

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1	
		Revizuirea: 3	
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11.	
		Nr. 51 / 23. 09.2026	





APROBATĂ ÎN CA DIN 24.09.2026- HCA 803 /24.09.2026

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

Cod: PO- SCR- 02.11

Ediția: 1
Revizuirea: 3

1. CUPRINS

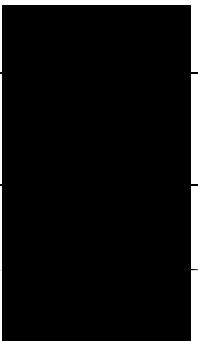
Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	3-4
5.	Scopul procedurii operaționale	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	5
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-6
9.	Descrierea activității sau procesului	7
10.	Resurse	16
11.	Responsabilități	17
14.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	19-23

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1	
		Revizuirea: 3	
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11.	
		Nr. 51 / 23. 09.2026	





**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabil ii/ operațiune a	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.			2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Director adjunct	prof. MOLIN MONICA	22.09.2026	
2.3.	Elaborat	Secretar-șef	ing. MONȚIA LEONTINA MIHAELA	22.09.2026	
2.4.	Verificat	Director adjunct	prof. COSMA ADRIAN	23.09.2026	
2.5.	Aprobat	Director	prof. URLEA DANIEL-CONELIU	23.09.2026	

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1
		Revizuirea: 3
Compartimentul: Secretariat		
Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 51 / 23. 09.2026		





3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
3.1.	Ediția I	-	-	01.10.2023
3.2.	Revizia 1	Documentația aplicabilă procedurii Definiții ale termenilor Descrierea procedurii		16.09.2024
3.3.	Revizia 2	Cadrul legislative, Anexa		12.09.2025
3.4.	Revizia 3	Cadrul legislative, Anexa		23.09.2026

4. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	Aplicare	1	Comisia de management al burselor	Președinte	Molin Monica	24.09.2026.	
				Membrii comisiei	Wolfer Gabriela	24.09.2026.	
					Szucs Gyongyi	24.09.2026.	
					Stan Daniela	24.09.2026.	
					Motoșan Mădălina	24.09.2026.	
					Medelelean Alina	24.09.2026.	
					Lăpugean Andreea	24.09.	

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1
		Revizuirea: 3
Compartimentul: Secretariat		
Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 51 / 23. 09.2026		





						2026.
					Catona Cecilia	24.09.2026.
					Ruse Eliza	24.09.2026.
					Vînturiș Luminița	24.09.2026.
4.1.	Verificare	1	Conducere	Director adj.	Cosma Adrian	24.09.2026.
4.2.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar-șef	Monția Mihaela	24.09.2026.
4.3.	Aplicare	1	CA	Director	Urlea Daniel-Corneliu	24.09.2026.
4.4.	Aplicare	2	Personal didactic	Personal didactic	Diriginți și învățători	24.09.2026.
4.5.	Informare	3	Părinți și elevi	Părinți și elevi	Părinți și elevi	24.09.2026.
4.7.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Lazăr Carmen Mihaela	20.10.2026.

5. SCOPUL procedurii operaționale

Prezenta procedură are scopul de a stabili etapele care trebuie urmate, categoriile de burse ce pot fi acordate elevilor, precum și condițiile necesare acordării acestora, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Procedura urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru pentru toți salariații instituției implicați direct sau indirect în activitatea procedurată.

6. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplică în cadrul LTNL în procesul de stabilire și acordare a drepturilor aferente burselor pentru elevi. Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse în procesul de acordare a burselor pentru elevi, supus analizei și aprobat în ședința CA din 24.09.2026, prin HCA 803 /24.09.2026

Procedura se revizuieste și se aplică în fiecare an școlar. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Conducere/Management;
- Consiliul de administrație;
- Compartiment financiar.

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1	
		Revizuirea: 3	
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11.	
		Nr. 51 / 23. 09.2026	





7. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 04.07.2023;
- Ordinul **nr. 732/4.09.2025** privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și modificările din MO 800 din 21.09.2026;

b. Legislație secundară

- Ordinul **nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

8.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
	Familie	Soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1	
		Revizuirea: 3	
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11.	
		Nr. 51 / 23. 09.2026	





		cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună. Se asimilează termenului "familie" bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren. Se asimilează termenului "familie" și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art.104 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.
	Abandon școlar	Părăsirea învățământului obligatoriu anterior finalizării acestuia, respectiv renunțarea la studiu în mod deliberat sau forțat de anumite împrejurări.

