Nr. 52 / 22.10.2026

PROCEDURĂ
PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA
AN ȘCOLAR 2026-2027

Cod PO – MNG - 08.03.

Ediția: 8
Revizuirea: 3

Data aprobării în C.A.: 22.10.2026
HCA nr. 807 / 22.10.2026

[redacted]

Compartimentul: Management

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ PO-MNG-08.03
PROCEDURĂ
PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEORETIC „NIKOLAUS LENAU" TIMIŞOARA", AN ŞCOLAR 2026-2027
Cod: PO- MNG- 08.03

Ediţia: 8
Revizuirea: 3

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale	2
3.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul procedurii operaţionale	3
4.	Lista persoanelor la care se difuzează ediţia / revizuirea în cadrul ediţiei procedurii operaţionale	4
5.	Scopul procedurii operaţionale	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale	4
7.	Documentaţia aplicabilă procedurii operaţionale (documente de referinţă)	5
8.	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională	5
9.	Descrierea activităţii sau procesului	6
10	Resurse	11
11.	Aplicarea procedurii	12
12,13	Responsabilităţi şi dispoziţii finale	13
14.	Anexe, formulare, diagrama de proces	14

2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Director adjunct	prof. MOLIN MONICA	20.10.2026	[redacted]
2.2	Elaborat	Secretar SCMI	prof. GOȚA ANDREEA IOANA	20.10.2026	
2.3.	Verificat	Director adjunct	prof. COSMA ADRIAN	21.10.2026	
2.5.	Aprobat	Director	prof. URLEA DANIEL - CORNELIU	22.10.2026	

3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
3.1.	**Ediția V**			
3.2.	Revizuirea 1	Legislație primară și secundară	Modificări legislative cf. OME 600/2018	01.06.2018
3.3.	Revizuirea 2	Legislație primară și secundară	Modificări legislative cf. OME 1054/2019	31.01.2019
3.4.	**Ediția VI**			
3.5.	Revizuirea 1	Legislație primară și secundară	Modificări legislative OME 4183/2022 și OME 5447/2020	04.07.2022
3.6.	Revizuirea 2	Schimbare director adjunct	Numire pe post director adjunct	01.09.2022
3.7.	Revizuirea 3	Calendar și legislație	Actualizare și aprobare în CA	15.09.2022
3.8	**Ediția VII**			
3.9.	Revizuirea 1	Legislație primară și secundară	Modificări legislative, LEN 198/2023	01.09.2023
3.10.	Revizuirea 2	Schimbare director	Numire pe post	01.09.2023
3.11.	Revizuirea 3	Schimbare director adjunct	Numire pe post director adjunct	11.09.2023
3.12.	**Ediția VIII**			31.10.2023
3.13.	Revizuirea 1	Legislație primară Schimbare director adjunct	Modificări legislative, OME nr. 5.726/2024	23.10.2024
3.14.	Revizuirea 2	Legislație Calendar transferuri		22.10.2025
3.15.	Revizuirea 3	Schimbare director, directori adjuncti	Actualizare și aprobare în CA	22.10.2026

4. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
4.1.	Verificare	1	Conducere	Director adj.	Cosma Adrian	21.10.2026	[redacted]
4.2.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar-șef	Monția Mihaela	22.10.2026	
4.3.	Aplicare	1	CA	Director	Urlea Daniel-Corneliu, membrii CA	22.10.2026	
4.4.	Aplicare	2	Personal didactic	Personal didactic	Diriginți și învățători	22.10.2026	
4.5.	Informare	3	Părinți și elevi	Părinți și elevi	Părinți și elevi	22.10.2026	
4.6.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Responsabil SCIM	Molin Monica	22.10.2026	
4.7.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Lazăr Carmen Mihaela	22.10.2026	

5. SCOPUL procedurii operaționale

Prin această procedură se definesc etapele care trebuie urmate pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare, asigurându-se un cadru clar reglementat pentru transferul elevilor în perioada vacanțelor școlare.
Procedura stabilește modul de realizare a transferului elevilor în cadrul aceleiași unități școlare (Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau" Timișoara, numit în continuare LTNL), de la o altă unitate școlară la LTNL sau de la LTNL la o altă unitate școlară, în conformitate cu normele legale în vigoare.

6. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în cadrul LTNL, tuturor elevilor care se transferă la/din unitatea școlară, în timpul vacanțelor școlare, conform graficului/calendarului de transferuri aprobat de către Consiliul de administrație al LTNL sau pe parcursul anului școlar, în situații excepționale, în limita locurilor disponibile și în limita efectivelor pe clasă prevăzute în planul de școlarizare aprobat de IȘJ Timiș în conformitate cu modificările legislative.

Procedura se revizuiește și se aplică în fiecare an școlar.

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Conducere/Management;

- Consiliul de administraţie.

7. DOCUMENTAŢIA APLICABILĂ procedurii operaţionale / documente de referinţă

Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate:

a. Legislaţie primară

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198 din 04.07.2023;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin OME nr. 5726 din 2024;
- Ordinul MEC nr.5262 din 2009 privind secţiile/şcolile speciale germane din România finalizate cu Diploma de acces general în învăţământul superior german şi Diploma de bacalaureat;
- Legea nr.141/25 iulie 2025;
- OMEC nr.5197/06.08.2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat şi constituirea formaţiunilor de studiu în învăţământul preuniversitar de stat, în anul şcolar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

b. Legislaţie secundară

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- Metodologia-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223 din 04.09.2023;
- ROF-Lenau, alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice.

8. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizaţi în procedura operaţională

8.1. Definiţii ale termenilor utilizaţi:

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi / sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul respectiv
1.	**Procedura operaţională**	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor care trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	**Ediţie a unei proceduri**	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată.

		Ediţia unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depăşesc 50% din conţinutul reviziei anterioare.
3.	**Revizuirea în cadrul ediţiei**	Acţiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informaţii, date, componente ale unei ediţii a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conţinutul procedurii.
4.	**Diagrama de proces**	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele şi paşii realizării unui proces sau unei activităţi.

