



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE
STUDIU PENTRU
CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027
Cod: PO - 02 CE**

APROBATĂ ÎN CA DIN 17.07.2026
DIRECTOR, PROF. MATEIU GABRIELA SIMONA



LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 2
Compartimentul: CEAC		Cod PO –02CE Nr. 3544/17.07.2026



Compartimentul: CEAC
HCA 792/17.07.2026

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU
CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027
Cod: PO - 02 CE

Ediția: 1
Revizuirea: 2

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0	Pagina de gardă	
1	Cuprins	1
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	3
5	Scopul procedurii operaționale	4
6	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	4-5
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
9	Descrierea activității sau procesului	7-8
10	Resurse	8
11	Responsabilități și dispoziții finale	9
12.	Diagrama de proces	10

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1	
		Revizuirea: 2	
Compartimentul: CEAC		Cod PO –02CE	
		Nr. 3544/17.07.2026	





**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Director adjunct	prof. POP DIANA CODRUȚA	15.07. 2026	
2.3.	Verificat	Secretar comisie SCMI	prof. GOȚA ANDREEA IOANA	16.07.2026	
2.4.	Verificat	Secretar Comisie CEAC	prof. BURMAN GABRIELA	16.07.2026	
2.5.	Avizat	Responsabil Comisie CEAC	prof. WOLF ELENA	17.07.2026	
2.6.	Aprobat	Director	prof. MATEIU GABRIELA SIMONA	17.07.2026	

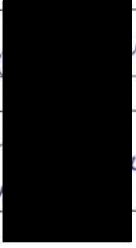
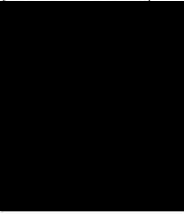


LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 2
		Cod PO –02CE Nr. 3544/17.07.2026
Compartimentul: CEAC		

3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
3.1.	Ediția I			10.07.2024
	Revizuirea 1	Legislație, descrierea procedurii		28.08.2025
	Revizuirea 2	x	x	17.07.2026

4. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Verificare	1	Conducere	Director	Mateiu Gabriela Simona	17.07.2026	
4.2.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar-șef	Monția Mihaela	17.07.2026	
4.3.	Aplicare	1	CA	Director	Mateiu Gabriela Simona, membrii CA	17.07.2026	
4.4.	Aplicare	2	Ciclul gimnazial	Personal didactic	Profesori/Diriginți învățământ gimnazial		
4.5.	Informare	3	Cadre didactice, părinți și elevi	Cadre didactice, părinți și elevi	Cadre didactice, părinți și elevi		
4.6.	Arhivare	1	Comisia CEAC	Secretar Comisie CEAC	Burman Gabriela	17.07.2026	
4.7.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Lazăr Carmen Mihaela	17.07.2026	

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 2
Compartimentul: CEAC		Cod PO –02CE
		Nr. 3544/17.07.2026 

5. SCOPUL procedurii operaționale

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa a V-a în anul școlar 2026-2027 de către comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor.

Scopul acestei proceduri este de a reglementa constituirea formațiunilor de studiu la clasa a V-a, pentru anul școlar 2026-2027, având în vedere prevederile OME nr.3945 din 01.03.2024 și ale Legii nr.141/2025, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

6. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

6.1. Modalitatea de aplicare.

Procedura se revizuieste și se aplică în fiecare an școlar.

6.2. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională.

Prezenta procedură se aplică în cadrul LTNL, pentru distribuția elevilor înscriși în clasa a V-a, în vederea realizării formațiunilor de studiu prevăzute în planul de școlarizare aprobat de ISJ Timiș pentru anul școlar 2026-2027 (5 formațiuni de studiu x 28 de locuri).

6.3. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică.

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

6.4. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată.

De activitatea procedurată depinde repartizarea elevilor în clasele a V-a.

6.5. Compartimente implicate în procesul activității

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Conducere/Management;
- Consiliul de administrație;
- Comisia de înscriere în învățământul primar;
- CEAC.

7. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 2
Compartimentul: CEAC		Cod PO –02CE
		Nr. 3544/17.07.2026 

a. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.141/25 iulie 2025;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin OME nr. 4183 din 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 3.590 din 5 aprilie 2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3945 din 01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin OME 3238/05.02.2021;
- Legea 87/2006 privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare.

b. Legislație secundară

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223 din 04.09.2023;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările ulterioare;
- Ordinul-cadru nr.6134/21.12.2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România;
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

8.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 2
Compartimentul: CEAC		Cod PO –02CE
		Nr. 3544/17.07.2026 

		în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate.
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
6.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

8.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	C.A.	Consiliul de Administrație
6.	LTNL	Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau”
7.	IȘJTM	Inspectoratul Școlar Județean Timiș
8.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
9.	OG	Ordonanța Guvernului
10.	OME	Ordin al ministrului educației
11.	ME/MEC	Ministerul Educației/Ministerul Educației și Cercetării
13.	HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
14.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
15.	SCMI	Sistem de control managerial intern

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 2
Compartimentul: CEAC		Cod PO –02CE
		Nr. 3544/17.07.2026 

9. DESCRIEREA procedurii operaționale

9.1. Generalități

Prezenta procedură are la bază prevederile Ordinului nr.3945/01.03.2024 și reglementează activitățile privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa a V-a în anul școlar 2026-2027.

