutori legali sau, în cazul în care este semnată doar de un părinte/tutore, va fi însoțită de acordul scris al celuilalt părinte/tutore.
2. În cazul părinților divorțați, copia sentinței de divorț, pentru a justifica autoritatea părintească și domiciliul copilului.
3. Copii CI ale ambilor părinți/tutori.
4. Copie certificat de naștere copil.
5. Acte medicale (dovadă de vaccinare).

9.3. Modul de lucru:

CAPITOLUL I - STABILIREA CENTRULUI DE TESTARE

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 4
		Revizuirea: 2
Compartimentul: Management		Cod PO –04 MNG
		Nr.1044/17.03.2026 

Art. 1. Testarea cunoștințelor de limba germană se va organiza în cadrul Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” din Timișoara, în săli special amenajate, situate la parterul clădirii de pe str. Gheorghe Lazăr nr. 20.

CAPITOLUL II - ASIGURAREA RESURSELOR UMANE ȘI MATERIALE

Art. 2. Componența comisiei de organizare și evaluare este stabilită de conducerea liceului, prin decizie internă. La finalul etapei de înscriere și validare a cererilor, în funcție de numărul de candidați înscriși, se stabilește numărul subcomisiilor de evaluare.

Art. 3. Din fiecare subcomisie de evaluare fac parte trei profesori pentru învățământul primar, alții decât cei care vor prelua clasa pregătitoare sau se află în situația de incompatibilitate.

Art. 4. Profesorii pentru învățământul primar care vor fi membri în subcomisiile de evaluare sunt desemnați prin tragere la sorți.

Componența fiecărei subcomisii de evaluare este stabilită prin vot secret, cu cel mult 48 de ore înainte de susținerea probei, în cadrul ședinței Consiliului de administrație al unității.

Art. 5. Directorul unității școlare prelucrează prevederile prezentei proceduri cu toate cadrele didactice implicate în organizarea și desfășurarea testării, urmând ca acestea să-și asume, printr-o declarație pe proprie răspundere, corectitudinea evaluării copiilor și păstrarea confidențialității privind atribuțiile ce decurg din calitatea de membru al comisiei de organizare și evaluare.

Art. 6. Directorul unității de învățământ în care se organizează testarea va lua toate măsurile pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare.

În acest sens, se vor asigura:

- Informarea părinților asupra calendarului evaluării (ziua, ora, locul), în momentul validării înscrierii;
- Repartizarea sarcinilor/atribuțiilor și responsabilităților specifice fiecărei categorii de personal prin notă internă de serviciu și emiterea, de către directorul LTNL a deciziei de constituire a comisiei de evaluare, aprobate în CA;
- Resursa umană și materială necesară organizării și desfășurării evaluării:
 - personal care să desfășoare activitățile de secretariat;
 - informatician, responsabil cu monitorizarea audio-video;
 - cadru didactic-însoțitor al candidatului către spațiul de desfășurare a testării;
 - profesori examinatori;
 - personal auxiliar.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 4
		Revizuirea: 2
Compartimentul: Management		Cod PO –04 MNG
		Nr.1044/17.03.2026



Art. 7. Programarea copiilor la proba de evaluare a cunoștințelor de limbă germană se face în baza și în momentul înregistrării cererii - tip de înscriere în clasa pregătitoare - Etapa I.

CAPITOLUL III - STRUCTURA ȘI TEMATICA PROBEI

Art. 8. Structura probei de testare și elaborarea/selectarea materialelor necesare evaluării se stabilesc în cadrul Comisiei de organizare și evaluare.

Proba de testare are următoarea structură:

- captarea atenției printr-un dialog între profesorul examinator și candidat, în vederea cunoașterii reciproce;
- cerințe formulate oral de profesorul examinator menite să verifice cunoașterea de către candidat a vocabularului de bază al limbii germane.

În etapele anterior menționate, se urmăresc, de către evaluatori, următoarele aspecte lingvistice:

- înțelegerea corectă a mesajului;
- capacitatea de a se exprima liber;
- fluența vorbirii;
- disponibilitatea de a formula enunțuri;
- stăpânirea vocabularului de bază.