8.2. Abrevieri ale termenilor utilizaţi

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	**P.O.**	Procedura operaţională
2.	**E.**	Elaborare
3.	**V.**	Verificare
5.	**A.**	Aprobare
6.	**C.A.**	Consiliu de Administraţie
7.	**LTNL**	Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau"
8.	**IŞJTM**	Inspectoratul Şcolar Judeţean Timiş
9.	**ROFUIP**	Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar
10.	**OME**	Ordin al ministrului educaţiei
11.	**ME**	Ministerul Educaţiei
12	**DSA**	Secţia specială germană
13	**HCA**	Hotărârea Consiliului de Administraţie
14	**CEAC**	Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

9. DESCRIEREA procedurii operaţionale

9.1. Generalităţi

Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o formaţiune de studiu la alta, în conformitate cu prevederile ROFUIP aprobat prin OME 5726/2024, art.137-150:

ART. 137

Beneficiarii primari ai educaţiei au dreptul să se transfere de la o unitate de învăţământ la alta, de la o formaţiune de studiu la alta, de la un profil la altul şi de la o filieră la alta, în condiţiile stabilite de prevederile legii şi ale prezentului regulament şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ la care se face transferul.

ART. 138

(1) *Transferul beneficiarilor primari ai educației se face cu* ***acordul*** *consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.*

ART. 139

(1) *În învățământul antepreșcolar/preșcolar, primar, gimnazial, învățământul liceal, postliceal, precum și în învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual, elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației pe formațiune de studiu și în limita cifrei de școlarizare aprobate/repartizate de ISJ/ISMB.*

(3) ***În situații excepționale****, bine motivate, în care transferul nu se poate face cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației la grupă/formațiunea de studiu, ISJ/ISMB poate aproba depășirea efectivului maxim cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim, pe baza justificării din partea consiliului de administrație al unității de învățământ. Pentru situațiile excepționale în care se solicită depășirea cu peste 2 beneficiari primari a numărului maxim de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu, aprobarea va fi dată de Ministerul Educației, conform metodologiei în vigoare.*

ART.140

(1) *În învățământul liceal sau postliceal, inclusiv în învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual,* ***aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, profilul, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de susținerea și promovarea evaluării prin examene de diferență.***

(2) *Disciplinele/Modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ, la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.*

ART. 141

(1) *Elevii din învățământul liceal și din învățământul postliceal, inclusiv în învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual, se pot transfera,* ***păstrând forma de învățământ****, cu respectarea următoarelor condiții:*

a) *în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere, fără a lua în considerație elevii admiși pe locurile speciale pentru elevii romi și pentru cei cu cerințe educaționale speciale (CES), este cel puțin egală cu media ultimului admis prin procesul de repartizare computerizată la specializarea la care se solicită transferul,* ***doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene****/a municipiului București, acolo unde există,*

sau a documentelor medicale justificative, şi în situaţiile excepţionale prevăzute la art. 144 alin. (5), cu încadrarea în numărul maxim de elevi pe formaţiune de studiu, stabilit de lege;

b) *în cadrul învăţământului liceal, elevii din clasele a X-a - a XII/XIII-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puţin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicit transferul. Excepţiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ la care se solicită transferul;*

ART. 144

(1) *Transferurile în care se păstrează forma de învăţământ, filiera, profilul şi specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanţelor şcolare. Prin excepţie, transferurile de la nivelurile antepreşcolar şi preşcolar se pot face oricând în timpul anului şcolar, în limita numărului de locuri şi ţinând cont de interesul superior al copilului.*

(3) *Transferurile în învăţământul liceal, inclusiv în sistem dual, cu schimbarea filierei/profilului/specializării/calificării, se efectuează, de regulă, în perioada vacanţei de vară, pentru anul şcolar următor.*

(5) ***Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor şcolare*** *se poate efectua,* ***în mod excepţional****, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situaţii:*
a) la schimbarea domiciliului părinţilor/reprezentanţilor legali într-o altă localitate, respectiv într-un alt sector al municipiului Bucureşti;
b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza expertizei medicale efectuate de comisia medicală judeţeană/a municipiului Bucureşti;
c) de la clasele de învăţământ liceal la clasele de învăţământ profesional cu durata de 3 ani reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, până la reorganizarea claselor în cadrul liceelor tehnologice;
d) la/de la învăţământul de artă, sportiv şi militar;
e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;
f) în alte situaţii excepţionale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar.

ART. 145

Gemenii, tripleţii etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui/reprezentantului legal sau la cererea beneficiarilor primari, dacă aceştia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ.

Orice transfer al elevilor la LTNL se face cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ, în limita locurilor libere și a spațiului fizic disponibil în sălile de clasă, precum și a ierarhiei candidaților, realizate pe baza criteriilor specifice cuprinse în fișa de evaluare (dacă există

mai mulți candidați decât numărul de locuri disponibile în clasa în care se solicită transferul). În această situație, locurile eliberate în timpul unei etape de transfer vor putea fi ocupate de către candidați în ordinea descrescătoare a punctajelor din fișa de evaluare în aceeași etapă de transfer.

Locurile neocupate rămân blocate până la următoarea etapă de transfer.

Nu se acceptă depunerea dosarelor/cererilor de transfer în afara perioadelor precizate în calendarul cuprins în anexele prezentei proceduri.

Se admit maxim două opțiuni în solicitarea/cererea de transfer.

Cererile de transfer intern (ale elevilor din cadrul LTNL) se discută și se soluționează înaintea celor externe/pentru LTNL (ale elevilor proveniți din alte unități de învățământ).

Cererile elevilor de la alte şcoli vor fi însoţite, în mod obligatoriu, de o adeverinţă de studii cuprinzând mediile din ultimul an şcolar şi vor fi analizate în consiliul de administraţie, ţinând cont de criteriile din fișa de evaluare. Solicitările de transfer ale elevilor care îndeplinesc condiţiile eliminatorii vor fi onorate în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute.

Elevii care au frecventat cursurile în străinătate pot fi înscrişi, cu statut de audient, în clasele I-XII, în limita locurilor disponibile. Pentru nivelul gimnazial şi liceal, în cazul în care există mai mulți candidați decât numărul de locuri disponibile în clasa pentru care se solicită înscrierea, **au prioritate elevii care provin de la gimnazii.**

În cazul transferurilor interne din cadrul DSA (Secția Specială Germană), precum și al celor externe, la DSA, se aplică prevederile legislației germane, decizia aparținând exclusiv KMK – Kultusministerkonferenz (Conferința Permanentă a Miniștrilor Educației din Germania).