8.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	C.A.	Consiliu de Administrație
6.	LTNL	Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau"
7.	IȘJTM	Inspectoratul Școlar Județean Timiș
8.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
9.	OMEC	Ordin al ministrului educației și cercetării
10.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
11.	HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
12.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1
		Revizuirea: 3
Compartimentul: Secretariat		
Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 51 / 23. 09.2026		





9. DESCRIEREA procedurii operationale

9.1. Generalități

Conform prevederilor OMEC nr. 732/04.09.2025 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de acordare a burselor*, elevii înscriși la Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau” pot beneficia, după caz, de următoarele tipuri de burse asigurate din bugetul Ministerului Educației și Cercetării:

- a) bursă de merit (nivel gimnazial, liceal);
- b) bursă socială (nivel primar, gimnazial, liceal).

Acordarea burselor menționate reprezintă atât o formă de stimulare a elevilor care obțin performanțe școlare, cât și o formă de sprijin al elevilor din medii dezavantajate socio-economic, în vederea participării la educație și a prevenirii abandonului școlar.

Bursele de merit se acordă în fiecare an școlar, în perioada cursurilor școlare, în timpul pregătirii și susținerii examenului național de evaluare națională, respectiv în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat, până la comunicarea rezultatelor finale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene. Prin excepție, bursele de merit se acordă și elevilor bursieri care nu s-au prezentat la examen din motive medicale.

Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

Elevii care beneficiază de burse, transferați de la o unitate de învățământ la alta în timpul anului școlar, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer, dacă îndeplinesc condițiile de acordare a bursei în noua unitate de învățământ. Elevii transferați de la o clasă la alta în cadrul aceleiași unități de învățământ vor primi bursa până la finalul cursurilor/anului școlar.

9.2. Cuantumul și plata burselor

Pentru anul școlar 2026-2027, cuantumul burselor este:

- a) bursa de merit: 450 de lei/lună
- b) bursa socială: 300 de lei/lună.

Valoarea burselor poate fi suplimentată de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de:

- a) sumele alocate de autoritățile administrației publice locale;
- b) alte venituri obținute potrivit legii și care pot fi folosite cu această destinație.

Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul al burselor de merit este (CB/NZL) x (NZL – NZV), unde:

CB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru;

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1
		Revizuirea: 3
Compartimentul: Secretariat		
Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 51 / 23. 09.2026		





NZL = număr de zile lucrătoare în luna respectivă;

NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă.

În calculul prevăzut, sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, la data de 20 a fiecărei luni, pentru luna precedentă.

9.3. Acordarea burselor

9.3.1. Bursele de merit- se acordă, după cum urmează:

a) - pentru maximum 15% din efectivele de elevi din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, cu excepția celor din clasa a V-a și a IX-a, care au media generală pe anul școlar anterior mai mare sau egală cu 9,00, cu condiția ca elevul beneficiar să fi obținut media 10 la purtare, la finalul anului școlar anterior;

- se acordă bursă de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

b) - pentru maximum 15% din efectivele de elevi din fiecare clasă a V-a, în baza mediei primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent mai mare sau egală cu 9,00, cu condiția ca elevul beneficiar să fi obținut media 10 la purtare în fiecare interval de cursuri;

- media care stă la baza acordării burselor de merit se calculează ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi la toate disciplinele, pe parcursul primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent.

- se acordă bursă de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

Diriginții claselor a V-a se asigură că elevii clasei vor avea suficiente note pentru a li se calcula media generală la finalul primele două module. În acest sens, profesorii care predau la clasele a V-a sunt obligați să treacă în catalog toate notele acordate în primele două intervale de cursuri. La fiecare disciplină, numărul notelor se corelează cu numărul de ore pe săptămână, astfel:

- la patru ore pe săptămână: cel puțin trei note;
- la două ore pe săptămână: cel puțin două note;
- la o oră pe săptămână: două note.

Listele cu elevii din clasa a V-a, beneficiari ai bursei de merit, se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare și se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul cursurilor din anul școlar respectiv.