Art. 9. Interviu durează, pentru fiecare candidat, maximum 10 minute și se înregistrează audio-video.

Art. 10. Tematica și bibliografia orientativă se regăsesc în Anexa 1.

CAPITOLUL IV - DESFĂȘURAREA PROBEI DE EVALUARE A CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ GERMANĂ MATERNĂ

Art. 11. Fiecare candidat este condus de către un cadru didactic asistent în sala de desfășurare a probei, la data și ora stabilită prin programarea făcută în momentul înscrierii (afișată și la avizierul școlii).

Art. 12. În sala de examinare se află membrii subcomisiei de evaluare și candidatul, însoțit eventual de un părinte, tutore sau susținător legal, care se legitimează în prealabil. **Având în vedere că preșcolarilor ar trebui să prezinte, la data susținerii interviului, un nivel de dezvoltare psihosomatică adecvat calității de elev, pe care o vor dobândi în septembrie 2025, se recomandă încurajarea lor de a intra în sala de interviu singuri.**

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 4
		Revizuirea: 2
Compartimentul: Management		Cod PO –04 MNG
		Nr.1044/17.03.2026



Art. 13. Părinților/tutorilor sau susținătorilor legali care însoțesc totuși copiii în sala de interviu li se interzice să intervină în derularea probei și să filmeze/să înregistreze testarea.

Art. 14. Subcomisia de evaluare pune la dispoziția candidatului mai multe imagini/planșe de lucru/obiecte pentru a sprijini interacțiunea dintre candidat și profesorii evaluatori.

Art. 15. Toți candidații parcurg aceleași etape ale probei de evaluare a cunoștințelor de limbă germană.

Art. 16. Candidații care nu participă la proba de evaluare a cunoștințelor de limbă germană sunt declarați respinși.

Art. 17. Punctajul pentru fiecare candidat este stabilit de către membrii subcomisiei de evaluare, conform grilei din fișa prevăzută în Anexa 2.

Art. 18. Nu se admite contestarea rezultatului evaluării și nici solicitarea reexaminării.

Art. 19. Se interzice categoric fraudarea sau tentativa de fraudare a probei de evaluare a cunoștințelor de limbă germană de către părinții/reprezentanții legali ai candidaților. Aceasta conduce la eliminarea candidatului.

Art. 20. Candidații care obțin sub 30 puncte sunt declarați RESPINȘI.

În cazul în care există mai mulți candidați care au un punctaj egal cu acela obținut de candidatul aflat pe ultimul loc, se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

1. Punctajul obținut la criteriul „Sprachstrukturen” (Structuri lingvistice);
2. Punctajul obținut la criteriul „Wortschatz” (Vocabular);
3. Punctajul obținut la criteriul „Sprachverständnis” (Înțelegerea limbii);
4. Punctajul obținut la criteriul „Kooperation” (Cooperare);
5. Punctajul obținut la criteriul „Adäquates Verhalten” (Comportament adecvat).

Dacă în urma aplicării tuturor acestor criterii se menține egalitatea de punctaj, se va ține cont de criteriile generale expuse în metodologie (Art. 10 alin. 2 lit. a-d).

CAPITOLUL V - COMUNICAREA REZULTATELOR

Art. 21. La finalul examinării, după stabilirea punctajului de către membrii subcomisiei, părintele/tutorele sau susținătorul legal confirmă prin semnătură luarea la cunoștință a punctajelor obținute la fiecare criteriu și a punctajului final obținut de către candidat. (Anexa 3)

Art. 22. Rezultatele de tipul Admis-Respins sunt validate în Consiliul de administrație și se afișează, anonimizat, la avizierul/pe site-ul școlii.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 4
		Revizuirea: 2
Compartimentul: Management		Cod PO –04 MNG
		Nr.1044/17.03.2026