CERERILE DE TRANSFER ÎNREGISTRATE PE PERIOADA CURSURILOR ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CARE NU EVIDENȚIAZĂ O SCHIMBARE DE DOMICILIU DINTR-O LOCALITATE ÎN ALTA, NU SUNT DE COMPETENȚA LICEULUI TEORETIC „N.LENAU" ȘI NU POT FI SOLUȚIONATE DE CĂTRE LTNL PE PERIOADA CURSURILOR.

9.2. Situații excepționale

9.2.1. Constituie situație excepțională, în sensul art. 144 alin. (5) lit. f) din R.O.F.U.I.P., împrejurarea care întrunește cumulativ următoarele condiții: (i) nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 144 alin. (5) lit. a)–e); (ii) prezintă un grad ridicat de gravitate sau de urgență ori un impact negative semnificativ asupra beneficiarului primar; (iii) este dovedită prin documente concrete și verificabile; (iv) nu poate fi înlăturată prin alte mijloace, transferul reprezentând singura soluție rezonabilă pentru protejarea interesului superior al copilului.

9.2.2. Pot constitui situații excepționale, fără ca enumerarea să fie limitativă, printre altele: situația copiilor victime sau martori ai violenței domestice; existența unui ordin de protecție; instituirea măsurii plasamentului, a plasamentului în regim de urgență ori a altei măsuri de protecție specială; situațiile de violență, de bullying sau de discriminare confirmate prin acte interne/verificări de ordin administrativ; repatrierea beneficiarului primar; orientarea școlară și profesională dispusă de C.J.R.A.E.; schimbarea efectivă a reședinței în altă localitate; schimbarea locului de muncă al părintelui sau al reprezentantului legal, însoțită de mutarea efectivă a familiei; schimbarea domiciliului în aceeași localitate, pentru învățământul primar și gimnazial, atunci când distanța sau condițiile de transport fac dificilă frecventarea unității actuale; decesul, boala gravă ori plecarea în străinătate a persoanei care asigura însoțirea zilnică a copilului.

9.2.3. Fiecare cerere se analizează individual, prin raportare la condițiile cumulative prevăzute la pct. 9.2.1, condiții pe care, de regulă, nu le întrunesc prin ele însele preferința pentru o altă unitate de învățământ, prestigiul acesteia, nemulțumirea față de un cadru didactic ori față de rezultatele școlare, în lipsa unor constatări oficiale, și nici împrejurările cunoscute solicitantului la data înscrierii beneficiarului primar în unitatea de învățământ actuală.

9.2.4. Intervalul scurs între data evenimentului și data înregistrării cererii se are în vedere la aprecierea condițiilor prevăzute la pct. 9.2.1, în special a gradului de urgență, un interval nejustificat de mare fiind de natură să înlăture caracterul excepțional al situației invocate.

9.3.Documentele utilizate

a) Dosarul candidatului va conține următoarele documente:

1. Cererea-tip de transfer, **semnată de ambii părinți/tutori legali sau, în cazul în care este semnată doar de un părinte/tutore, va fi însoțită de acordul scris al celuilalt părinte/tutore.**
2. **În cazul părinților divorțați, copia sentinței de divorț pentru a justifica autoritatea părintească și domiciliul copilului.**
3. Copii CI ale ambilor părinți/tutori.
4. Copie certificat de naștere elev (doar pentru elevii care solicită transferul la LTNL).
5. Copie CI elev (dacă este cazul, doar pentru elevii care solicită transferul la LTNL).
6. Foaie matricolă/adeverință de studii corespunzătoare ultimului an școlar încheiat (doar pentru elevii care solicită transferul la LTNL).
7. Adeverință eliberată de școala de proveniență cu numărul de absențe motivate și nemotivate din ultimul an școlar încheiat/din anul școlar în cursul căruia se solicită transferul.
8. Copii ale diplomelor obținute în ultimul an școlar încheiat la concursuri/olimpiade școlare județene, regionale sau naționale avizate de MEC, conforme cu originalul, relevante pentru secția/clasa la care se solicită transferul.
9. Documente justificative prevăzute în **Anexa 3** (pentru clasa pregătitoare).

10. Documente justificative pentru transferul solicitat în timpul cursurilor școlare (cf. Art.144, alin.5 din ROFUIP- OME nr. 5726/2024).

b) Situația cu media clasei pentru care se solicită transferul.

c) Situația cu numărul de elevi pe clasă.

9.4. Descrierea procedurii

Modul de lucru: Transferul elevilor la/de la LTNL

Nr. crt.	ETAPA	OPERAȚIUNEA
1.	Numirea comisiei pentru transferurile elevilor de către directorul unității de învățământ	Comisia se constituie prin decizia directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație al LTNL. Comisia are caracter temporar și este formată din: președinte (director și/sau directori adjuncți), membri (doi sau mai mulți profesori), secretar.
2.	Afișarea numărului de locuri libere pentru fiecare clasă și a graficului de transfer	Înaintea fiecărei etape de transfer, vor fi afișate, pe site-ul LTNL, locurile libere disponibile pentru fiecare formațiune de studiu, în conformitate cu legislația în vigoare: art.23 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare sau, după caz, art. 63 alin.(1) din Legea educației naționale/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit art.248 alin.(16) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare. În aceeași perioadă, va fi afișat și graficul/calendarul de desfășurare a etapelor de transfer. **Locurile libere/disponibile sunt considerate cele sub efectivul maxim legal.** **Prin excepție,** formațiunile de elevi pot funcționa peste efectivul maxim prevăzut, potrivit art.23 alin.(6) din Legea nr.198/2023, art.139 alin.(3) din ROFUIP și art.3 alin.(2) din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de studiu din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr.6756/2023: *Constituie situații excepționale, pentru care se poate aproba funcționarea formațiunilor de studiu cu efective mai mari față de cele prevăzute în Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, următoarele:*