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1
		Revizuirea: 3
Compartimentul: Secretariat		
Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 51 / 23. 09.2026		





c) - pentru maximum 15% din efectivele de elevi din fiecare clasă a IX-a, cu medii de admitere în învățământul liceal mai mari sau egale cu 9,00, cu condiția ca elevul beneficiar să fi obținut media 10 la purtare, la finalul anului școlar anterior;

- se acordă bursă de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

Bursele de merit se acordă elevilor la propunerea profesorului diriginte, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens. Reprezentantul legal/elevul major completează declarația, anexând extrasul de cont bancar și copia CI a titularului de cont. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ **lista cu elevii propuși pentru bursa de merit**, în primele **25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar**, iar pentru **elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.**

Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.

9.3.2. Bursele sociale

Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socio-economic, din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.

Bursa socială **se acordă la cerere**, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.

Bursa socială se poate cumula cu bursa de merit.

Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, a datelor cu caracter personal și a informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în ”Școala de spital”, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
- b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție special, respectiv plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1	
		Revizuirea: 3	
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11.	
		Nr. 51 / 23. 09.2026 	

- c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie, supus impozitării;
- d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul ”Școlii din Spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie, supus impozitării;
- e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul ”Școlii din Spital” în unitatea de învățământ în care au fost înmatriculați, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie, supus impozitării;
- f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin *venituri nete* se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către secretarul unității de învățământ, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major.

În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale.

Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la Comisia de management al burselor din cadrul LTNL o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, **în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.**

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1
		Revizuirea: 3
Compartimentul: Secretariat		
Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 51 / 23. 09.2026		





Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, chiar dacă îndeplinește mai multe criterii.

Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

Acordarea **burselor sociale pentru motive medicale** se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie - acolo unde nu există medic școlar.

Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale.

Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

Elevii care **acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună** nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

Decizia de retragere a bursei sociale se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

Retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul se numără printre sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei.

Nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

- elevii care **nu au promovat anul școlar**;
- elevii care la sfârșitul anului școlar sunt **corigenți la mai mult de o disciplină** și au acumulat **mai mult de 20 de absențe nemotivate/an**;
- absolvenții învățământului gimnazial care **nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional**, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- elevii care **repetă anul școlar** din alte motive decât medicale.

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1
		Revizuirea: 3
Compartimentul: Secretariat		
Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 51 / 23. 09.2026		





9.4. Dispoziții finale

Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. **Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.**

Elevii care beneficiază de burse, **transferați de la o unitate de învățământ la alta în timpul anului școlar**, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, **în maximum o lună de la transfer**,

Elevii transferați de la o clasă la alta în cadrul aceleiași unități de învățământ vor primi bursa **până la finalul cursurilor/anului școlar**.

Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

În acordarea burselor sunt interzise discriminările pe criteriile menționate în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative dispuse de lege.

Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de două săptămâni de la începerea cursurilor.

Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Documentele necesare pentru acordarea burselor se predau învățătorilor și diriginților până la termenul stabilit.

În cazul declarațiilor pe propria răspundere, precum și a documentelor doveditoare pe care elevii majori sau părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori le depun la Comisia de management al burselor în vederea acordării diferitelor categorii de burse, acestea nu este necesar să fie certificate/autentificate notarial.

După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de **maximum 5 zile** lucrătoare de la solicitare.

La nivelul unității de învățământ preuniversitar se constituie **Comisia de management al burselor**, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari. Comisia are următoarea componență: 1 responsabil/președinte, 9 membri și 1 secretar.

Lista elevilor beneficiari se aprobă în Consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la IȘJ Timiș/DJIP/DMBIP.

Prima listă de beneficiari în curs, pe tipuri de burse, este transmisă de unitatea de învățământ la IȘJ până la data de 20 octombrie 2026.

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1
		Revizuirea: 3
Compartimentul: Secretariat		
Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 51 / 23. 09.2026		





Efectuarea Plăților: Plățile lunare ale burselor se efectuează de către unitatea de învățământ la data de **20 a fiecărei luni**, pentru luna anterioară

10. Documentele utilizate

Dosarul elevului va conține următoarele documente:

10.1. Pentru bursa de merit

Tabel nominal pe clasă cu media generală pe anul școlar anterior, în ordine descrescătoare a mediilor mai mari sau egale cu 9,00, reprezentând cei 15% dintre elevii unei clase:

1. cerere/declarație;
2. extras cont bancă;
3. copie CI titular cont;

10.2. Pentru bursele sociale- art.13 alin.(1) lit.a) din OMEC nr.732/2025

1. cerere-tip;
2. extras cont bancă;
3. copie CI titular cont;
4. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitării
5. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
6. documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art.3 din OMEC nr.732/2025 și în prezenta procedură:
 - certificate de naștere ale copiilor sub 14 ani
 - CI ale persoanelor care au peste 14 ani
 - acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii
 - certificatul de divorț
 - convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori
 - sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți
 - certificate de deces
 - decizia instanței de menținere a stării de arest
 - raport de anchetă în cazul părinților dispăruți.