Procedura a fost elaborată în scopul eliminării suspiciunilor privind repartizarea preferențială a elevilor în clasele a V-a, avându-se în vedere interesul suprem al elevului. În acest sens, în temeiul prevederilor art.16 alin.(1) din OM nr.3945/01.03.2024 (*Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar*), efectivele claselor a IV-a din anul școlar 2025-2026 vor fi menținute și în anul școlar 2026-2027.

Se constituie cinci formațiuni de studiu la clasa a V-a, conform planului de școlarizare aprobat de către IȘJ Timiș pentru anul școlar 2026-2027.

9.2. Documentele utilizate

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.7., având rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

9.3. Modul de lucru

Pasul 1: Conform Art. 5 din OME nr. 3945/01.03.2024, la nivelul unității de învățământ se constituie comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor.

Pasul 2: Conducătorul Compartimentului Secretariat/Informatizare din cadrul unității școlare LTNL afișează Procedura de repartizare la avizierul unității și asigură publicarea acesteia pe site-ul instituției.

Pasul 3: Conducătorul Compartimentului Secretariat întocmește, în baza listelor cu elevii promovați la finalul clasei a patra, listele nominale cu elevii rămași în cadrul LTNL la finalul anului școlar 2025-2026, **după încheierea etapelor de transfer.**

Pasul 4: Elevii transferați în timpul vacanței de vară de la alte unități de învățământ sau veniți din străinătate vor fi distribuiți aleatoriu în limita locurilor disponibile. În cazul gemenilor/tripleților transferați sau veniți din străinătate, aceștia se vor repartiza, de regulă, în aceeași formațiune de studiu, dacă părinții nu au altă opțiune exprimată în scris.

Pasul 5: Directorul unității de învățământ, cu aprobarea CA, organizează tragerea la sorți pentru stabilirea: literei clasei, a dirigintilor și a profesorilor pentru clasele a V-a în anul școlar 2026-2027, conform procedurii specifice. În funcție de corpul profesoral distribuit la fiecare clasă în urma tragerii la sorți, se va stabili și limba modernă doi pe care elevii o vor studia în anul școlar 2026-2027 (franceză-două formațiuni de studiu, spaniolă-trei formațiuni).

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 2
Compartimentul: CEAC		Cod PO –02CE
		Nr. 3544/17.07.2026 

Ședința de tragere la sorți va avea loc, cu prezență fizică, în data de 01.09.2026. Informarea va fi postată pe site-ul unității de învățământ, iar link-ul aferent ședinței va fi comunicat în data de 01.09.2026, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să asiste, în calitate de observatori, dacă nu au posibilitatea de a participa fizic. Aceștia se vor conecta cu nume și prenume, cu camera pornită și microfon oprit. Ședința va fi monitorizată audio-video.

Pasul 6: Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor înaintează Consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu, a diriginților și a profesorilor repartizați.

Pasul 7: Consiliul de administrație:

- Emite hotărârea privind stabilirea listelor finale/componenței nominale a formațiunilor de studiu, conform celor stabilite la pasul 4.
- Emite hotărârea privind stabilirea diriginților, conform celor stabilite la pasul 5.

Pasul 8: Conducătorul unității de învățământ, în baza HCA:

- Emite decizia privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu;
- Emite decizia de numire a diriginților la clasele a V-a.

Pasul 9: Conducătorul Compartimentului Secretariat/Informatizare afișează la avizierul unității listele finale pe clase și se asigură de publicarea acestora pe site.

10. Resurse necesare

10.1. Resurse materiale

- Echipamente informatice;
- Consumabile/Birotică;

10.2. Resurse umane

- o Consiliul de administrație
- o Compartimentul secretariat
- o Cadre didactice

10.3. Resurse financiare

- conform bugetului aprobat al instituției LTNL: cheltuieli pentru: foile tipizate, consumabile

10.4. Resurse informaționale

- www.nlenau.ro, secretariat@nlenau.ro

11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității procedurate

Director:

- Asigură implementarea și menținerea procedurii.
- Monitorizează desfășurarea activităților descrise.

LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 2
Compartimentul: CEAC		Cod PO –02CE
		Nr. 3544/17.07.2026 

- Organizează tragerea la sorți pentru stabilirea diriginților la clasele a V-a.
- Emite decizia privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu și decizia de numire a cadrelor didactice diriginți la clasele a V-a.

Compartimentul secretariat:

- Ierarhizează candidații în funcție de opțiunile exprimate.
- Întocmește listele specifice în vederea distribuirii elevilor.

Consiliul de administrație:

- Aprobă procedura.
- Emite hotărârile prevăzute la pasul 7.

Conducătorul Compartimentului Secretariat:

- Asigură publicarea PO pe site-ul unității de învățământ.
- Coordonează și verifică activitatea Compartimentului Secretariat.
- Afișează la avizierul unității listele finale pe clase și se asigură de publicarea acestora pe site-ul instituției.

12. Dispoziții finale

Procedura va fi revizuită anual. Implementarea procedurii va fi monitorizată de către directorul unității de învățământ și de către membrii CA și CEAC.

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU PENTRU CLASA A V-A ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 LA LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA Cod: PO - 02 CE	Ediția: 1
		Revizuirea: 2
Compartimentul: CEAC		Cod PO –02CE
		Nr. 3544/17.07.2026



DIAGRAMA DE PROCES