		a) revenirea din străinătate a elevilor/preşcolarilor în circumscripţia unei unităţi de învăţământ în care efectivele la clasă/grupă sunt la nivelul maxim şi nu se pot reorganiza colectivele de elevi/preşcolari în timpul anului şcolar; *b) transferul elevilor/preşcolarilor ca urmare a schimbării domiciliului părinţilor în circumscripţia unei unităţi de învăţământ în care efectivele la clasă/grupă sunt la nivelul maxim şi nu se pot reorganiza colectivele de elevi/preşcolari în timpul anului şcolar;* *c) lipsa resursei umane necesare pentru suplimentarea planului de şcolarizare;* *d) asigurarea dreptului la educaţie copiilor/elevilor care nu pot dovedi cu documente existenţa domiciliului;* *e) alte situaţii care nu pot fi soluţionate prin încadrarea în numărul maxim de beneficiari prevăzut de Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.*
3.	Depunerea cererii/dosarului de transfer în perioada stabilită în calendar	Părinţii/tutorii legali depun fizic, la secretariatul LTNL, sau online, pe adresa de e-mail: secretariat@nlenau.ro, cererea-tip de transfer, anexă la procedură, în care se va preciza motivul solicitării transferului elevului. Cererea va fi însoţită de documentele necesare transferului. ***Cererile incomplete sau care nu respectă condiţiile impuse în procedură vor fi respinse.*** În cazul în care cererea se transmite online, documentele aferente dosarului candidatului se scanează şi se încarcă **într-un singur document PDF.**
4.	Înregistrarea cererii de transfer	Înregistrarea cererii de transfer la LTNL se face **doar** dacă este însoţită de **toate documentele** menţionate la punctul **9.3.a) Dosarul candidatului.** În caz contrar, dosarul este respins până la completare.

5.	Analizarea dosarelor candidaților de către comisia pentru transferurile elevilor Afișarea tabelului nominal al candidaților care vor susține examene de diferență	Dosarele candidaților sunt analizate de către comisia numită prin decizia emisă de director. Membrii comisiei verifică numărul de locuri la clasa pentru care este solicitat transferul, întocmesc un raport ce conține date despre elevii pentru care s-a solicitat transferul, centralizând datele într-un tabel pentru fiecare ciclu de învățământ (primar, gimnazial, liceal). În cazul lipsei unor documente, comisia va solicita părinților/reprezentanților legali, printr-o adresă scrisă transmisă prin e-mail, completarea dosarului. Termen de completare: 24 de ore de la transmiterea adresei. Membrii comisiei prezintă în ședința CA ierarhia candidaților pentru aprobarea sau respingerea transferului. **Situații excepționale**: În cazul în care efectivul maxim al formațiunilor de elevi a fost atins la clasa vizată de cererea de transfer, iar cererea este justificată de încadrarea într-o situație excepțională (conform art.3 alin.(2) din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de studiu din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin OME nr.6756/2023), CA al LTNL poate solicita CA al IȘJ Timiș suplimentarea numărului de locuri.
6.	Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență (conf. calendarului)	În cazul transferurilor la nivelul ciclului liceal, elevii proveniți de la altă filieră/alt profil vor susține examene de diferență la toate disciplinele trunchiului comun specifice profilului clasei pentru care se solicită transferul și pe care nu le-a studiat anterior.
7.	Afișarea rezultatelor la examenele de diferență	Rezultatele vor fi afișate la avizierul LTNL și pe site-ul unității de învățământ: www.nlenau.ro Rezultatele vor fi afișate în format secretizat, fiecărui elev fiindu-i atribuit un cod, în baza căruia va putea vizualiza rezultatele.

8.	Convocarea Consiliului de administrație	Directorul unității de învățământ va convoca întrunirea membrilor CA, conform calendarului de transferuri. Se va prezenta ierarhia candidaților în vederea aprobării/respingerii transferului. CA va emite hotărârea pentru cererile de transfer, indiferent de rezoluție: aprobare/respingere.
9.	Comunicarea rezultatelor finale, formularea răspunsului pentru părinți/reprezentanți legali	Rezultatele privind soluționarea/respingerea transferurilor vor fi afișate la avizierul LTNL și pe site-ul unității de învățământ: www.nlenau.ro. Directorul unității de învățământ va formula răspunsul către părinții/reprezentanții legali care au solicitat transferul. Răspunsul va fi comunicat în scris, în termen de max.48 de ore de la adoptarea hotărârii CA.
10.	Solicitarea situației școlare	„După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient." (ROFUIP, art.150)
11.	Informarea diriginților/învățătorilor și înscrierea elevilor în catalog	După primirea situației școlare, secretariatul o transmite diriginților/învățătorilor, care vor opera în catalog modificările survenite în urma transferului.

10. Resurse necesare

10.1. Resurse materiale

- Echipamente informatice;
- Birotică;
- Formulare tipizate.

10.2. Resurse umane

- Consiliul de administrație
- Compartimentul secretariat
- Comisia de analizare a dosarelor de transfer
- Profesori diriginți/învățători

10.3. Resurse financiare
- cheltuieli pentru: foile tipizate, consumabile

10.4. Resurse informaționale
- www.nlenau.ro, secretariat@nlenau.ro

11. APLICAREA PROCEDURII

În etapa 1 de transfer (23,10.2026 – 06.11.2026) respectiv etapa a 2-a de transfer (19.02.2027 – 05.03.2027), se pot soluționa, de către LTNL, doar transferurile interne (învățământ primar/gimnazial), conform calendarului din anexă, și numai în cadrul aceleiași specializări/aceluiași profil (învățământ liceal), respectându-se legislația în vigoare sau cele externe justificate prin schimbarea domiciliului dintr-o localitate în alta.

În timpul cursurilor, transferurile sunt soluționate doar de către IȘJ Timiș. Fac **excepție** cererile care evidențiază o schimbare de domiciliu dintr-o localitate în alta.

În analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer, consiliul de administrație va lua în considerare îndeplinirea condițiilor impuse de legislația în vigoare, precum și a criteriilor specifice de transfer, prevăzute în prezenta procedură, după cum urmează:

Criterii de selecție a candidaților

11.1. Criterii obligatorii (au valoare eliminatorie)

- Media generală anuală în ultimul an școlar încheiat să fie mai mare sau egală cu ultima medie din clasa pentru care se solicită transferul./ În cazul transferurilor interne din cadrul DSA, precum și al celor externe, la DSA, se aplică prevederile legislației germane, decizia aparținând exclusiv KMK – Kultusministerkonferenz (Conferința Permanentă a Miniștrilor Educației din Germania).
- Susținerea și promovarea examenelor de diferență.
- **Pentru aprobarea transferurilor, este obligatorie întrunirea unui punctaj minimal, prevăzut în fișele de evaluare din anexe, stabilit în funcție de criteriile specifice de evaluare impuse de profil, nivel și/sau examenele de diferență.**
  Astfel,
  - ✓ **Învățământ primar- *clasele I-IV* + învățământ gimnazial la un punctaj maxim de 60 de puncte, punctajul minim necesar este de 50 de puncte.**
  - ✓ **Învățământ liceal - la un punctaj maxim de 70 de puncte, punctajul minim necesar este de 60 de puncte.**