10.3. Pentru bursele sociale prevăzute la lit. b) din OMEC nr.732/2025

Documentele prevăzute mai sus, după caz, cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1
		Revizuirea: 3
Compartimentul: Secretariat		
Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 51 / 23. 09.2026		





10.4. Pentru bursele sociale- medicale cf. OMEC nr.732/2025, art.13, alin.(1), lit.c):

1. cerere-tip;
2. extras cont bancă;
3. copie CI titular cont;
4. certificat medical eliberat de medicul specialist (tip A5), avizat de medicul de familie și luat în evidența cabinetului școlar sau certificat de încadrare în grad de handicap.

11. Modul de lucru:

Identificarea elevilor care pot beneficia de un anumit tip de bursă și acordarea burselor pentru elevii Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau”.

În acest sens, s-a elaborat următorul calendar:

- **Până cel târziu în 25.09.2026:** informarea părinților cu privire la criteriile de acordare a burselor, tipurile de bursă și conținutul OMEC nr.732/2025 și modificările din MO 800 din 21.09.2026;
- **Până în 01.10.2026:** învățătorii și diriginții vor întocmi listele cu elevii beneficiari, respectând prevederile documentului normativ; vor informa și sprijini părinții pentru întocmirea dosarului, vor preda la secretariat lista finală și **dosarele beneficiarilor;**
- **Până în 09.10.2026:** verificarea și revizuirea dosarelor incomplete;
- **20.10.2026:** transmiterea situației și a listelor cu beneficiarii burselor către IȘJ Timiș, după aprobarea acestora în CA;
- **Până în 22.12.2026:** calcularea mediilor generale la sfârșitul primelor două module pentru elevii din clasele aV-a;
- **11-12.01.2027:** întocmirea, de către diriginții claselor a V-a, a listelor cu elevii beneficiari ai burselor de merit, ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor și transmiterea listelor la secretariat.

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1
		Revizuirea: 3
Compartimentul: Secretariat		
Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 51 / 23. 09.2026		





Nr. crt.	ETAPA	Operațiunea
1	Constituirea comisiei de management al burselor Termen: 21.09.2026 – 23.09.2026	Întâlnire de lucru a membrilor comisiei cu toți diriginții claselor V-XII și cu prof. pentru învățământ primar.
2	Informarea elevilor și a părinților Termen: 25.09.2026	Învățătorii și diriginții informează elevii și părinții cu privire la Metodologia de acordare a burselor - OMEC nr.732/2025 și modificările din MO 800 din 21.09.2026;
3	Identificarea celor 15% din elevii clasei în ordinea descrescătoare a mediilor Termen: 25.09.2025	Serviciul secretariat transmite profesorilor diriginți lista cu mediile elevilor pe clasă (medii generale/medii de admitere)
4	Preluarea dosarelor de către învățători și diriginți Verificarea documentelor și predarea acestora la secretariatul LTNL Termen: 01.10.2026	Elevii majori/reprezentanții legali vor preda învățătorilor și diriginților dosarele cu documentele justificative. Învățătorii și diriginții vor întocmi/ verifica listele cu media generală anuală în ordine descrescătoare, vor sprijini părinții pentru întocmirea dosarului, vor preda serviciului secretariat listele și dosarelor elevilor eligibili.
5	Verificarea dosarelor de către comisia de management al burselor Termen: 09.10.2026	Membrii comisiei de management al burselor verifică fiecare dosar și întocmesc o listă cu elevii care sunt eligibili pentru acordarea burselor/cu elevii al căror dosar nu este complet.
6	Revizuirea dosarelor incomplete	În cazul identificării unor documente lipsă sau a unor cereri completate greșit, membrii comisiei sesizează

