



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
DISTRIBUIREA ALEATORIE PE CLASE A
ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA PREGĂTITOARE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL
TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA
Cod: PO—01CE**

Aprobată în CA din 17.07.2026
HCA 792/17.07.2026

DIRECTOR,
PROF. MATEIU GABRIELA SIMONA



LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUIREA ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU A ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO—01CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 5
Compartimentul: CEAC		Cod PO –01CE
		Nr. 3545/17.07.2026 

Compartimentul: CEAC

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
DISTRIBUIREA ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU A ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA
PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC
"NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA
Cod: PO—01CE**

Ediția: 1
Revizuirea: 5

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0	Pagina de gardă	
1	Cuprins	1
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	3
5	Scopul procedurii operaționale	4
6	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	5
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-6
9	Descrierea activității sau procesului	7-9
10	Resurse	9
11	Responsabilități și dispoziții finale	10-11
12.	Diagrama de proces	12

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUIREA ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU A ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO—01CE	Ediția: 1
Compartimentul: CEAC		Revizuirea: 5
		Cod PO—01CE
		Nr. 3545/17.07.2026





2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.			2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Director adjunct	prof. POP DIANA CODRUȚA	15.07.2026	
2.3.	Verificat	Director adjunct	prof. URLEA DANIEL	15.07.2026	
2.4.	Verificat	Secretar Comisie CEAC	prof. BURMAN GABRIELA	16.07.2026	
2.5.	Avizat	Responsabil Comisie CEAC	prof. WOLF ELENA	16.07.2026	
2.6.	Aprobat	Director	prof. MATEIU GABRIELA SIMONA	17.07.2026	



LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUIREA ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU A ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO—01CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 5
Compartimentul: CEAC		Cod PO—01CE
		Nr. 3545/17.07.2026 

3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
3.1.	Ediția I			
3.2.	Revizuirea 1	Schimbare conducere LTNL Legislație primară și secundară	Modificări legislative cf. OME nr.3945/01.03.2024 OME Nr. 4019/15 martie 2024	05.04.2024
3.3.	Revizuirea 2	Adresa ISJ Timiș Nr. 16476 din 25.06.2024	Ajustarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025	10.07.2024
3.4.	Revizuirea 3	Adresa ISJ Timiș Nr. 18218 din 13.08.2024	Modificări terminologie și data distribuirii claselor	30.08.2024
3.5.	Revizuirea 4	2, 4, 7	Modificare conținut	11.03.2025
3.6.	Revizuirea 5	x	x	17.07.2026

4. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Verificare	1	Conducere	Director	Mateiu Gabriela Simona	17.07.2026	
4.2.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar-șef	Monția Mihaela	17.07.2026	
4.3.	Aplicare	1	CA	Director	Mateiu Gabriela Simona, membrii CA	17.07.2026	

LICEUL TEORETIC ”NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUIREA ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU A ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC ”NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA Cod: PO—01CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 5
Compartimentul: CEAC		
Cod PO –01CE Nr. 3545/17.07.2026		





4.4.	Aplicare	2	Ciclul primar	Personal didactic	Profesori învățământ primar/Învățători		
4.5.	Informare	3	Cadre didactice, părinți și elevi	Cadre didactice, părinți și elevi	Cadre didactice, părinți și elevi		
4.6.	Arhivare	1	Comisia CEAC	Secretar Comisie CEAC	Burman Gabriela	17.07.2026	
4.7.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Lazăr Carmen Mihaela	17.07.2026	

5. SCOPUL procedurii operaționale

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027, după finalizarea procesului de înscriere și, după caz, la finalul etapei de evaluare a cunoștințelor de limbă germană maternă.

Scopul acestei proceduri este de a reglementa constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2026-2027, având în vedere *"respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune"* conform art. 51 (4) din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar*, aprobată prin OME nr. 4019 din 15 martie 2024 valabilă și pentru anul școlar 2026-2027.

Prezenta procedură stabilește modul de repartizare a copiilor și a profesorilor pentru învățământul primar/învățătorilor la clasele pregătitoare din cadrul LTNL.

6. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

6.1. Modalitatea de aplicare.

Procedura se revizuieste și se aplică în fiecare an școlar.