11.2. Criterii specifice

A. Învățământ primar – *clasa Pregătitoare*

- ✓ În cazul în care există mai multe solicitări de transfer, deoarece în clasa pregătitoare elevii nu primesc calificative, departajarea candidaților se face conform **Fișei de evaluare - Anexa 3.**

În caz de egalitate de puncte departajarea candidaților se aplică în ordine următoarele criterii:

- Elevul / eleva are frate / soră în corpul de clădire al unității de învățământ în care se solicită transferul
- Apropierea locului de muncă al părintelui / reprezentantul legal de corpul de clădire al unității de învățământ în care se solicită transferul
- Apropierea domiciliului / reședința părinților / reprezentanților legali de corpul de clădire al unității de învățământ în care se solicită transferul

B. Învățământ primar- *clasele I-IV* (Fișă de evaluare- Anexa 4)

- ✓ Obținerea calificativului FB (punctaj între 80-100 p) la proba scrisă și proba orală ale examenului de diferență susținut la disciplina limba și literatura germană maternă (pentru transfer la LTNL de la unități de învățământ care nu au limba germană maternă ca limbă de predare).
- ✓ Calificativul FB la toate disciplinele de studiu în ultimul an școlar încheiat. În cazul în care există mai multe solicitări de transfer, departajarea candidaților care au obținut calificativul FB la toate disciplinele de studiu se face, în ordine, în funcție de:

- media anuală/media ultimului modul încheiat la disciplinele: limba germană, matematică, limba română (pentru transferurile la LTNL și pentru cele interne);
- rezultate la concursuri și competiții școlare (premiile I,II,III pentru disciplinele limba germană, matematică, limba română), obținute în ultimul an școlar.
- punctajul/premiul obținut la concursurile școlare, în funcție de ierarhia etapelor.

C. Învățământ gimnazial (Fișă de evaluare- Anexa 5)

- Obținerea notei minime 8 (opt) la proba scrisă și la cea orală din cadrul examenului de diferență susținut la disciplina limba și literatura germană maternă (pentru transfer la LTNL de la unități de învățământ care nu au limba germană maternă ca limbă de predare).
- Pentru transferurile realizate în timpul anului școlar, în cazul în care există mai multe solicitări de transfer, departajarea candidaților se face, în ordine, în funcție de:

- media generală din ultimul an școlar încheiat;
- media anuală/media ultimului modul încheiat la disciplinele: limba germană, matematică, limba română (pentru transferurile la LTNL și pentru cele interne);
- rezultate la concursurile școlare avizate de ME (premiile I,II,III) pentru disciplinele limba germană, matematică, limba română, obținute în ultimul an școlar;
- punctajul/premiul obținut la concursurile școlare, în funcție de ierarhia etapelor.

D. Învăţământ liceal (Fişă de evaluare- Anexa 6)

Transferul între clase cu schimbarea profilului/specializării este posibil doar în vacanţa de vară, fiind condiţionat de promovarea examenelor de diferenţă la disciplinele nestudiate, conform planului-cadru.

- La examenele de diferenţă, nota minimă pentru a putea fi aprobat transferul este 8 (opt).

Pentru transferurile **la şi în cadrul LTNL (fără schimbarea profilului)**:

- **Specializarea Ştiinţele Naturii**: se iau în considerare mediile anuale la materiile de profil, în anul şcolar anterior: limba şi literatura germană maternă, matematică, chimie, biologie (minimum 8,00 la fiecare dintre acestea).
- **Specializările Ştiinţe Sociale** şi **Filologie**: se iau în considerare mediile anuale la materiile de profil, în anul şcolar anterior: limba şi literatura germană maternă, limba şi literatura română, istorie, limba latină (minimum 8,00 la fiecare dintre acestea).
- În cazul în care există mai multe solicitări de transfer, departajarea candidaţilor se face, în ordine, în funcţie de:

- media generală din ultimul an şcolar încheiat;
- performanţe şcolare relevante pentru secţia la care se doreşte transferul, obţinute în ultimul an şcolar la olimpiade şi concursuri avizate de MEC ;
- numărul de absenţe nemotivate.

* ***Specializările MI* (matematică-informatică) *şi SW* (ştiinţe sociale) *sunt coordonate de către DSA, transferurile la aceste clase intrând sub incidenţa legislaţiei germane.***

12. RESPONSABILITĂŢI şi RĂSPUNDERI în derularea activităţii procedurate

Director:

- monitorizează desfăşurarea etapelor de transfer;
- emite decizia de constituire a Comisiei de analizare a dosarelor de transfer;

Membrii Consiliului de Administraţie/Comisia de analizare a dosarelor de transfer:

- analizează dosarele şi ierarhizează candidaţii;
- verifică respectarea criteriilor de transfer şi acordă avizul favorabil/nefavorabil transferului.

Compartimentul secretariat:

- înregistrează cererile pentru transfer şi verifică documentele doveditoare existente în dosarele candidaţilor;
- operează transferul în documentele şcolare;
- solicită situaţiile şcolare.

13. Dispoziții finale

Implementarea procedurii va fi monitorizată de către directorii unității de învățământ și de către membrii CA și CEAC. Procedura va fi revizuită anual sau ori de câte ori intervin schimbări care obligă activitatea de revizuire.

14. ANEXE

Anexa 1: Cerere-tip de transfer - **la** LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA
Anexa 2: Cerere-tip de transfer - **în cadrul** LICEULUI TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA
Anexa 3: Fișă de evaluare învățământ primar – ***clasa Pregătitoare***
Anexa 4: Fișă de evaluare învățământ primar - ***clasele I-IV***
Anexa 5: Fișă de evaluare învățământ gimnazial
Anexa 6: Fișă de evaluare învățământ liceal
Anexa 7: Calendar transferuri
Anexa 8: Discipline de studiu pentru care se susțin examene de diferență

PO – MNG- 08.03 Nr. 52 / 22.10.2026

ANEXA 1

Nr. înreg.: ...../.....

Avizul unității școlare
de unde pleacă elevul/eleva

Avizat/Neavizat
Director,

Nr. înreg.: ...../.....