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1
		Revizuirea: 3
Compartimentul: Secretariat		
Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 51 / 23. 09.2026		





	Termen: 16.10.2026	învățătorul/ dirigintele, iar acesta va contacta părinții pentru remedierea situației.
7	Centralizarea datelor și transmiterea acestora către IȘJ Timiș Termen: 19.10.2026-20.10.2026	Serviciul secretariat centralizează dosarele aprobate în CA și întocmește listele finale pe care le transmite către IȘJ Timiș.
8	Calcularea mediilor generale la sfârșitul primelor două module, pentru elevii din clasele a V-a Termen: 22.12.2026	Diriginții claselor a V-a se asigură că elevii vor avea suficiente note pentru a li se calcula media generală la finalul primele două module. <u>Până în 22.12.2026,</u> diriginții claselor a V-a calculează mediile generale ale elevilor.
9	Întocmirea, de către diriginții claselor a V-a, a listelor cu elevii bursieri. Transmiterea listelor la secretariat. Termen: 12.01.2027	Diriginții claselor a V-a întocmesc listele cu elevii beneficiari ai bursei de merit și de reziliență, ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor, și transmit listele la secretariat.

12. Resurse necesare

12.1. Resurse materiale

- Echipamente informatice;
- Birotică;
- Formulare tipizate.

12.2. Resurse umane

- Consiliul de administrație
- Compartimentul secretariat
- Comisia de management al burselor
- Profesori diriginți/învățători

12.3. Resurse financiare

- cheltuieli pentru: foile tipizate, consumabile

12.4. Resurse informaționale

- www.nlenau.ro, secretariat@nlenau.ro

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1
		Revizuirea: 3
Compartimentul: Secretariat		
Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 51 / 23. 09.2026		





13. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

Directorul

- supune aprobării de către Consiliul de administrație a comisiei de management al burselor;
- emite decizia de constituire a comisiei de management al burselor;
- aprobă prezenta procedură;
- verifică modul de respectare a prevederilor prezentei proceduri și își asumă răspunderea pentru aplicarea corectă;
- monitorizează desfășurarea etapelor de acordare a burselor;
- semnează lista cu beneficiarii burselor și o transmite către inspectoratul școlar județean (IȘJ Timiș).

Comisia de management al burselor

- informează învățătorii și diriginții, prelucrează conținutul OMEC nr.732/4.09.2025 și modificările din MO 800 din 21.09.2026;
- preia de la diriginți și învățători dosarele de bursă;
- verifică fiecare dosar, solicită părinților/ reprezentanților legali completarea sau corectarea dosarelor incomplete sau incorecte, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare;
- elaborează și actualizează politicile și procedurile legate de acordarea și gestionarea bursei în funcție de nevoile școlii;
- lucrează în strânsă colaborare cu serviciul secretariat, asigură funcționarea eficientă a programului de burse.

Învățătorii și profesorii diriginți

- informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative;
- se asigură că cererile de burse sunt trimise în termenul limită specificat de instituția școlară;
- comunică cu instituția de învățământ pentru a furniza informații suplimentare sau pentru a rezolva orice probleme sau întrebări legate de burse.
- **diriginții claselor a V-a** se asigură că elevii clasei vor avea suficiente note pentru a li se calcula media generală pentru primele două module.

Consiliul de administrație

- aprobă componența comisiei de management al burselor
- aprobă procedura internă privind acordarea burselor
- aprobă listele finale cu elevii bursieri

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1
		Revizuirea: 3
Compartimentul: Secretariat		
Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 51 / 23. 09.2026		





Compartimentul secretariat:

- întocmește și verifică lista cu beneficiarii din fiecare clasă;
- înregistrează cererile pentru bursă și verifică documentele doveditoare existente în dosar;
- centralizează datele și întocmește listele finale;
- transmite lunar la ISJTM, până la data de 20 a fiecărei luni, sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

Riscuri:

- nerespectarea termenelor prevăzute în calendar;
- lipsa documentelor justificative.

Implementarea procedurii va fi monitorizată de către directorul unității de învățământ, de către membrii CA și CEAC. Procedura va fi revizuită anual sau ori de câte ori intervin schimbări care obligă activitatea de revizuire.