CAPITOLUL VI - CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Termen de realizare	Denumirea activității	Nivel de responsabilitate
31 MARTIE – 6 MAI 2026 (CU EXCEPȚIA ZILELOR LIBERE LEGALE)	Înscrierea și validarea cererilor	Comisia de înscriere Compartimentul Secretariat
6 MAI 2026 (DUPĂ ORA 18)	Afișarea la avizierul școlii, la sediul Gh.Lazăr nr. 20, a listelor cu elevii care participă la proba de testare.	Directorul unității Compartimentul Secretariat Membrii din Comisia de înscriere
7, 8,11 MAI 2026 ORELE: 14-18	Susținerea probei	Membrii Comisiei de organizare și evaluare
13 MAI 2025	Afișarea rezultatelor	Director Compartimentul Secretariat Informatician Consiliul de Administrație
14-20 MAI 2025	Procesarea la nivelul unității de învățământ a cererilor admise sau respinse	Director Compartimentul Secretariat Informatician Membrii din Comisia de organizare Consiliul de Administrație

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 4
		Revizuirea: 2
Compartimentul: Management		Cod PO –04 MNG
		Nr.1044/17.03.2026



10. Resurse necesare

10.1. Resurse materiale

- Echipamente informatice;
- Birotică;
- Formulare tipizate.

10.2. Resurse umane

- Consiliul de administrație
- Compartimentul secretariat
- Cadre didactice

10.3. Resurse financiare

- cheltuieli pentru: foile tipizate, consumabile

10.4. Resurse informaționale

- www.nlenau.ro, secretariat@nlenau.ro

11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității procedurate

Director:

- monitorizează desfășurarea activităților descrise

Comisia de înscriere:

- analizează dosarele și ierarhizează candidații

Consiliul de administrație: aprobă comisia de organizare și evaluare; votează componența subcomisiilor de evaluare; validează rezultatele evaluării.

Compartimentul secretariat:

- înregistrează cererile și verifică documentele din dosarele candidaților.

12. Dispoziții finale

Procedura va fi revizuită anual. Implementarea procedurii va fi monitorizată de către directorul unității de învățământ și de către membrii CA și CEAC.

13. ANEXE

Anexa 1: Programa școlară (întocmită în conformitate cu temele cuprinse în *Curriculum pentru educație timpurie*, Anexa la ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019- tradus și adaptat la specificul învățământului în limbile minorităților naționale, pentru care se organizează învățământ la nivel preșcolar, conform legislației în vigoare).

Anexa 2: Fișa de evaluare

Anexa 3: Înștiințare părinți

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 4
		Revizuirea: 2
Compartimentul: Management		Cod PO –04 MNG
		Nr.1044/17.03.2026



ANEXA 1 – PROGRAMA ȘCOLARĂ

Tema I	Cine sunt/suntem? • Eu și familia mea • Prietenii mei • Animalele mele • Sportul meu preferat • Mâncarea mea preferată Asta am aflat deja! • Culorile • Părțile corpului • Îmbrăcămintea • Ce-mi place să mănânc și să beau? • Unde locuiesc? • Numerele de la 0 -10	Wer bin ich/sind wir? • Ich und meine Familie • Meine Freunde • Meine Tiere • Mein Sport • Mein Lieblingsessen Das kann ich schon! • Die Farben • Mein Körper • Meine Kleidung • Essen und Trinken • Wo wohne ich? • Die Zahlen von 0 -10
Tema II	Când, cum și de ce se întâmplă? • Anotimpurile • Lunile anului • Zilele săptămânii • Zi și noapte - cum se desfășoară o zi din viața mea • Ce sărbători importante sărbătorim?	Wann, wie und warum? • Die Jahreszeiten • Die Monate • Die Wochentage • Tagesablauf • Die Feiertage: Der Nikolaus, Weihnachten, Fasching, Ostern, Erntedank, Martinsfest
Tema III	Cum planificăm/organizăm o activitate? • Mergem la cumpărături (haine, jucării, alimente) • Plecăm în concediu (mijloace de transport, îmi fac valiza)	Wir planen etwas! • Wir gehen einkaufen (Kleidung, Spielsachen, Nahrungsmittel) • Wir fahren in den Urlaub (Verkehrsmittel, Ich packe meinen Koffer.)
Tema IV	Cum este, a fost și va fi aici pe pământ? • Animale (domestice și sălbatice) • Noi și natura: flori, fructe și legume • Figuri geometrice • Orientarea în spațiu	Wie ist das Leben auf der Erde? • Haustiere, Wildtiere • Wir und die Natur: Blumen, Obst und Gemüse • Geometrische Figuren • Orientierung in einem Raum
Tema V	Ce și cum vreau să fiu? • Meserii • Adjective (mic/mare, înalt/scund etc.)	Was und wie will ich werden? • Berufe • Adjektive