Aprobarea unității școlare
unde se transferă elevul/eleva

Se aprobă/Nu se aprobă
Director,
Prof. URLEA DANIEL - CORNELIU

CERERE DE TRANSFER

la LICEUL TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA

Subsemnatul(a).....domiciliat(ă) în ..... str. ..... nr./ bl....., ap....., județul ....., nr.telefon ....., e-mail .....,

prin prezenta, vă rog să aprobați transferul fiului meu/fiicei mele.....

de la școala.....,localitatea.....județul.....clasa ....., la Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau", în clasa .....

Menționez că fiul meu/fiica mea a absolvit clasa ..... cu media generală ..... și media la purtare .....

Transferul este solicitat din următoarele motive / situație excepțională invocată:

- .....
- .....
- .....

Conform procedurii de transfer, anexez prezentei următoarele documente:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- . .....
- .....
- .....

Data, Semnătura,

Subsemnatul(a), ..., în calitate de mamă/tată a(al) elevului/elevei .... sunt de acord cu transferul fiului meu/fiicei mele.

Data, Semnătura,

CĂTRE CONDUCEREA LICEULUI TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA

PO – MNG- 08.03 Nr. 52 / 22.10.2026

ANEXA 2

Nr. înreg.: ...../.....

Se aprobă/Nu se aprobă
Director,
Prof. URLEA DANIEL - CORNELIU

CERERE DE TRANSFER

în cadrul LICEULUI TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA

Subsemnatul(a).....domiciliat(ă) în ..... str. ..... nr./ bl....., ap....., județul ....., nr.telefon ....., e-mail .....,

prin prezenta, vă rog să aprobați transferul fiului meu/fiicei mele.....

din clasa ..... în clasa ..... sau clasa .....

Menționez că fiul meu/fiica mea a absolvit clasa ..... cu media generală ..... și media la purtare .....

Transferul este solicitat din următoarele motive / situație excepțională invocată:

- .....
- .....
- .....

Conform procedurii de transfer, anexez prezentei următoarele documente:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- . .....
- .....
- .....

Data, Semnătura,

Subsemnatul(a), ..., în calitate de mamă/tată a(al) elevului/elevei .... sunt de acord cu transferul fiului meu/fiicei mele.

Data, Semnătura,

CĂTRE CONDUCEREA LICEULUI TEORETIC "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA

PO – MNG- 08.03 Nr. 52 / 22.10.2026

ANEXA 3

FIȘĂ DE EVALUARE - <u>Învățământ primar – *clasa Pregătitoare*</u>

a candidaților care solicită transferul la / în cadrul Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara

aplicabile în cazurile în care numărul de cereri depășește numărul de locuri disponibile

Elevul..... clasa .....

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj obținut	Observații
1.	Elevul / eleva are frate / soră în corpul de clădire al unității de învățământ în care se solicită transferul	10p / ... p	Se dovedește prin adeverință eliberată de unitatea de învățământ
2.	Apropierea domiciliului / reședința părinților / reprezentanților legali de corpul de clădire al unității de învățământ în care se solicită transferul	Între 0-500m – **10p** Între 501m-1 000m – **5p** Maxim 10p ... p	Distanța se calculează cu aplicația *Google Maps*, <u>opțiunea mers pe jos.</u> Se calculează distanța de la domiciliul / reședința până la corpul de clădire al unității de învățământ în care se solicită transferul Se acordă un singur punctaj. Punctajul se acordă pentru distanța cea mai scurtă în funcție de domiciliul / reședința unuia dintre părinți. Se dovedește prin copia cărții de identitate.
3.	Apropierea locului de muncă al părintelui / reprezentantul legal de corpul de clădire al unității de învățământ în care se solicită transferul	Între 0-500m – **10p** Între 501m-1 000m – **5p** Maxim 10p ... p	Distanța se calculează cu aplicația *Google Maps*, <u>opțiunea mers pe jos.</u> Se calculează distanța de la locul de muncă până la corpul de clădire al unității de învățământ în care se solicită transferul Se acordă un singur punctaj. Punctajul se acordă pentru distanța cea mai scurtă în funcție de distanța față de locul de muncă al unuia dintre părinți dovedită prin extras din Revisal / Reges online.
4.	Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului	10p / ... p	Criteriul se dovedește cu certificat de handicap.

5.	Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la un centru de plasament, plasament familial se asimilează situației copilui orfan de ambii părinți	10p / ... p	Criteriul se dovedește cu certificat de naștere al elevului și certificat de deces al părinților. Criteriul se dovedește prin hotărâre judecătorească, decizie emisă de Direcția de Asistență Socială și Protecția a Copilului etc.
6.	Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte	5p / ... p	Criteriul se dovedește cu certificat de naștere al elevului și certificatul de deces al părintelui
7.	Proximitatea domiciliului unui membru al familiei extinse (bunic/bunică etc.) de unitatea școlară, care asigură sprijinul zilnic pentru transportul sau supravegherea elevului.	5p / ... p	Se dovedește prin copia cărții de identitate și declarația pe proprie răspundere notarială a membrului familiei extinse;
	TOTAL	**60 p .....**	

PO – MNG- 08.03 Nr. 52 / 22.10.2026

ANEXA 4

FIȘĂ DE EVALUARE - <u>Învățământ primar- *clasele I-IV*</u>

a candidaților care solicită transferul la / în cadrul Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara aplicabile în cazurile în care numărul de cereri depășește numărul de locuri disponibile

Elevul..... clasa .....

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj obținut	Observații
1.	Media generală a anului școlar precedent	10*/.....	
2.	Media anuală la limba și literatura germană maternă	10**/.....	
sau	Punctajul obținut la examenul de diferență- limba și literatura germană maternă	10***/.....	Dacă este cazul
3.	Media anuală la matematică	10**/.....	
4.	Media anuală la limba și literatura română	10**/.....	
5.	Performanțe la concursuri și competiții școlare, obținute în ultimul an școlar	10****/.....	
	TOTAL	**60 p .....**	

**Se acordă 10 puncte pentru calificativul FB, 8 puncte pentru calificativul B, 0 puncte pentru calificativele S și I*

*** Se acordă 10 puncte pentru calificativul FB, 8 puncte pentru calificativul B, 6 puncte pentru calificativul S*

**** Punctajul obținut la examenul de diferență se transformă în puncte (de exemplu pentru un punctaj de 95 de puncte se acordă 9,5 puncte).*

***** Se acordă 5 puncte pentru premii obținute la etapele naționale, 3 puncte pentru premii obținute la etapele județene, 1 punct pentru premii obținute la etapele locale.*

ANEXA 5

FIȘĂ DE EVALUARE - <u>Învățământ gimnazial</u>

a candidaților care solicită transferul la/ în cadrul Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara

aplicabile în cazurile în care numărul de cereri depășește numărul de locuri disponibile

Elevul..... clasa .....