14. ANEXE

Anexa 1: Instrucțiuni privind depunerea dosarelor de burse

Anexa 2: Declarație - Bursă de merit

Anexa 3: Cerere pentru bursă socială - orfani

Anexa 4: Cerere pentru bursă socială - situație materială

Anexa 5: Cerere pentru bursă socială – motive medicale

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1
		Revizuirea: 3
Compartimentul: Secretariat		
Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 51 / 23. 09.2026		



ANEXA 1

Nr. 4149 / 24.09.2026

INSTRUCTIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOSARELOR PENTRU ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

PERIOADA DEPUNERE DOSARE BURSE: **28.09.2026 - 01.10.2026**

- DOSARELE PENTRU BURSELE DE MERIT ȘI PENTRU BURSELE SOCIALE VOR FI DEPUSE DE CĂTRE DIRIGINȚI, ÎN FORMAT FIZIC, LA SECRETARIAT.
- PENTRU BURSA DE MERIT, DIRIGINTELE VA DEPUNE LA SECRETARIAT următoarele DOCUMENTE:
 - TABELUL CENTRALIZAT PE CLASĂ CU MEDIILE ȘI NOTELE LA PURTARE
 - DECLARAȚIA-TIP
 - COPIA EXTRASULUI DE CONT ȘI COPIA C.I. A TITULARUI DE CONT

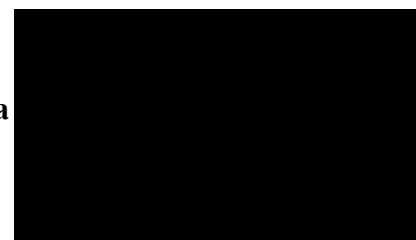
ATENȚIE! *Învățătorul/dirigintele informează toți părinții cu privire la condițiile și metodologia de acordare a burselor, până în data de 25.09.2026.* (Art. 24 alin.(1) din ORDINUL MEC NR.732/04.09.2025, PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL NR. 823/5.09.2025 și modificările din MO 800 din 21.09.2026)

DIRIGINȚII VOR CENTRALIZA DOSARELE DE BURSĂ ALE ELEVILOR, VOR VERIFICA DACĂ ACESTEA CONȚIN TOATE DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ACORDAREA BURSEI SOLICITATE ȘI LE VOR ADUCE LA SECRETARIAT PÂNĂ CEL TÂRZIU ÎN **1 octombrie 2026.**

NOTĂ! DIRIGINȚII CLASELOR a V-a NU VOR DEPUNE ACUM TABELELE CU MEDIILE ELEVILOR, CI ÎN IANUARIE 2027.

Președinte Comisie de management al burselor,

**Director adjunct,
prof. Molin Monica**



LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1	
		Revizuirea: 3	
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11.	
		Nr. 51 / 23. 09.2026	





ANEXA 2

Diriginte _____
Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____,
părinte/tutore legal al elevului/eleveii _____, **din clasa _____,**
an școlar 2026-2027, domiciliat în localitatea _____,
strada _____, nr. _____, telefon _____,
email _____, **declar că doresc ca plata BURSEI DE**
MERIT (cf. OMEC nr. 732/04.09.2025 și modificările din MO 800 din 21.09.2026) **să o faceti** în contul
_____, deschis la
banca _____ nume titular cont _____,
CNP titular cont _____.

Anexez următoarele acte :

- 1) Extras de cont banca
- 2) Copie carte de identitate titular cont

Declar că sunt de acord ca unitatea de învățământ să-mi prelucreze datele personale conform prevederilor GDPR, în calitate de operator, și conform prevederilor specifice aplicabile ale OMEC nr. 732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei de acordare a burselor și modificările din MO 800 din 21.09.2026.

Data

Semnătura părinte /tutore/

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1
		Revizuirea: 3
Compartimentul: Secretariat		
Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 51 / 23. 09.2026		





ANEXA 3

Diriginte _____
Semnătura _____

CERERE PENTRU BURSA SOCIALĂ

1. ORFANI

2. ABANDONAȚI DE PĂRINȚI ASUPRA CĂRORA A FOST INSTITUITĂ O MASURĂ DE PROTECȚIE SPECIALĂ

Subsemnatul (a) _____, părinte/tutore legal al elevului/elevei _____, din clasa _____, an școlar 2026-2027, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr. _____, telefon _____, email _____, prin prezenta, vă rog să-i acordați fiului/ fiicei mele bursă socială – orfan / abandonati de părinți asupra căroră fost instituită o măsură de protecție specială, pe anul școlar 2026-2027, pe care doresc să o virati în contul _____, deschis la banca _____ nume titular cont _____, CNP titular cont _____.