6.2. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională.

Prezenta procedură se aplică în cadrul LTNL, pentru distribuția aleatorie a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, în vederea realizării formațiunilor de studiu prevăzute în planul de școlarizare.

6.3. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică.

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

6.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUIREA ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU A ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO—01CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 5
Compartimentul: CEAC		Cod PO—01CE
		Nr. 3545/17.07.2026 

De activitatea procedurată depinde repartizarea elevilor în clasele pregătitoare.

6.5. Compartimente implicate în procesul activității

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Conducere/Management;
- Consiliul de administrație;
- Comisia de înscriere în învățământul primar;
- CEAC.

7. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 04.07.2023;*
- *Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin OME nr. 5726 din 05.07.2024, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OME nr. 3945 din 01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu;*
- *OME Nr. 4019/15 martie 2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere în învățământul primar; OMEC Nr.3334/2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027;*
- *Legea 87/2006 privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare;*

b. Legislație secundară

- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;*
- *Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223 din 04.09.2023;*
- *Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările ulterioare;*
- *Ordinul-cadru nr. 6134/21.12.2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România;*

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUIREA ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU A ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO—01CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 5
Compartimentul: CEAC		Cod PO —01CE Nr. 3545/17.07.2026



- PO —04 MNG Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii în clasa pregătitoare la Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara;
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

8.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate.
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
6.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

8.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUIREA ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU A ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO—01CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 5
Compartimentul: CEAC		Cod PO –01CE
		Nr. 3545/17.07.2026 

2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	C.A.	Consiliul de Administrație
6.	LTNL	Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau”
7.	IȘJTM	Inspectoratul Școlar Județean Timiș
8.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
9.	OG	Ordonanța Guvernului
10.	OMEc	Ordin al ministrului educației și cercetării
11.	MEc	Ministerul Educației și Cercetării
12.	MET	Metodologia de înscriere în învățământul primar
13.	HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
14.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

9. DESCRIEREA procedurii operaționale

9.1. Generalități

Prezenta procedură, revizuită și aprobată în ședința Consiliului de administrație al Liceului Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara din 17.07.2026, are la bază prevederile *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027*, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4015 din 15 martie 2024 și *Procedura de distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu*, aprobată prin OME nr.3945/01.03.2024.

PO-01CE reglementează activitățile privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027.

Procedura a fost elaborată în scopul eliminării suspiciunilor privind repartizarea preferențială a elevilor în clasa pregătitoare, avându-se în vedere respectarea *criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune* conform art. 51 (4) din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar*.

9.2. Documentele utilizate

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.7., având rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUIREA ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU A ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO—01CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 5
Compartimentul: CEAC		Cod PO –01CE
		Nr. 3545/17.07.2026 

9.3. Modul de lucru

Pasul 1: Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor (în ordine alfabetică/tragere la sorți), prevăzute la Art.12 (2) din *Procedura de distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu*, aprobată prin OME nr.3945/01.03.2024.

Pasul 2: Conducătorul Compartimentului Secretariat/Informatizare din cadrul unității școlare LTNL afișează Procedura de repartizare la avizierul unității și asigură publicarea acesteia pe site.

Pasul 3: Comisia de înscriere din cadrul LTNL/ Conducătorul Compartimentului Secretariat întocmește lista cu elevii admiși la testul de evaluare a cunoștințelor de limba germană maternă- (dacă acesta a avut loc) **preluată din SIIR**, ordonându-i alfabetic. Elevii vor fi distribuiți în cele 5 clase respectându-se și **art. 13 din OM.3945/01.03.2024 (elevi cu cerințe educaționale speciale)**. La repartizarea copiilor în clase, se va avea în vedere și respectarea criteriului gen, astfel încât clasele să fie realizate echitabil și din acest punct de vedere, pe lângă criteriul alfabetic.