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj obținut	Observații
1	Media generală a anului școlar precedent	10**/.....	
2	Media anuală la limba și literatura germană maternă	10**/.....	
sau	Punctajul obținut la examenul de diferență- limba și literatura germană maternă	10***/.....	Dacă este cazul
3	Media anuală la matematică	10**/.....	
4	Media anuală la limba și literatura română	10**/.....	
5	Performanțe la concursuri și competiții școlare, obținute în ultimul an școlar	10****/.....	
	TOTAL	**60 p .....**	

**Se acordă 10 puncte pentru media 10, 9 puncte pentru media 9, 0 puncte pentru medii mai mici de 9.*

*** Media anuală se transformă în punctaj.*

**** Punctajul obținut la examenul de diferență se transformă în puncte (de exemplu pentru un punctaj de 95 de puncte se acordă 9,5 puncte).*

***** Se acordă 5 puncte pentru premii obținute la etapele naționale, 3 puncte pentru premii obținute la etapele județene, 1 punct pentru premii obținute la etapele locale.*

<u>În cazul clasei a V-a, la transferul în timpul anului scolar 2026-2027:</u>

**Se acordă 10 puncte pentru calificativul FB, 8 puncte pentru calificativul B, 0 puncte pentru calificativele S și I*

*** Se acordă 10 puncte pentru calificativul FB, 8 puncte pentru calificativul B, 6 puncte pentru calificativul S*

**** Punctajul obținut la examenul de diferență se transformă în puncte (de exemplu pentru un punctaj de 95 de puncte se acordă 9,5 puncte).*

***** Se acordă 5 puncte pentru premii obținute la etapele naționale, 3 puncte pentru premii obținute la etapele județene, 1 punct pentru premii obținute la etapele locale.*

PO – MNG- 08.03 Nr. 52 / 22.10.2026

ANEXA 6

FIȘĂ DE EVALUARE - <u>Învățământ liceal</u>

a candidaților care solicită transferul la/ în cadrul Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau" Timișoara

aplicabile în cazurile în care numărul de cereri depășește numărul de locuri disponibile

Elevul..... clasa .....

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj obținut	Observații
1	Media generală a anului școlar precedent	10**/.....	
2.	Media anuală la limba și literatura germană maternă	10**/.....	
sau	Punctajul obținut la examenul de diferență- limba și literatura germană maternă	10***/.....	Dacă este cazul
3.	Media anuală la matematică/istorie	10**/.....	
4.	Media anuală la chimie/limba și literatura română	10**/.....	
5.	Media anuală la biologie/limba latină	10**/.....	
6.	Performanțe școlare la disciplinele specifice secției la care se dorește transferul	10****/.....	
	TOTAL	**70 p .....**	

**Se acordă 10 puncte pentru media 10, 9 puncte pentru media 9, 0 puncte pentru medii mai mici de 9.*

*** Media anuală se transformă în punctaj.*

**** Punctajul obținut la examenul de diferență se transformă în puncte (de exemplu pentru un punctaj de 95 de puncte se acordă 9,5 puncte).*

***** Se acordă 5 puncte pentru premii obținute la etapele naționale, 3 puncte pentru premii obținute la etapele județene, 1 punct pentru premii obținute la etapele locale.*

PO – MNG- 08.03 Nr. 52 / 22.10.2026

ANEXA 7

CALENDAR TRANSFERURI

ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027 / 2027 – 2028

- **Etapa 1** pentru anul școlar 2026 – 2027 (**23.10.2026 – 06.11.2026**)
- **Etapa 2** pentru anul școlar 2026 – 2027 (**19.02.2027 – 05.03.2027**)
- **Etapa 3** pentru anul școlar 2027 – 2028 (**02.07.2027 – 31.08.2027**)

Nr.crt.	Etapa 1	Termene
1.	Afișarea locurilor disponibile / clase	23.10.2026
2.	Depunerea cererilor și dosarelor pentru transfer	26.10.2026 – 27.10.2026
3.	Analizarea dosarelor candidaților	28.10.2026
4.	Ședința Consiliului de Administrație pentru admiterea / respingerea transferului	03.11.2026
5.	Afișarea rezultatelor finale	04.11.2026
6.	Comunicarea rezultatelor	05.11.2026

Nr.crt.	Etapa 2	Termene
1.	Afișarea locurilor disponibile / clase	19.02.2027
2.	Depunerea cererilor și dosarelor pentru transfer	22.02.2027 – 23.02.2027
3.	Analizarea dosarelor candidaților	24.02.2027
4.	Ședința Consiliului de Administrație pentru admiterea / respingerea transferului	02.03.2027
5.	Afișarea rezultatelor finale	03.03.2027
6.	Comunicarea rezultatelor	04.03.2027

Nr.crt.	**Etapa 3**	**Termene**
1.	Afișarea locurilor disponibile / clase	02.07.2027
2.	Depunerea cererilor și dosarelor pentru transfer	05.07.2027 – 09.07.2027
3.	Analizarea dosarelor candidaților în vederea stabilirii candidaților care vor susține examene de diferență	12.07.2027 – 13.07.2027
4.	Ședința Consiliului de Administrație pentru admiterea / respingerea transferului	15.07.2027
5.	Afișarea listelor candidaților care vor susține examene de diferență, a programării pe săli și pe discipline	16.07.2027
6.	Susținerea examenelor de diferență (dacă este cazul)	25.08.2027 – 30.08.2027
7.	Afișarea rezultatelor finale de la diferențe	31.08.2027
8.	Ședința Consiliului de Administrație pentru admiterea / respingerea transferului	Până la data de 31.08.2027
9.	Afișarea rezultatelor finale	31.08.2027
10.	Comunicarea rezultatelor	31.08.2027