Anexez următoarele acte doveditoare:

1. Certificat deces părinte ;

2. Acte doveditoare din care reiese că elevii au fost abandonati de parinti si asupra lor a fost instituita o masura de protectie speciala, respectiv plasamentul/ plasamentul de urgenta, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie.

3. Extras de cont banca și copie CI titular cont (pentru ambele categorii)

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității și iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele în vigoare (fals și uz de fals).

Declar că sunt de acord ca unitatea de învățământ să-mi prelucreze datele personale conform prevederilor GDPR, în calitate de operator, și conform prevederilor specifice aplicabile ale OMEC nr.732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei de acordare a burselor și modificările din MO 800 din 21.09.2026.

Data

Semnătura părinte /tutore,

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1
		Revizuirea: 3
Compartimentul: Secretariat		Cod PO – SCR - 02.11.
		Nr. 51 / 23. 09.2026



ANEXA 4

Diriginte _____
Semnătura _____

CERERE PENTRU BURSĂ SOCIALĂ – SITUAȚIA MATERIALĂ

Subsemnatul (a) _____, părinte/tutore legal al
elevului/eleveii _____, din clasa _____, an școlar 2026-2027, domiciliat
în localitatea _____, strada _____, nr. _____, telefon _____
email _____, prin prezenta, vă rog să-i acordați fiului/ fiicei mele bursă
socială – situația materială, în anul școlar 2026-2027 pe care doresc să o virati în contul
_____ , deschis la banca _____ nume titular
cont _____, CNP titular cont _____

Menționez că numărul total al membrilor familiei este de _____ membri, iar venitul net/membru de familie pe ultimele
12 luni este _____.

1. Anexez acte doveditoare ale veniturilor declarate.

2. Documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art.10 din Metodologia-cadru de acordare
a burselor : certIFICATELE DE NAȘTERE ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani
(sot, soție cu copii lor necăsătoriti, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 ani pentru cei
care urmează o formă de învățământ-cursuri de zi, organizată conform legii, cu domiciliul ori reședința comună
înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună).

3. Extras de cont banca și copie C.I. titular cont .

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității și iau la
cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele în
vigoare (fals și uz de fals).

Declar că sunt de acord ca unitatea de învățământ să prelucreze datele personale conform prevederilor GDPR pentru
verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei, în calitate de operator, conform prevederilor specifice aplicabile
ale OMEC nr.732/2025 privind aprobarea Metodologiei de acordare a burselor și modificările din MO 800 din
21.09.2026.

Data

Semnătura părinte

LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU” TIMIȘOARA	Procedura operațională: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027	Ediția: 1
		Revizuirea: 3
Compartimentul: Secretariat		
Cod PO – SCR - 02.11. Nr. 51 / 23. 09.2026		





ANEXA 5

Diriginte _____
Semnătura _____

CERERE PENTRU BURSA SOCIALĂ – MEDICALĂ

Subsemnatul (a) _____, părinte/tutore legal al elevului/elevei _____, din clasa _____, an școlar 2026-2027, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr. _____, telefon _____, email _____ prin prezenta, vă rog să-i acordați fiului/ fiicei mele bursă medicală pe anul școlar 2026-2027, pe care doresc să o virati în contul _____, deschis la banca _____ nume titular cont _____, CNP titular cont _____.

Menționez că fiul/fiica mea suferă de _____.

Anexez următoarele acte doveditoare:

- Certificat medical eliberat de medicul specialist (tip A5) si avizat de medicul de familie/ sau cabinetul școlar sau certificat de încadrare în grad de handicap**
- Extras de cont banca si copie CI titular cont .

Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus și actele doveditoare anexate corespund realității și iau la cunoștință că în caz contrar voi pierde dreptul la bursă pe toată perioada care urmează și voi suporta consecințele în vigoare (fals si uz de fals).

Declar că sunt de acord ca unitatea de învățământ să-mi prelucreze datele personale conform prevederilor GDPR, în calitate de operator, și conform prevederilor specifice aplicabile ale OMEC nr.732/2025 privind aprobarea Metodologiei de acordare a burselor și modificările din MO 800 din 21.09.2026.

Data

Semnătura părinte