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 4
		Revizuirea: 2
Compartimentul: Management		
Cod PO –04 MNG Nr.1044/17.03.2026		





Bibliografie orientativă:

1. Wolfgang Maier: **Deutsch lernen im Kindergarten und Grundschule**, Don Bosco Verlag, 1999
2. Doris Tophink: **Sprachförderung im Kindergarten – Julia, Elena und Fatih entdecken gemeinsam die deutsche Sprache**, Beltz Verlag
3. Loos Roger: **Praxisbuch - Spracherwerb**. München, Don Bosco Verlag, 3. Auflage, 2005
4. Maier Wolfgang: **Deutsch lernen im Kindergarten**, München, Don Bosco Verlag, 2. Auflage, 1993
5. Schlösser Elke: **Wir verstehen uns gut - Spielerisch Deutsch lernen**. Methoden und Bausteine zur Sprachförderung für deutsche und zugewanderte Kinder, Münster, Ökotoxia, 2001
6. Garlin Edgardis/Merkle Stefan: **KIKUS Arbeitsblätter für die Eltern-KindZusammenarbeit**. Sprachförderung Deutsch (+ Erstsprachen) im Vor- und Grundschulalter, KIKUS, 2003
7. Garlin Edgardis/Aguilar Chino Augusto: **KIKUS CD Guten Morgen**. 11 Lieder zur Sprachförderung Deutsch im Vor- und Grundschulalter, KIKUS, 2002.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 4	
		Revizuirea: 2	
Compartimentul: Management		Cod PO –04 MNG	
		Nr.1044/17.03.2026	





ANEXA 2

Evaluationsbogen/Fișa de evaluare

<i>Kriterien</i> Criterii	<i>Maximale Punktezahl/</i> Punctaj maxim	<i>Vergebene Punktezahl/</i> Punctaj acordat	<i>Bemerkungen/</i> Observații
<i>Sprachliche Fähigkeiten/Kommunikationsfähigkeit</i> Competențe lingvistice/competențe de comunicare			
<i>Sprachverständnis</i> Înțelegerea limbii	20		
<i>Wortschatz</i> Vocabular	20		
<i>Sprachstrukturen (Sätze bilden)</i> Structuri lingvistice (exprimarea în propoziții)	20		
<i>Sozialverhalten</i> Competențe sociale			
<i>Kooperation</i> Cooperare	20		
<i>Adäquates Verhalten</i> Comportament adecvat	20		
	100		

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 4
		Revizuirea: 2
Compartimentul: Management		Cod PO –04 MNG
		Nr.1044/17.03.2026



ANEXA 3

Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau“

Testarea cunoștințelor de limba germană în vederea înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027

ÎNȘTIINȚARE PĂRINȚI

Candidatul/a a obținut puncte defalcate
astfel:

Competențe lingvistice/competențe de comunicare	Punctaj acordat
Înțelegerea limbii	
Vocabular	
Structuri lingvistice (exprimarea în propoziții)	
Competențe sociale	
Cooperare	
Comportament adecvat	
TOTAL	

Membru comisie:

.....

.....

Data:

Am luat la cunoștință,

Părinte

Nume:

Semnătură

.....

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, AN ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Ediția: 4
		Revizuirea: 2
Compartimentul: Management		Cod PO –04 MNG
		Nr.1044/17.03.2026



DIAGRAMA DE PROCES