PO – MNG- 08.03 Nr. 52 / 22.10.2026

ANEXA 8

Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examene de diferență

Clasa absolvita în 2026-2027	Profil/specializarea clasei finalizate în iunie 2027	Profil/specializare solicitat(ă) la transfer pentru anul școlar 2027-2028	Discipline la care se susțin examene de diferență	Clasa/ anul de studiu al disciplinei de diferență
a X-a a XI-a a XII-a	Alt profil/specializare, nemenționata mai jos	Umanist/ ştiinţe sociale Real/ştiinţele naturii	Toate disciplinele din trunchiul comun pentru profilul clasei la care se transferă, pe care elevul nu le-a studiat la unitatea şcolară /clasa de la care provine	Clasa a IX-a Clasa a IX-a şi a X-a Clasa a IX-a, a X-a şi a XI-a
a IX-a	Real/matematică-informatică special MI	Umanist/ ştiinţe sociale STS/filologie F	Limba latină, Muzică, Arte vizuale,	clasa a IX-a
a IX-a	Real/matematică-informatică special MI	Umanist/ ştiinţe sociale special SW	-	clasa a IX-a
a IX-a	Real/matematică-informatică special MI	Real/ ştiinţele naturii N	Muzică, Arte vizuale	clasa a IX-a
a IX-a	Umanist/ ştiinţe sociale special SW	Real/matematică-informatică special MI	Informatică Matematică (partial)	clasa a IX-a programa secţiei speciale germane
a IX-a	Umanist/ ştiinţe sociale special SW	Real/ ştiinţele naturii N	Informatică Arte vizuale	clasa a IX-a
a IX-a	Umanist/ ştiinţe sociale special SW	Umanist/ ştiinţe sociale STS/filologie F	Arte vizuale Limba latină	clasa a IX-a
a IX -a	Real/ ştiinţele naturii N	Umanist/ ştiinţe sociale STS/filologie F	Limba latină,	clasa a IX-a
a IX -a	Real/ ştiinţele naturii N	Real/matematică-informatică special MI	Limba germană Informatică Matematica Istorie	clasa a IX-a programa secţiei speciale germane
a IX -a	Real/ ştiinţele naturii N	Uman/ ştiinţe sociale special SW	Limba germană Matematică Istorie	clasa a IX-a programa secţiei speciale germane
a IX-a	Umanist/ ştiinţe sociale STS/filologie	Real/matematică-informatică special MI	Limba germană maternă Matematică Istorie Informatică	clasa a IX-a, programa secţiei speciale germane
a IX-a	Umanist/ ştiinţe sociale STS/filologie	Real/ ştiinţele naturii N	Informatică	clasa a IX-a
a IX-a	Umanist/ ştiinţe sociale STS/filologie	Uman/ ştiinţe sociale special SW	Limba germană maternă Matematică Istorie	clasa a IX-a programa secţiei speciale germane
a X-a	Real/ ştiinţele naturii N	Umanist/ ştiinţe sociale STS/filologie F	Limba latină, Limba latină,	clasa a IX-a clasa a X-a

a X-a	Real/matematică-informatică MI	Umanist/ ştiinţe sociale STS/filologie F	Limba latină, Logică şi argumentare IX Psihologie X Educaţie antreprenorială X Muzică, Arte vizuale,	clasa a IX-a şi clasa a X-a
a X-a	Real/matematică-informatică MI	Uman/ ştiinţe sociale special SW	Arte vizuale Logică şi argumentare IX Psihologie X	
a X-a	Real/matematică-informatică MI	Real/ ştiinţele naturii N	Logică şi argumentare IX Psihologie X Educaţie antreprenorialăX Muzică, Arte vizuale	clasa a IX-a şi clasa a X-a
a X-a	Umanist/ ştiinţe sociale special SW	Real/matematică-informatică special MI	Informatică Matematică (partial) *)	clasa a IX-a programa secţiei speciale germane
a X-a	Umanist/ ştiinţe sociale special SW	Real/ ştiinţele naturii N	Informatică Arte vizuale *)	clasa a IX-a clasa a X-a
a X-a	Umanist/ ştiinţe sociale special SW	Umanist/ ştiinţe sociale STS/filologie F	Arte vizuale Limba latină*)	clasa a IX-a clasa a X-a
a X-a	Umanist ştiinţe sociale STS	Real/ ştiinţele naturii N	Informatică, Matematică M2 capitolele nestudiate	clasa a IX-a şi clasa a X-a IX, X,
a XI-a	Real/ ştiinţele naturii N	Umanist/ ştiinţe sociale STS	Limba latină: Educaţie artistica Muzică	IX-X IX, X, XI IX, X, XI
a XI-a	Umanist/ ştiinţe sociale special SW	Real/ ştiinţele naturii N	Informatică Arte vizuale *)	clasa a IX-a clasa a X-a clasa a XI-a
a XI-a	Umanist/ ştiinţe sociale special SW	Umanist/ ştiinţe sociale STS/filologie F	Arte vizule Limba latină *)	clasa a IX-a clasa a X-a clasa a XI-a
a XII-a	Umanist/ ştiinţe sociale, filologie (STS, F)	Real/ ştiinţele naturii N	Matematica Fizica Chimie Biologie Informatică	IX, X, XI XI XI XI IX,X
a XII-a	Real/ ştiinţele naturii N	Umanist/ ştiinţe sociale STS/filologie F	Lb. latină Desen Muzică	IX, X, XI XI XI
Clasele de nivel primar şi gimnazial	Secţie cu predare în limba română sau alta decât germana	Secţie cu predare în limba minorităţii germane	Limba germană maternă texte nonliterare cu vocabularul de specialitate pentru disciplinele din planul cadru	Toate clasele pe nivel anterioare celui pentru care se solicită transferul

*) Până în anul şcolar **2025-2026**

- În clasa a IX-a profil umanist/ ştiinţe sociale special german SW se studiază biologie programa claselor a IX-a şi a X-a, dar nu chimie
- În clasa a X-a profil umanist/ ştiinţe sociale special german SW se studiază chimie programa claselor a IX-a şi a X-a, dar nu biologie.

Deci la specializarea / ştiinţe sociale special german SW, după finalizarea clasei a X-a s-a parcurs programa pentru clasele a IX-a și a X-a la disciplinele chmie și biologie.

Din anul școlar **2026-2027** clasa a IX-a profil umanist/ ştiinţe sociale special german SW se studiază atât biologie cât și chimie.