În baza listelor întocmite, copiii declarați admiși pentru înscrierea în clasa pregătitoare la LTNL, vor fi grupați după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
c) Elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar/ s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

Ședința de distribuire aleatorie a preșcolarilor în formațiunile de studiu va avea loc, cu prezență fizică, în data de 01.09.2026. Informarea va fi postată pe site-ul unității de învățământ, iar link-ul aferent ședinței va fi comunicat în data de 01.09.2026, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor să fie informați și să asiste, în calitate de observatori, dacă nu au posibilitatea de a participa fizic. Părinții sau reprezentanții legali ai copiilor se vor conecta cu nume și prenume, cu camera pornită și microfon oprit. Ședința va fi monitorizată audio-video.

Pasul 4: Membrii Comisiei de înscriere a elevilor din clasa pregătitoare realizează distribuția acestora, în cele cinci formațiuni de studiu aprobate prin planul de școlarizare conform **OME 3945/01.03.2024 art.12, al.4.**

Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3), și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUIREA ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU A ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO—01CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 5
Compartimentul: CEAC		Cod PO –01CE
		Nr. 3545/17.07.2026 

A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

Pasul 5: Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, conform aceluiași algoritm aplicat la **Pasul 4**.

Sub incidența acestei prevederi se înscriu și elevii proveniți din familii revenite, stabilite sau restabilite în România și/sau care au parcurs anterior, parțial sau integral, cursuri sau cicluri școlare într-un alt sistem educațional și, din acest motiv, întâmpină dificultăți privind înțelegerea limbii române.

Pasul 6: Conform prevederilor Art.13 din *Procedura de distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu*, aprobată prin OME nr.3945/01.03.2024, copiii cu cerințe educaționale speciale vor fi distribuiți echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile și algoritmul menționate la Pasul 4 (Art.12 din documentul legislativ menționat).

Pasul 7: În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ, prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care ambii părinți/reprezentanți legali/tutori solicită în scris înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în formațiunea de studiu în care a fost distribuit primul dintre frați.

Pasul 8: Comisia de distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

Pasul 9: Consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar, pe 01.09.2026. Conducătorul Compartimentului Secretariat/Informatizare afișează la avizierul unității listele finale pe clase și se asigură de publicarea acestora pe site-ul unității de învățământ.

10. Resurse necesare

10.1. Resurse materiale

- Echipamente informatice;
- Consumabile/Birotică.

10.2. Resurse umane

- o Consiliul de administrație

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUIREA ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU A ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO—01CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 5
Compartimentul: CEAC		Cod PO—01CE
		Nr. 3545/17.07.2026 

- Compartimentul secretariat
- Cadre didactice

10.3. Resurse financiare

- conform bugetului aprobat al instituției LTNL: consumabile, produse de birotică.

10.4. Resurse informaționale: www.nlenau.ro, secretariat@nlenau.ro

11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității procedurate

Director:

- Asigură implementarea și menținerea procedurii.
- Monitorizează desfășurarea activităților descrise.
- Emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu.

Compartimentul secretariat / Comisia de înscriere:

- Analizează dosarele și ierarhizează candidații.
- Întocmește listele specifice în vederea distribuirii elevilor.

Consiliul de administrație:

- Optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor (în ordine alfabetică/tragere la sorți), prevăzute la Art.12 (2) din *Procedura de distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu*, aprobată prin OME nr.3945/01.03.2024.
- Aprobă procedura privind distribuirea preșcolarilor în formațiuni de studiu, elaborată la nivelul unității de învățământ.
- Aprobă componența fiecărei formațiuni de studiu.
- Emite hotărârea privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu.

Conducătorul compartimentului secretariat:

- Asigură publicarea PO pe site-ul unității de învățământ.
- Coordonează și verifică activitatea Compartimentului Secretariat/Comisiei de înscriere.
- Afișează la avizierul unității listele finale pe clase și se asigură de publicarea acestora pe site.

12. Dispoziții finale

Procedura va fi revizuită anual. Implementarea procedurii va fi monitorizată de către directorul unității de învățământ și de către membrii CA și CEAC.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: „PROCEDURĂ PRIVIND DISTRIBUIREA ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU A ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN CLASA PREGĂTITOARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA Cod: PO—01CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 5
Compartimentul: CEAC		Cod PO –01CE Nr. 3545/17.07.2026



DIAGRAMA DE PROCES

